

## **2016년도 제4회 거창군 지방일반임기제공무원 임용시험 공고**

2016년 제4회 거창군 지방일반임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2016년 12월 9일

거창군인사위원회위원장



### **1. 임용예정 분야 및 인원**

임용부서	임용분야	임용직급	임용인원	비고
기획감사실	영상촬영	지방공업서기 (일반임기제)	1명	

### **2. 법령 근거**

- 지방공무원법 제25조의 5
- 지방공무원 임용령 제21조의 3
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 거창군 지방공무원 인사규칙

### **3. 응시 자격 요건**

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하지 아니하고,  
「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 응시연령 : 18세 이상(1998. 12. 31 이전 출생자)

**< 지방공무원법 제31조의 결격사유 >**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - ※ 개정된 민법 시행('13.7.1)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 '18.6.30까지는 결격사유에 해당됩니다.
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
  - ※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 직무와 관련된 부패행위로 해임된 공직자의 경우 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람

**나. 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖춘 사람**

(기준일 : 면접시험 예정일)

소 속	임용등급	임용분야	자 격 기 준
기 획 감사실	지방공업 서 기 (일반임기제)	영상촬영	1. 전문대학 관련학과를 졸업한 사람 2. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 4. 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련학과 : 전기전자공학과, 방송통신학과, 사진영상학과 등 ※ 직무분야 : 언론사, 방송사, 관공서 등에서 촬영기사, 편집인 근무경력

※ 「지방공무원 인사분야 통합지침」에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.

## 다. 직무내용

임용분야	주요업무
기획감사실 (영상촬영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군정 주요행사 영상촬영 및 편집</li> <li>○ 기획·특집 영상물 촬영 및 편집</li> <li>○ 영상자료 데이터베이스 구축</li> <li>○ 방송장비 및 영상물 기록보존</li> </ul>

### 4. 임용 기간

- 2년 (근무실적 우수 시 총 5년 범위 내에서 연장 가능)

### 5. 보수 수준

- 「지방공무원보수 규정」 제35조 제3항의 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 경력·자격·능력 등을 고려하여 협의 결정

등급	상한액	하한액	비고
8급(상당)	48,442천원	34,554천원	

※ 연봉외 수당은 지방공무원 보수규정에 따라 별도지급

### 6. 시험 방법

#### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등에 대한 기준 적합여부 서면심사 (적격 또는 부적격)

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자를 결정할 수 있음

#### 나. 2차 시험 : 면접시험 / 1차 시험 합격자에 한하여 실시

- 해당 직무수행에 필요한 지식, 능력 등 적격성 검증
- 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 추가합격자 결정 : 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 7. 시험 일정

응시원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험일시 및 장소(예정)	최종합격자발표 (예정)
12. 20(화) ~ 12. 22(목) (3일간) ※기간 중 업무시간 내(9:00~18:00)	12. 26(월)	12. 29(목) 거창군청	12. 30(금)

⇒ 서류전형 합격자 발표 : 거창군 홈페이지(<http://www.geochang.go.kr/news>)에 게시  
 ※ 면접시험 및 최종합격자 발표일정은 서류전형 합격자 발표시 확정 공고

## 8. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 응시원서는 붙임 서식을 참고하여 작성

나. 접수장소 : 거창군청 행정과 행정담당(2층)

※ 우)50132 경남 거창군 거창읍 중앙로 103 거창군청 행정과 행정담당

다. 접수방법 : 접수기간 내 방문 및 우편접수(등기)

※ 우편접수 시는 마감일 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 접수하며  
 거창군 수입증지 대신 ① 「우체국의 통상환증서(해당 금액상당)」와  
 응시표 수령을 위한 ② 「반신용 봉투」를 반드시 함께 우송하여 주시기 바람

※ 반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

## 9. 재공고

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고할 수 있음

## 10. 응시자 제출서류

### 가. 응시원서(붙임 양식) 1부

- 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3×4cm) 2매 부착
  - ※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야함.
- 응시수수료 : 거창군수입증지(일반임기제 8급 5,000원)  
(거창군청 내 민원봉사실 판매)
  - ※ 우편접수시 거창군수입증지(응시수수료)를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

### 나. 이력서(붙임 양식) 1부

- 학력, 경력, 자격, 상훈 등 구체적 기재
- 단, 증빙서류에 의해 증명이 가능한 것만 기재(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

### 다. 자기소개서(A4 2매 이내, 붙임 양식) 1부

### 라. 직무수행계획서(A4 3매 이내, 붙임 양식) 1부

### 마. 개인정보 수집·이용 동의서(붙임양식) 1부

### 바. 최종 학력증명서 및 성적증명서 각1부(원본)

### 사. 경력증명서 1부(원본)

- 경력(재직)증명서는 당해분야의 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함
- 경력(재직)증명서는 발행기관(기업체)의 직인 및 증명서 발급담당자 성명과 서명(날인), 연락처가 기재되어 있어야 함
- 경력(재직)증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 기타 등록증·허가증 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부하여야 함
- ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 미제출시 불인정

### 아. 관련분야 자격(면허)증 사본, 외국어능력·정보화 자격증 등 각 1부 (해당자에 한함, 원본지참)

- 자격(면허)증 유효기간 : 면접시험일 기준 유효한 것
- 어학능력성적표는 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정

- 자. 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부(경력(재직)증명서 제출자에 한함)
- 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 홈페이지에서 출력 또는 공단에 방문하여 발급
  - 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

차. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

※ 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며, 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공중하여 제출하여야 하며, 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨

※ 상기제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 11. 최종합격자 결정 방법 및 통지

- 가. 면접시험 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격
- 나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적(상·중·하의 개수)이 우수한 자를 합격자로 결정(면접위원 전체 평정 성적 집계 결과)
- 다. 최종합격자 발표 및 통지 : 거창군홈페이지 새소식에 게시

## 12. 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 발견된 때에는 합격결정 및 임용이 취소됩니다.
- 다. 2차시험(면접시험)에서 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 라. 특히, 제출서류(학력·경력증명서 등 포함)는 공고일 이후 발행분 및 법령에 정한 유효기간내의 서류를 제출하여 주시고, 자격요건이 충족되지 않을 경우 응시원서를 접수 받지 않습니다.
- 마. 응시서류상의 기재착오나 누락으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 바. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전 거창군 홈페이지(<http://www.geochang.go.kr>)에 별도 공고합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 거창군 행정과(행정담당 ☎055-940-3172)로 문의하시기 바랍니다.

# 응 시 원 서

거창군인사위원회위원장 귀하

나는 ①제4회 거창군지방일반임기제공무원 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2016년    월    일

수입증지 첨부란	②주 소							③전 화 : 핸드폰 :			
※ 거창군 수입증지 날인  일반임기제 8급 : 5,000원	④학 력	대학교이하 대학원			년 월 일 년 월 일	학교(학과) 학교(학과)			졸업, 재학, 수료, 중퇴 졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	⑤선 택 목 과 목	선택1	선택2	선택3	⑥ 가 산 기 표 란	자격1	자격2	자격3	⑦취업보호 취업지원		
									□대상자		
	⑧응 시 계 급	급			⑩성명	(한 글)					
	⑨응 시 직 렬	( 직 )				(한 자)					
※응시 번호				⑪ 주민등록 번호							

간  
인

⑬응 시 계 급	급	응시원서(부분)				⑱ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
⑭응 시 직 렬	( 직 )	⑮제 회 시험		(한글)		
※응시 번호		⑯성명	(한자)			
		⑰ 주민등록 번호				

※	⑲응 시 계 급	급	응 시 표 시험				⑳ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
	⑳응 시 직 렬	( 직 )	㉑성 명				
	㉑선 택 과 목	선택 1	선택2	선택3	㉒주민등록 번호		
	※응시 번호			년 월 일 거창군인사위원회위원장			

1203 - 1 1A  
1978. 10 . 13 승인

190mm×268mm 인쇄용지(특급)120g/m<sup>2</sup>



## 응시원서작성요령

※ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험회수 및 시험명 ①, ⑮, ㉓…당해 시험시행공고에 따라 그 시험회수 및 시험명칭을 기재할 것.
2. 출원자성명 ⑩, ⑯, ㉔… 정자로 기재하되, ⑩, ⑯은 한글과 한자로 병서할 것.
3. 주소 ②… 현재 거주하는 곳(번지, 통, 반 명기)을 기재할 것.
4. 학력 ④… 최종학력을 기재하되, 전공학과명을 정확하게 기재할 것. 최종학력이 석사 또는 박사인 경우 대학대학원 기재.
5. 선택과목 ⑤… 선택과목이 있는 경우에 한하며, 2개과목 이상인 경우 1, 2, 3으로 표시된 선택순서 표기에 따른 것.
6. 가산기표란 ⑥⑦… 6급이하의 임용시험 응시자로서 가산특전을 받고자 하는 자는 당해 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격 및 시행기관을 기재하거나 취업보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.  
 ※ √표 대상자 : 국가유공자예우등에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
7. 응시계급 ⑧, ⑬, ⑱… 응시하는 계급을 기재할 것.
8. 응시직렬 ⑨, ⑭, ⑲… 응시하고자 하는 직렬을 기재하고 ( )안에는 당해 직렬 중 직류가 구분되는 경우에는 응시 직류까지 명기할 것.
9. 응시번호란… 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
10. 사진란 ⑳, ㉕… 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.

주 의 사 항	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다.</li> <li>2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다.</li> <li>3. 시험장에는 응시표 및 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)과 답안작성에 필요한 흑색 또는 청남색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다.</li> <li>4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 감시관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기도구만을 사용하여야 한다.</li> <li>6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일체 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험 시간 종료시까지 임의퇴장할 수 없다.</li> <li>7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 국가 및 지방자치단체에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다.</li> <li>8. 기타 자세한 것은 감시관의 지시에 따라야 한다.</li> </ol>

# 이 력 서

사진 (3.5cm× 4.5cm)	성	한 글		생년월일	19 . . (만 세)
	명	한 자			
	주소	(H·P : )			

## 1. 학 력

기 간	학력 및 학과(고교이상)	학위 구분
① . . . .	고등학교	(재학, 수료, 졸업)
② . . ~ . .	대학교                  학과	학사(재학, 수료, 취득)
③ . . ~ . .	대학원                  학과	석사(재학, 수료, 취득)
④ . . ~ . .	대학원                  학과	박사(재학, 수료, 취득)

## 2. 주요경력

기 간	근 무 처(부서)	직 위(책)	업 무 내 용
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			

## 3. 자격사항

취득년월일	자격·면허증	시 행 처
. . . .		
. . . .		
. . . .		
. . . .		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2016년      월      일

성      명 :                                  (인)

# 자 기 소 개 서

응시분야 :

성 명 :

생년월일 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2016년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

## ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적, 채용직무분야 발전방안 및 근무 자세 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

# 직무수행계획서

- 임용직급 :
- 임용분야 :
- 주 소 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- 직무수행계획서는 서류심사 및 면접심사시 활용됨

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

# 개인정보 수집·이용 동의서

거창군에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
  - 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2016년    월    일

성명 :

(서명 또는 인)

## II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2016년    월    일

성명 :

(서명 또는 인)