

## 지체장애인협회 거창군지회 직원 채용 공고

1. 채용분야 : 사무간사
2. 지원자격 : 컴퓨터 활용 가능자
3. 채용방법
  - 1) 1차 서류전형
  - 2) 2차 면접
4. 제출서류
  - 1) 이력서 1부(자기소개서 포함)  
\*기타 소정의 서류는 추후 제출(최종 합격자에 한함)
5. 근무조건
  - 1) 근무시간 : 주5일 09:00~18:00
  - 2) 급 여 : 월 1,750,000원(명절수당 : 기본급 50%)
  - 3) 근무지 : 거창군장애인복합문화관 지체장애인협회 거창군지회
6. 접수기간 및 접수처
  - 1) 접수기간 : 2019. 02. 19 ~ 2019. 02. 25.
  - 2) 접수방법 : 방문접수 및 이메일접수
  - 3) E-MAIL : [kongkuri@daum.net](mailto:kongkuri@daum.net)
  - 4) 문의 : 055) 943-4449, 943-8585
7. 1차 서류 합격자 발표 및 면접  
- 개별통보

경남지체장애인협회 거창군지회

