

## [거창] 2023년 하반기 지역별고용조사 기간제근로자 추가 채용 공고

통계청 진주사무소 거창분소에서는 「2023년 하반기 지역별고용조사」  
기간제 근로자 추가 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023. 9. 27.

통계청 진주사무소장

### 1 채용인원 및 채용기간

지역	계약방법	채용구분	채용인원	채용기간(주휴, 공휴일 포함)		수당
거창	근로 계약	조사관리자 (입력내검원)	2명	2023.10.19.(예정)	교육(기간중 1일)	1일 79,840원
				2023.10.23.~11.8.	준비조사 및 본조사 (15일)	
				2023.11.9.~11.22.	입력내검 (12일)	1일 76,960원

※ 효율적 업무수행을 위하여 지역별고용조사 **입력내검원은 해당조사의 조사관리자 연장계약** 예정

※ 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있으며, 코로나19 확산으로 부득이하게 통계조사  
일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

### 2 담당업무

담당업무	주요담당업무
업무보조원	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 홍보, 물품, 시스템, 조사표 정리·제출 등 담당공무원 업무 보조</li><li>○ 조사표 정리, 전산 입력, 내용 검토 등</li></ul>
조사관리자 (입력내검원)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「가구관리종합표」를 통한 조사담당자 활동상황 점검 및 조사지도</li><li>○ 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득</li><li>○ 조사원 태블릿PC 관리</li><li>○ 조사구 특성지 입력(나라통계시스템)</li><li>○ 조사표 입력 및 내용검토</li><li>○ 「산업·직업분류」 코드 부여 및 점검</li></ul>

### 3

## 선발방법

#### □ 1차 전형

- 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 자기소개서 내용 등을 평가하여 1차 전형 합격자 선정

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

#### □ 2차 전형

- 1차 전형 합격자에 한하여 면접 후 최종합격자 선정
- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

#### □ 최종합격자 선정기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

#### □ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18 민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화 운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상 공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5·18 민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화 운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

#### 4 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
  - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
  - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

#### 5 전형일정

- 서류전형 합격자 발표: 2023. 10. 11.(수) 17:00
- 면접일시: 2023. 10. 12.(목) 14:00~(예정)
- 면접장소: 통계청 진주사무소 거창분소 2층 회의실(거창군 거창읍 수남로 2159)
- 최종합격자 발표: 2023. 10. 16.(월) 17:00

○ 통계청 채용정보 홈페이지(<https://kostat.go.kr/ijob>) 합격·공지에 공고

※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

## 6

### 지원서 접수

접수기간: 2023. 9. 27.(수) ~ 2023. 10. 10.(화)

접수방법: 인터넷 접수(필수) ※ FAX, 우편접수 불가함

○ 나라통계포털(www.narastat.kr) 메인화면 → 조사원 채용공고 → 조사원 홈페이지 상단 회원가입 → 접수

○ 관련 증명서류는 스캔하여 접수 시 첨부파일로 제출

○ 나라통계포털 접속, 저장 등 시스템 문제 발생 시 방문 접수 가능

※ 방문접수: 평일 09:00~18:00(공휴일 제외, 마감일 18시까지 도착분에 한함)

○ 접수기간 내 증명서류 미제출시 심사에 반영되지 않음

접수처

기관명	담당자	주소	전화번호
동남지방통계청 진주사무소	박성훈	경남 진주시 진주대로 963 통계청 진주사무소 경제통계팀	055-760-8841

## 7

### 제출서류

[필수] 응시원서 1부

[필수] 자기소개서 1부

[필수] 개인정보수집·이용동의서 1부

[필수] 건강보험자격득실확인서 1부

[해당자] 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

[해당자] 자격증명서 1부

[해당자] 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부

[해당자] 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

※ 필요 시 자기소개서, 직무수행계획서 등 추가 가능

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 8

## 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
  - 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
  - 겸업 및 이중 취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
  - 동일 조사에 중복지원 불가함
- 예) 지역별고용조사 조사관리자 및 도급조사원 동시 지원 불가

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

**[필수][나라통계 접수 시 제출 X]**

## 기간제근로자 응시원서

\* 지원분야 반드시 명시(업무보조원/조사관리자)

업무명	2023년 하반기 지역별고용조사	지원분야		응시번호		
성명 (한글)		성별				
		생년월일				
연락처	핸드폰번호	( ) -				
	주소	(도로명주소) (지번주소)				
	e-mail					
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계청 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/>					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. _____년 _____월 _____일 성명: _____ (서명)						

주 1] 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

2] 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

[필수]

## 기간제근로자 자기소개서

\* 지원분야 반드시 명시(업무보조원/조사관리자)

부 서	진주사무소 거창분소	조 사 명	2023년 하반기 지역별고용조사	지원분야	
성 명			휴대폰번호		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

### ■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

### ■ 지역별고용조사에 대해 자유롭게 작성

### ■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

[필수]

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Rows include '공통' (성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처) and '해당자' (자격·경력·학위, 취업지원대상, 북한이탈주민, 국가유공자 등).

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

□ 민감정보 수집·이용 내역

Table with 3 columns: 항목, 수집목적, 보유기간. Row includes '〈해당자〉 장애 종류 및 등급' and '근로자 채용 관리'.

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

2023년 월 일

성명: (서명)

통계청 진주사무소장 귀하



## 행정정보 공동이용 사전동의서

### 1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족) /5.18민주유공자(유족)확인서	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	

### 2. 이용기관의 명칭: 통계청 진주사무소

### 3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2023년                      월                      일

대상자 본인    성        명:                      (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :