

거창문화원 경력직 사원(문화예술행정) 채용공고

지방문화원진흥법에 의거 설립된 거창문화원에서 지역문화를 이끌어 갈 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2023년 8월 25일

거창문화원



1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	직급	담당업무	비고
문화예술행정 (경력직)	1명	과장	○ 기본업무 : 회계·세무 업무(급여, 4대보험, 운영비 정산, 원천세 납부 등 회계업무) ○ 보조금 지원사업 진행 및 정산업무 ○ 사무국 운영에 관한 업무	3개월 수습 후 정규직 채용여부 결정

*책임자가 없을 시, 채용하지 않을 수 있음.

2. 지원자격

○ 필 수

- 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격(채용제한) 사유에 해당하지 아니하고, 기타 다른 법령에 의하여 지원자격이 제한되지 아니한 자
- 회계 및 경리 관련 업무 수행 가능자
- 보조금 지원사업 진행 및 정산업무 가능자
- 컴퓨터 문서작성 능력이 가능한 자(한글, 엑셀 등)

○ 기 타

- 친절함과 밝은 인성을 겸비한 자
- 긍정적인 마인드로 업무를 처리하는 자
- 지역 문화·예술·축제에 관심이 많은 자
- 대한민국 축제 및 행사에 참여한 경험이 있는 자
- 술선수범하는 마인드를 가진 자

○ 우대사항

- 채용분야에 경력이 있는 자
- 문화예술기관 업무 유경험자
- 컴퓨터활용능력(문서작성, 스프레드시트) 자격증 소지자
- 해당 분야 자격증 소지자(회계, 경리)
- 해당 분야의 연구 및 소정의 교육과정을 이수한 자
- 운전 가능자(자동차 소지자)

3. 근로조건 및 보수

가. 근무시간 : 매주 월~금(09:00~18:00)

기타 근무내용에 기재되지 아니한 사항은 문화원 규정에 따름

나. 근무처 : (50142) 경남 거창군 거창읍 수남로 2193-40, 거창문화원

다. 보수수준 : 월 2,073,000원

제수당 별도 : 상여금, 직무수당, 급식비 등

연장근로 시 근로기준법 및 문화원 규정에 따라 연장근무수당 또는 보상휴가 지급

4. 추진일정

공고기간	서류접수	서류발표	면접일정	합격자 발표	비고
2023. 8. 25.(금) ~ 9. 7.(목)	2023. 8. 25.(금) ~ 9. 7.(목)	2023. 9. 11.(월)	2023. 9. 12.(화)	홈페이지 게시 또는 합격자 개별 안내	면접시험은 서류심사 통과자에 한함

※일정은 변경될 수 있습니다.(변경 시 공지 및 개별 연락)

5. 제출서류 및 접수방법

○ 지원자 제출서류

- 1) 응시원서(사진포함) 1부
- 2) 이력서 및 자기소개서 1부
- 3) 주민등록 등본 또는 초본 1부
- 4) 최종학력 증명서 1부
- 5) 경력 및 자격증명서(해당자에 한함) 1부
- 6) 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

♣ 응시원서 등 양식은 거창문화원 홈페이지(<http://geochang.kccf.or.kr>)에서 해당 공지사항 첨부파일 확인바람.

○ 신청 및 접수

가. 접수기간 : 2023년 8월 25일(금) ~ 9월 7일(목) 17:00까지

나. 접 수 처 : 거창문화원 (거창군 거창읍 수남로 2193-40)

다. 접수방법 : 직접방문, 이메일(gm6166@kccf.or.kr), 우편(9월 7일 17:00 도착분까지)

※ 최종합격자는 계약 즉시 근무가 가능한 자이어야 하며 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않으면 합격을 취소할 수 있음

6. 응시자 유의사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 심사일정 등은 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보합니다.

다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

라. 구비서류의 기재착오, 증빙서 미제출, 연락 불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.