

경상남도경제진흥원

협업화 지원사업

신청안내서

"협업화 지원사업 신청서를
보다 더 쉽게 쓰실 수 있도록 도와드립니다!"



00. 안내서 목차

01

약정서 및 참여신청서

02

추진계획서

03

요약계획서

04

기타사항

01 Overview

약정서 및 참여신청서

01. 약정서

1. [목적] 본 약정은 경상남도 소상공인 협업 지원사업 시행기관인 경상남도경제진흥원 (이하 “진흥원”)과의 협약에 따라 아래 협업사업을 수행할 협동조합의 조합원 간 권리, 의무 및 각 역할을 정하는데 그 목적이 있다.

협업사업명	생산라인 개선 및 신제품 개발을 위한 협업사업				
총사업비	43,750천원	협업체 자부담금	8,750천원	사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 2년 <input type="checkbox"/> 3년

3. [역할분담] 이 약정에 참가하는 협동조합은 아래와 같으며 위 협업사업을 수행함에 있어 구체적인 역할을 맡은 조합원은 본 항에서 정한 대로 역할을 분담하여 사업을 진행하기로 한다.

참여 업체		주요 담당 업무
협동 조합 대표	홍길동 식품	<ul style="list-style-type: none"> 협업화 사업 총괄 구축 시설물(시스템) 관리 시설물 설치 장소 제공
조합원	창원 식품	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅 담당
	김해 식품	<ul style="list-style-type: none"> 구축 후 증빙 담당
	진주 식품	<ul style="list-style-type: none"> 협동조합간 커뮤니케이션 담당

✓ 협업사업명 : 협업화 사업에 참여하는 내용을 간략하게 함축할 수 있는 제목을 기입하시면 됩니다.

✓ 총 사업비 : 협업화 사업에 소요되는 총 사업비를 기재합니다.

✓ 자부담금 : 총 사업비 중 협동조합에서 부담하게 될 금액을 기재합니다.
※자부담금은총 사업비의 최소 20%이상이어야 합니다.

✓ 역할분담 : 주요 역할을 맡게되는 조합원의 내용만 기재하시면 됩니다.
※모든 조합원이 동일한 역할을 맡게 될 경우 간략하게 간략하게 써주시면 됩니다.

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

01. 약정서

4. [사업비 부담 및 이익의 배분] 협업사업에 소요되는 사업비 중 재단의 지원금을 제외한 협업 참여업체의 자부담금과 사업 운영비용 및 사업을 통해 발생하는 이익은 공동부담, 공동배분을 원칙으로 한다.

① 협업사업 수행에 필요한 초기 자부담금은 각 조합원이 아래의 비율로 부담한다.

업체명	홍길동 식품	창원 식품	김해 식품	진주 식품
부담비율	40%	20%	20%	20%

업체명	빛나는협동조합
부담비율	협동조합 40인의 조합원이 각 1/40씩 부담

✔ 사업비 부담 : 자부담금의 부담비율이 조합원별로 상이할 경우 위의 표를 참고하여 작성해주시면 됩니다. 만일 모든 업체가 자부담금을 똑같이 부담할 경우에는 아래의 표를 참고하여 작성해주시면 됩니다.

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

02. 참여신청서

소상공인 협업사업 참여신청서					
협업사업명	생산라인 개선 및 신제품 개발을 위한 협업사업				
사업기간	사업 승인 후 2년				
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생산라인 장비 설치를 통한 업무 환경 개선 ◦ 신(新) 생산라인 도입을 통한 신제품 개발 및 생산 ◦ 마케팅 및 홍보를 통한 신제품 판매 활성화 				
구분	조합명	사업자등록번호	대표 연락처	대표자	
협동조합	빛나는협동조합	123-45-67890	010-0000-0000	홍길동(인)	
참가 조합원	홍길동 식품 외 39개 업체				
참가 조합원 : 협동조합의 대표 업체와 참여 조합원 수 기재					
총사업비 (vat제외)	43,750천원	협동조합 자부담금	8,750천원	지원 신청금액	35,000천원

- ✓ 사업기간 : 사업기간은 사업 승인 후 2년으로 고정입니다.
- ✓ 사업내용 : 진행하시려는 사업의 내용을 기재해주시면 됩니다.
- ✓ 참가조합원 : 참가하는 총 조합원의 수를 적어주시면 됩니다.
- ✓ 사업비 부분
 - 총 사업비 : 협업 사업에 소요되는 총 사업비를 기재해주시면 됩니다.
 - 자부담금 : 협동조합 측에서 부담할 금액을 기재해주시면 됩니다.
 - 신청금액 : 진흥원의 지원 금액을 기재해주시면 됩니다.(최대 80% 지원)

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

02 Overview

추진계획서

01. 협업체 구성현황

2. 협업체 구성현황

구분		협동조합
협동조합명		빛나는협동조합
대표자		홍길동
사업자등록번호		123-45-67890
업종		식품업
주제품/상품		가공식품, 신선식품 등
사업장주소지		경상남도 창원시 OO구 000동 000
설립일자		2020. 3. 9.(월)
조합원수		40명
최근 2년 매출액	2020년	120백만원
	2021년	200백만원
부채비율(%)		-
연락처	전화번호	055-000-0000
	휴대폰	010-0000-0000
	E-mail	bitnanun@gmail.com
사업계획 및 참여의사 확인		빛나는협동조합 대표 홍길동(인)

- ✔ 업종 : 협동조합의 대표 업종을 기재해주시면 됩니다.
- ✔ 주제품/상품 : 협동조합 내 주 생산 제품을 기재해주시면 됩니다.
- ✔ 매출액 : 2020년, 2021년의 협동조합 매출을 기재해주시면 됩니다.
- ✔ 부채비율 : 부채가 없는 경우에는 공란으로 두시면 됩니다.
- ✔ 연락처 : 협동조합의 대표 연락처 또는 진흥원과의 커뮤니케이션을 담당할 조합원의 연락처를 기재하시면 됩니다.

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

02. 업종현황 및 협업참여업체의 영업상황

3. 업종현황 및 협업참여업체의 영업상황

■ 업종 현황

- 건강에 대한 고객들의 관심이 커져가고 있는 만큼 건강식품에 대한 수요가 많아지고 있음
- 이에 대응하여 새로운 건강식품의 개발에 대한 필요성이 대두되고 있음
- 코로나 19가 종료됨에 따라 사람들의 소비가 점점 늘어가고 있고 이에 맞추어 생산량을 한단계 끌어올릴 필요성이 생김

■ 협동조합 소개(사업내용) 및 업황/애로사항과 협업 참가 사유

- 조합소개 : 경상남도의 식료품 업체 40개소로 구성된 협동조합임. 평소 원활하게 정보 교류를 하고있던 와중에 대표업체인 홍길동 식품의 대표가 협동조합 설립을 제의하였고 이에 응하여 협동조합을 설립하였음. 현재는 협동조합의 이름으로 000만원의 매출을 기록하고 있으며 경상남도의 식당, 마트 등에 꾸준하게 납품을 진행하고 있음
- 애로사항 : 사람들의 소비가 늘어가는 것에 맞추어 빛나는협동조합 역시 생산량을 늘리려고 하였으나 생산라인의 노후로 인해 생산량을 늘리기가 쉽지가 않은 상황임. 신제품 개발 역시 중요한 과제이나 지금의 생산라인으로는 이마저도 쉽지않음
- 협업화사업 참가 사유/목적 : 협동조합의 자금상황이 넉넉하지 못한 탓에 새로운 장비의 도입이 어려운 상황이었음. 협업화 사업 참여로 인해 자금의 부담을 덜 수 있었고 이를 통해 새로운 제품을 개발할 수 있을 것이라는 판단이 들어 참가하게 되었음

- ✔ 업종 현황 : 현재 협동조합이 속해있는 업종의 전반적인 상황에 대해 기재해 주시면 됩니다.
- ✔ 조합소개 : 협동조합에 대한 소개를 기재해주시면 됩니다.
- ✔ 애로사항 : 협동조합이 최근 겪고 있는 어려움에 대해 기재해주시면 됩니다.
- ✔ 참가 사유/목적 : 협업화 사업에 참여하는 이유 및 목적에 대해 상세하게 기재해주시면 됩니다.

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

03. 협업사업의 내용

5. 협업사업의 내용

■ 세부실행계획

- 7월 : 장비 구축 업체와의 미팅
- 7월 : 장비관리를 위한 협동조합 회의 진행
- 8월 : 장비 설치
- 9월 : 장비 설치 완료 및 경제진흥원 현장실사 진행
- 10월 : 신제품 개발 착수
- 2023년 1월 ~ 협약 종료일까지 : 신제품 마케팅 및 판매 진행

- ✔ 세부실행계획 : 협업화 사업의 전반적인 과정을 상세하게 기재해주시면 됩니다. 작성 양식은 협동조합의 자율로 정해주시되 협업화 사업이 어떤 방향으로 진행되는지 명확하게 파악할 수 있도록 작성해주시면 됩니다.




※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

04. 사업비 내역

5-1. 사업비 내역

(단위 : 개,천원)

구 분	세부항목	수량 (횟수)	단가	소요금액(vat제외)		
				지원금	자부담	합계
지원신청 협업사업 사업비 내역	생산라인 부품1	1	10,000	8,000	2,000	10,000
	생산라인 부품2	1	10,000	8,000	2,000	10,000
	생산라인 부품3	1	10,000	8,000	2,000	10,000
	생산라인 부품4	1	13,750	11,000	2,750	13,750
합 계		4	43,750	35,000	8,750	43,750

-  구축할 시설물 또는 시스템의 견적서를 참고하여 사업비 내역을 작성합니다. 사업비 내역에는 오로지 시설물 또는 시스템의 내용만이 추가되어야 하며 인건비 또는 임대차 계약과 관련된 내용을 기재해서는 안됩니다.
-  각 세부항목별 지원금 비율은 자율로 정해주시되, 합계가 총 사업비의 80%만 넘지 않으면 됩니다.
-  협업화 지원사업은 부가세를 포함하지 않습니다. 부가세는 협동조합의 부담이며 사업비 내역에는 반드시 부가가치세를 제외한 금액을 기재해주셔야 합니다.

※예시 : 장비의 금액(부가세 포함)이 3,300만원일 경우 부가세를 제외한 3,000만원만 사업계획서에 포함시켜야 하며 부가세 300만원은 협동조합이 부담한다.

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

05. 협업사업효과





5-2. 협업사업효과

■ 각 사업항목별 기대효과(※5-1 사업비 내역상의 세부항목 별 개선사항/기대효과)

세부사업항목	용도 및 개선되는 사항이나 기대효과
생산라인 부품1	- 기존의 생산라인 부품보다 좀더 섬세한 작업을 가능하게 만들어줌 - 섬세한 제품 디자인을 통해 소비자의 만족도 제고 기대

■ 협업사업을 통한 경영개선, 고용창출 및 기타 효과

부 문	예상 성과 내용(기대하는 내용과 수치를 구체적으로 기재)	
매출액 증가	증가 요인	생산량 증가 및 신제품 출시
	기대 증가율	1년차 : 20% 증가 / 2년차 : 50% 증가
원가/비용 절감	절감 요인	여러번에 걸쳐서 하던 작업을 한 번에 진행함으로써 인력 및 비용 절감 가능
	업체별 월평균 절감액	000천원 절감 기대
고용확대	협업화 사업 기간 2년동안 최대 00명 신규 고용 기대	
기타 기대효과	자유롭게 기재	

-  기대효과 : 5-1 사업비 내역을 참고하여 구축하는 시설(시스템)들의 역할과 기대/개선사항을 구체적으로 기재해주시면 됩니다.
-  매출액 증가 : 매출액을 증가시키는 요인과 기대되는 증가율을 기재해주시면 됩니다. 증가요인은 구체적으로 작성해주시되 기대 증가율은 예상치를 기재해주시면 됩니다.
-  원가/비용 절감 : 원가와 비용을 절감시키는 요인과 협동 조합원별 절감액의 평균치를 작성해주시면 됩니다.
-  고용확대 : 협업화 사업을 진행하면서 예상되는 신규 고용에 대한 수치를 작성 해주시면 됩니다.

※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

06. 협업사업관리/이용 계획

6. 협업사업관리/이용 계획

■ 협업사업 관리/이용 계획

- ✔ 협업사업을 어떻게 관리해 나가실 건지 또는 지원금으로 구축한 시설과 시스템을 어떤 방식으로 관리해나갈 건지에 대해 상세하게 기술해주시면 됩니다.

07. 담당업무 분장 및 사업 추진 일정

7. 협업참여업체 담당업무 분장

참여업체	주요 담당 업무
홍길동 식품	<ul style="list-style-type: none"> 협업화 사업 총괄 구축 시설물(시스템) 관리
창원식품	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅 담당
김해식품	<ul style="list-style-type: none"> 구축 후 증빙 담당
진주식품	<ul style="list-style-type: none"> 협동조합간 커뮤니케이션 담당
함양식품	<ul style="list-style-type: none"> 신제품 개발 총괄

※ 협업사업의 추진을 위해 각 업체가 맡게 될 업무 분장을 구체적 기술하시기 바랍니다.

8. 사업 추진 일정

세부사업내용	2022						2023						비고	
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6
협업사업 계획	■													
생산라인 업체 미팅			■											
생산라인 시설 구축				■										
신제품 개발					■	■								
신제품 판매							■	■	■	■	■	■	■	

※ 사업추진일정은 추진내용별로 화살표 등을 사용하여 기간을 표시합니다.

✔ **업무 분장** : 각 조합원이 맡게 될 주요 업무를 적어주시면 됩니다.

모든 조합원의 업무를 기재하실 필요는 없으며 주요 업무를 담당하는 조합원의 정보만 기재해주시면 됩니다.

✔ **추진 일정** : 사업의 전반적인 일정을 적어주시고 칸에 색깔을 채워넣으셔서

기간을 표시해주시면 됩니다. 세부사업내용이 많을 경우 칸을 늘려서 사용하셔도 무방합니다.


※왼쪽 사진의 경우 참고용인 예시입니다. 협동조합 내에서 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

03 Overview

요약계획서

01. 요약계획서

소상공인 협업사업 요약계획서				
1. 사업개요				
추진주체		참가업체	외 개 업체	
사업명				
사업기간	<input type="checkbox"/> 2년 <input type="checkbox"/> 3년	총 소요자금		
<input type="checkbox"/> 세부 사업내용				
추진사업 세부 내용	소요자금	자부담금	지원신청액	지원비율
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
2. 협업사업 추진배경 (업종 및 영업현황, 협업사업의 필요성)				
<input type="checkbox"/> 업종 및 영업현황				
<input type="checkbox"/> 협업사업의 필요성				
3. 협업사업 기대효과				



 요약계획서는 앞에 쓰셨던 추진계획서를 바탕으로 써주시면 됩니다.
 모든 내용을 상세하게 기술하기보다는 한눈에 알아볼 수 있도록 요약된
 내용을 기재해주시면 됩니다.

※ 사업기간은 2년을 체크해주시면 됩니다!

04 Overview


기타사항


01. Q&A


 업무분담을 작성할 때 모든 조합원의 역할을 다 적어야 하나요?

 주요 업무를 맡게된 조합원만 적어주시면 됩니다. 모든 조합원의 업무를 적으실 필요는 없습니다.


 제출은 어떻게 하면 되나요?

 이메일, 우편, 방문 접수를 받고 있습니다. 다만 이메일로 보내주실 시에는 향후 원본을 꼭 경제진흥원에 제출해주셔야 합니다.

 추진계획서가 지원 협동조합 선정시 큰 영향력을 발휘하나요?


 탄탄한 추진계획서는 성공적인 협업화 사업을 향한 디딤돌이 되어줍니다. 향후 발표 평가시 추진계획서를 바탕으로 발표자료를 만드시는 만큼 지원 협동조합 선정시 큰 영향력을 발휘한다고 말씀드릴 수 있습니다.

 지원금 지급은 어떻게 진행되나요?


 협동조합 측에서 시설이나 시스템을 구축하신 뒤 계약 공급업체에 먼저 지출을 해주셔야 합니다. 향후 증빙과정을 통해 경제진흥원에서 협동조합에 직접 지원금을 입금해드립니다.

01. Q&A


 예비협동조합으로 신청한 경우 등록기간이 8월로 넘어가면 어떻게 되나요?

 7월까지 협동조합 등록이 완료되는 것을 원칙으로 합니다. 7월내에 등록이 되지 않을 경우 차순위 협동조합으로 지원대상이 변경됩니다.

 시설(장비) 또는 시스템을 혼합해서 추진계획서를 작성해도 되나요?


 시설 부문에 지원할 경우 사업비 지원내역에는 오로지 시설(장비)만 들어가야 하며, 시스템 또한 마찬가지로 시스템과 관련된 사항을 기재해주셔야 합니다. 두 가지를 혼합해서 제출하실 경우 경제진흥원에서 수정을 요청드릴 수 있습니다.

 발표평가는 어떻게 진행이 되나요?

 각 협동조합에서 추진계획서를 바탕으로 PPT를 제작해주셔야 하며, 평가위원 앞에서 발표를 진행하셔야 합니다. 꼭 협동조합의 대표가 발표를 할 필요는 없으며 협동조합에서 자체적으로 선출한 대표자가 발표를 진행하면 됩니다. 빠른 사업 진행을 위해 모집 마감 후 3주 내에 발표평가가 진행되오니 각 협동조합에서는 이를 감안하시어 준비를 해주시면 감사하겠습니다.

감사합니다!

 055.230.2963

 jongpark25@gnepa.or.kr