

 <p>거창군 Geochang County</p> <p>공보는 공문서로서 효력을 갖는다.</p>	<h1 style="font-size: 4em; margin: 0;">공 보</h1> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">제945호 2024. 1. 3.(수)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

선 결	기관의 장

고 시

거창군 고시 제2024-1호	초지 조성 지역·지구 지형 도면 고시 알림	2
거창군 고시 제2024-3호	웅양면 구, 하성초 농촌유휴시설활용 지역활성화사업 기본계획 승인 고시	3
거창군 고시 제2024-4호	도로명주소 고시	4

공 고

거창군 공고 제2023-1913호	거창군 옥외광고사업 종사자 등에 대한 교육업무 위탁운영자 모집 재공고	5
거창군 공고 제2023-1914호	거창군 옥외광고물 등의 안전점검 업무 위탁운영자 모집 재공고	17
거창군 공고 제2024-7호	거창군 청소년상담복지센터 청소년동반자 기간제 근로자 채용 재공고 안내 공고	29
거창군 공고 제2024-9호	「거창군 인구증가 지원조례 시행규칙」 일부개정규칙안 입법예고	42

회 람									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 : 거창군 편 집 : 기획예산담당관 (☎055-940-3043)
 ※ 거창군 공보는 거창군 홈페이지(<http://www.geochang.go.kr>)에서도 볼 수 있습니다.

초지 지역 · 지구 지형도면 지정 고시

초지법 제5조에 따라 조성된 초지에 대하여 『토지이용규제기본법』 제8조의 규정에 의거 초지 지역 · 지구 등의 지형도면을 아래와 같이 고시합니다.

2024. 1. 2.

거창군수

1. 초지 지형도면 지정 고시 취지

『토지이용규제기본법』 제8조의 규정에 의거 초지 지역 · 지구 지형도면 등을 지정 고시 함으로써 토지이용 규제에 대하여 투명화 하고자 함.

2. 초지 지형도면 지정 고시 내역

시군	초지 소재지		지목	지적면적(m ²) (등록전환)	지정고시면적(m ²)	지정사유	비 고
	면.리	지번 (등록전환)					
거창군	거창읍 학리	산91-4	임	28,260	28,260	초지법 제5조	초지
		산91-2	임	47,540	47,540		
		산95	임	9,482	9,482		
		산108-5	임	30,767	30,767		
		101	임	3,111	3,111		

3. 초지 지형도면 기타사항

가. 초지 지형도면 : 게재생략

※ 토지이용규제기본법 제8조 및 같은법 시행령 제7조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템(<http://luris.moct.go.kr>)에서 열람이 가능합니다.

나. 도서열람 : 이해 관계인은 거창군 농업축산과(☎055-940-8133로 문의)에 비치된 관계도서를 열람하시기 바랍니다.

웅양면 구.하성초 농촌유휴시설활용 지역활성화사업 기본계획 승인 고시

“웅양면 구.하성초 농촌유휴시설활용 지역활성화사업” 기본계획 승인사항을 「농어촌정비법」 제58조제3항 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2024년 1월 2일

거 창 군 수

1. 사업의 명칭 : 웅양면 구.하성초 농촌유휴시설활용 지역활성화사업
2. 사업의 목적 : 웅양면 한기리 구.하성초 유휴시설(관사) 리모델링을 통하여 주민교류, 돌봄 및 방문객 편의제공 공간으로 조성, 농촌 지역 활성화와 일자리 창출 기여
3. 사 업 비 : 450백만원(균특 225, 군 225)
4. 주요사업내용
 - 가. 위 치 : 경상남도 거창군 웅양면 한기리 915번지
 - 나. 사업내용 : 주민 교류시설, 방문객 편의시설, 휴게공간 조성
 - 폐교관사 → (리모델링)단노을 사랑방
 - 외부공간 → 방문객 주차장, 담장정비
5. 사업시행자 : 거창군수
6. 사업기간 : 2023년 ~ 2024년(2년간)
7. 사용대상 토지 및 건축물

구 분	위 치	지목/구조	면적	소유자	비고
토 지	경남 거창군 웅양면 한기리 915	학교	11,692㎡	거창군	
건축물	〃	조적조	87.6㎡	〃	

8. 사업계획에 대한 자세한 사항은 거창군 농업기술센터 행복농촌과 농촌진흥담당으로 문의(☎055-940-8280)해 주시기 바랍니다.

도로명주소 고시

「도로명주소법」 제11조 및 제12조의 규정에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 1. 3.

거창군수

○ 도로명주소 고시대상

- 건물번호 부여 : 경상남도 거창군 가북면 울리길 128-154 등 7건

종전주소	도로명주소	도로명고시일	도로명 부여 (변경·폐지)사유	비고
(별 도 열 람)				

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용합니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명과 건물번호의 부여·변경·폐지 등

- 도로명 또는 건물번호의 부여·변경·폐지는 「도로명주소법 시행령」 제7조 및 제8조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법」 제8조 제2항에 따라 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택 이름, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 합니다.
- 고시내용과 기타 사항은 거창군청 민원소통과(☎055-940-3313)로 문의하시거나 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

거창군 옥외광고사업 종사자 등 교육 업무 민간위탁 모집공고

「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제12조(광고물등에 관한 교육), 동법 시행령 제49조(옥외광고사업 종사자 등에 대한 교육), 제50조(교육의 위탁 등) 및 「거창군 옥외광고물 등 관리조례」 제25조(교육의 위탁 등)에 의거 옥외광고업 종사자 등 교육 업무를 효율적으로 수행하기 위해 다음과 같이 민간위탁 모집공고 합니다.

2023. 12. 28.

거 창 군 수

1. 위탁기간 : 체결일로부터 3년(2024. 3. 23. ~ 2027. 3. 22.)

2. 수탁료 : 없음

3. 신청자격

- 가. 공고일 이전 경상남도 내 근거를 두고 등록된 법인, 단체 또는 기관
- 나. 옥외광고사업 종사자 등에 대한 교육 실시 경험이 있거나 교육 능력이 있다고 인정되는 법인 또는 단체
- 다. 재무상태가 건전하며, 안정적인 운영을 위한 재정능력을 갖춘 법인 또는 단체
- 라. 운영 가능한 전담인력 및 우수한 강사를 보유하고 있는 법인 또는 단체
- 마. 기타 공공성, 책임능력, 공신력 등이 보장될 수 있는 우수한 기관

4. 신청서 접수방법

가. 공고기간 : 2023. 12. 28.(목) ~ 2024. 1. 12.(금)

나. 접수기간 : [2024. 1. 2.\(월\) ~ 1. 12.\(금\)](#)

다. 접수장소 : 거창군 도시건축과 도시계획담당(☎055-940-3582)

1) 직접 방문 접수(근무시간 09:00~18:00) 또는 우편 접수

2) 우편접수는 접수 마감일 근무종료시간(18:00)까지 도달분에 한함
(우 50132, 경남 거창군 거창읍 중앙로 103, 거창군청 도시건축과)

5. 제출서류

- 가. 위탁교육 지정신청서 1부.(강의실 확보에 관한 서류, 강사 확보에 관한 서류, 교육 실시에 필요한 기자재비품 등 확보에 관한 서류 각 1부 포함)
- 나. 교육계획서(사업계획서) 1부(자유 서식)
(※ 지역 내 옥외광고업 종사자와의 유대 강화 방안 포함 작성)
- 다. 서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
- 라. 위탁교육 수행실적 증빙자료
- 마. 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 바. 사업신청자 현황 1부.
- 사. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부.
- 아. 조직 및 운영인력 현황, 재정상태 각 1부.
- 자. 기타(교육 교재 등 평가 항목 증빙자료)

6. 위탁운영자 결정

- 가. 민간위탁 심의위원회 심사 평가
 - 1) 심사일자 : 2024. 2. 중
 - 2) 장 소 : 거창군 창포원(예정)
- 나. 심사기준 : 서면평가 및 심사평가 (※ 배점 및 세부평가표 : 붙임 참조)
- 다. 심사평가 방법
 - 1) 심사위원 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 위원들의 점수를 합산 평균한 점수로 결정
 - 2) 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째 자리에서 반올림
- 라. 수탁자 결정
 - 1) 서면 평가점수와 심사 평가점수를 합산하여 최고 득점자를 수탁자로 결정하되, 합산점수가 동일한 경우에는 심사평가 점수가 높은 자 순으로 결정
 - 2) 단독 신청시 재공고하고, 재공고시에도 단독 신청한 경우, 단독 신청한 1개 단체를 대상으로 심의위원회를 개최하여 선정 심사를 실시하되, **종합 평점 70점 이상을 얻어야 수탁자로 결정함.**
- 마. 수탁자 발표 : 심의위원회 결정 즉시 발표 및 문서로 통보

7. 수탁자의 임무 및 준수사항

- 가. 수탁자는 위탁 계약 체결 후, 7일 이내 당해연도 교육계획을 수립하여 군수에게 제출하여야 한다. 또한 다음연도 교육계획은 12월말까지 군수에게 제출하여야 한다.
- 나. 수탁자는 교육실시 15일 전까지 교육대상자를 확정하여 개별 통지하여야 하며, 교육을 받지 아니한 자에 대하여는 보충교육을 실시하여야 한다.
- 다. 수탁자는 군수가 정하는 바에 의하여 교육에 소요되는 비용을 징수 할 수 있으며, 교육실시 후 교육비용의 수납 및 집행내역 등을 교육 종료 후 지체없이 군수에게 보고하여야 한다.
- 라. 수탁자는 교육을 실시한 후 교육을 받은 자에 대하여 「거창군 옥외광고물 등 관리조례」 제25조제5항의 별지 제10호 서식에 의한 옥외광고업종사자 교육 이수대장을 기록하여 교육 종료 후 군수에게 보고하여야 한다.
- 마. 수탁자는 교육 불참자에 대하여는 보충교육을 실시한 후 교육에 불참한 자에 대하여는 교육 종료 후 15일 이내 교육 불참자 명단을 작성하여 군수에게 보고 하여야 한다.
- 바. 공고문 이외의 교육위탁에 관한 사항은 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 「거창군 옥외 광고물 등 관리조례」에 의한다.

8. 기타 사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열·공람 및 제출 서류를 보완하거나 추가로 제출할 수 없습니다.
- 나. 수탁자로 결정되어도 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 무효로 처리합니다.
- 다. 신청을 하고자 하는 자는 관계법규, 신청자격, 조건 등을 숙지하고 신청하여야 하며, 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.

- 라. 제출된 서류는 공공기관에서 발급한 것만 인정되며, 서류 미첨부로 인해 받은 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 마. 수탁자로 결정된 자는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 위탁 계약을 체결하여야 하며 기간 내 협약체결에 응하지 않을 때에는 수탁자 선정을 무효로 하고 차순위자를 수탁자로 정하여 협약을 체결합니다.
- 바. 본 공고와 관련하여 심사내역은 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 문의사항은 거창군청 도시건축과(☎ 055-940-3582)로 문의하여 주시기 바라며, 본 공고에 대한 해석은 거창군의 해석에 따라야 합니다.

붙임 1. 배점 및 심사기준 1부.

- 2. 옥외광고사업 종사자 등 교육위탁지정신청서 1부.(구비서류 포함)
- 3. 사업신청자 현황 1부.
- 4. 옥외광고사업 종사자 등에 대한 위탁 교육 실적 1부.
- 5. 조직 및 운영인력 현황 1부.
- 6. 재정상태 1부.
- 7. 서약서 1부.
- 8. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

옥외광고사업 종사자 등에 대한 교육 수탁자 선정 심사배점표

평가 분야	평가항목	등급별 배점				등급 심사기준	배 점
		A	B	C	D		
총 계							
서면 평가 (60점)	운영실적 (15점)	15	10	7	3	○ 최근 3년간 위탁 운영실적(2015년~2017년) ① 3년 이상 ② 2년 이상 3년 미만 ③ 1년 이상 2년 미만 ④ 1년 미만	
	강사 확보 (15점)	15	10	7	3	○ 강사 보유 현황 ① 강사 4명 이상 ② 강사 3명 ③ 강사 2명 ④ 강사 1명 이하	
	강의실 확보 (15점)	15	10	7	3	○ 강의실 보유 여부(임대 포함 / 면적) ① 150㎡ 이상 ② 120㎡ 이상 150㎡ 미만 ③ 100㎡ 이상 120㎡ 미만 ④ 100㎡ 미만	
	교육 기자재, 장비 확보 (5점)	5	4	3	2	○ 교육 관련 기자재, 장비 보유 여부(수량 등) ① 빔프로젝트 1개 이상, 교육교재 있음 ② 빔프로젝트 1개, 교육교재 없음	
	재정부담능력 (5점)	5	4	3	2	○ 소유자산 ① 3억원 이상 ② 2억원 이상 3억원 미만 ③ 1억원 이상 2억원 미만 ④ 1억원 미만	
	신인도 (5점)	5	3	2	1	○ 행정처분 받은 사실 여부 ① 최근 3년 이내 행정처분을 받은 사실이 없음 ② 최근 2년 이내 3개월 이상의 행정처분 ③ 최근 2년 이내 3개월 미만의 행정처분 ④ 최근 1년 이내 3개월 이상의 행정처분	
심사 평가 (40점)	교육 계획 (30점)	15	10	7	3	○ 교육 계획의 적절성 및 실현가능성 ① 우수 ② 양호 ③ 보통 ④ 미흡	
		15	10	7	3	○ 교육 내용의 독창성, 교재의 충실성 ① 우수 ② 양호 ③ 보통 ④ 미흡	
	기타 (10점)	10	8	6	4	○ 지역내 옥외광고업 종사자와의 유대 강화 방안 ① 우수 ② 양호 ③ 보통 ④ 미흡	

[붙임 3]

사업신청자 현황

상 호			성 명	
법인등록번호		대표자	생년월일	
사업자등록번호		본 사		
업 태		사 업 장		
종 목				
주요제품		설 립 일 자		
납입자본금	백만원	결 산 일		
총 자산	억원	주 거 래 은 행		
매출액	억원	종 업 원 수		명
입찰참가자격 제한·정지	기간			
	사유			
법인 연혁				

- (주)1. 총자산 및 매출액은 가장 최근의 회계년도에 대한 내용을 기재함
 2. 입찰참가자격 제한·정지란은 최근 3년 이내 제한·정지된 실적기간 및 사유를 기재함
 3. 법인연혁은 설립 이후 현재까지의 영업, 재무, 관계회사 투자 등 주요 특기사항을 간략하게 기재함
 4. 부속서류 : 법인등기부등본 1부.

[붙임 4]

옥외광고사업 종사자 등에 대한 위탁 교육 실적

(단위:천원)

사 업 명	사 업 내 용 (참여자 수, 강사 수, 장소, 커리큘럼 등 자세히)	발 주 처 (운영기관)	비 고

(주)

1. 최근 3년간(2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.) 참여사업 등 주요사업(운영) 실적을 연도순으로 기재
2. 실적은 발주처와 계약한 위수탁 협약서 사본 제출

[붙임 5]

조직 및 운영인력 현황

1. 조직 구성(안)

“조직구성도 ”

2. 인력현황

○ 총 인 원 : 명

 - 강사인력 : 명

 - 관리인력 : 명

○ 강사인력

연번	성 명	담당업무	자격증	주요경력	비 고
					주요강의 과목

주)

1. 해당 강사의 이력서를 첨부한다.
2. 보유자격 및 자격증 번호를 입력하고 사본을 첨부한다.

○ 관리인력

연번	성 명	담당업무	주요경력	비고

주)

1. 국민건강보험공단의 사업장 가입자 명부를 첨부한다.
2. 보유자격 및 자격증 번호를 입력하고 사본을 첨부한다.(해당시)

3. 인력수급계획 등

재 정 상 태

(단위 : 백만원)

구 분	최근(직전) 회계년도	비 고
1. 총 자 산		
2. 총 자 본		
3. 자기자본		
4. 유동부채		
5. 고정부채		
6. 유동자산		
7. 당기순이익		
8. 총 매출액		
9. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산)		
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채)		

주)

1. 세무서 발행 표준 재무제표 증명원, 공인회계사, 세무서의 확인을 필한 재무제표 첨부
(최근 회계연도 세무서 발행 표준 재무제표서 제출)

[붙임 기]

서 약 서

소 속 :

주 소 :

대 표 자 :

상기 본인은 거창군 옥외광고사업 종사자 등에 대한 교육업무 수탁
응모에 있어 아래의 내용을 준수, 이행할 것을 약속하고 이에 서약서를
제출합니다.

1. 거창군에서 공고한 내용과 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다.
2. 당사에서 제출한 서류는 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 제출하는 서류 및
증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나, 허위 기재 등이 확인될 경우 참가자
격 발탁 등 법적, 재정적, 행정적 책임을 지겠습니다.
3. 당사는 거창군에서 정한 평가방법, 평가기준, 평가위원회 구성, 평가결과에 어
떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 제출된 각종 자료 및 저작권은 거창군에 귀속되며 반환 및 이의를 제기
하지 않겠습니다.

2023년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(인)

거창군수 귀하

거창군 옥외광고물 등 안전점검 업무 민간위탁 모집공고

「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제9조(광고물등의 안전점검), 동법 시행령 제38조(안전점검 업무의 위탁 등) 및 「거창군 옥외광고물 등 관리조례」 제17조(안전점검의 위탁절차 등)에 의거 옥외광고물등 안전점검 업무를 효율적으로 수행하기 위해 다음과 같이 민간위탁 모집공고 합니다.

2023. 12. 28.

거 창 군 수

1. 위탁기간 : 체결일로부터 3년(2024. 3. 23. ~ 2027. 3. 22.)

2. 수탁료 : 없음

3. 신청자격

가. 공고일 이전 경상남도 내 근거를 두고 등록된 법인, 단체 또는 기관
나. 옥외광고물 안전점검 실적이 있거나 안전점검 능력이 있다고 인정되는 법인 또는 단체

다. 재무상태가 건전하며, 안정적인 운영을 위한 재정능력을 갖춘 법인 또는 단체
라. 옥외광고물 안전점검 전담인력 및 장비 등을 보유하고 있는 법인 또는 단체

마. 「거창군 옥외광고물 등 관리조례」 제15조에서 규정한 자

－ 「건축사법」에 따라 건축사 사무소의 등록을 한 자

－ 「건축사법」에 따른 건축사 관련단체 또는 비영리법인

－ 「국가기술자격법」(「자격기본법」 제17조에 따라 국가공인을 받은 민간자격을 포함)에 따른 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자의 단체 또는 비영리법인

－ 그 밖에 위와 동등한 안전점검 능력을 갖춘 것으로 인정되는 자

바. 기타 공공성, 책임능력, 공신력 등이 보장될 수 있는 우수한 기관

4. 신청서 접수방법

가. 공고기간 : 2023. 12. 28.(목) ~ 2024. 1. 12.(금)

나. 접수기간 : 2024. 1. 2.(월) ~ 1. 12.(금)

다. 접수장소 : 거창군 도시건축과 도시계획담당(☎055-940-3582)

라. 접수방법

- 1) 직접 방문 접수(근무시간 09:00~18:00) 또는 우편 접수
- 2) 우편접수는 접수 마감일 근무종료시간(18:00)까지 도달분에 한함
(우 50132, 경남 거창군 거창읍 중앙로 103, 거창군청 도시건축과)

5. 제출서류

가. 옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정신청서 1부.(「거창군 옥외광고물 등 관리조례」 제16조에 규정한 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증명서류 사본 1부 포함)

나. 사업계획서 1부(자유 서식)

(※ 지역 내 옥외광고업 종사자와의 유대 강화 방안 포함 작성)

다. 서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

라. 옥외광고물 안전점검 수행실적 증빙자료

마. 관련 자격증 사본(해당자에 한함)

바. 사업신청자 현황 1부.

사. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부.

아. 조직 및 운영인력 현황, 재정상태 각 1부.

자. 기타(평가 항목 증빙자료)

6. 위탁운영자 결정

가. 민간위탁 심의위원회 심사 평가

- 1) 심사일자 : 2024. 2. 중
- 2) 장 소 : 거창군 창포원(예정)

나. 심사기준 : 서면평가 및 심사평가 (※ 배점 및 세부평가표 : 붙임 참조)

다. 심사평가 방법

- 1) 심사위원 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 위원들의 점수를 합산 평균한 점수로 결정
- 2) 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째 자리에서 반올림

라. 수탁자 결정

- 1) 서면 평가점수와 심사 평가점수를 합산하여 최고 득점자를 수탁자로 결정하되, 합산점수가 동일한 경우에는 심사평가 점수가 높은 자 순으로 결정
- 2) 단독 신청시 재공고하고, 재공고시에도 단독 신청한 경우, 단독 신청한 1개 단체를 대상으로 심의위원회를 개최하여 선정 심사를 실시하되, **종합 평점 70점 이상을 얻어야 수탁자로 결정함.**

마. 수탁자 발표 : 심의위원회 결정 즉시 발표 및 문서로 통보

7. 위탁받을 수 있는 자의 시설기준

가. 「국가기술자격법」에 의한 옥외광고·건축·전기분야의 기술자격을 취득한 자(분야별 1인 이상 포함)

나. 사무실

다. 작업차량, 사다리, 절연저항계, 카메라, 망원경, 누전테스트기의 장비를 갖춘 자

8. 수탁자의 임무 및 준수사항

가. 안전점검원 지정 및 옥외광고물 등의 안전도검사 실시

나. 안전점검 내용의 기록관리

다. 안전점검에 합격된 광고물 등의 안전점검 검사결과 제출

라. 안전점검 업무수행 시 불법광고물의 즉시 보고 및 시정조치

마. 안전점검원 지정 및 옥외광고물 등의 안전점검 책임 실시

⇒ 검사항목 : 옥외광고물 등 관리법 시행령 제37조 제1항

바. 안전점검 내용의 기록관리

사. 안전점검에 합격된 광고물 등의 안전점검증명서 교부 및 검사내역 통보

아. 안전점검 업무수행시 관계법령 및 조례 위반에 대한 사실을 발견한 때에는 즉시 보고(현장에서 시정조치할 수 있는 경미한 사항은 그러하지 아니함)

9. 기타사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열·공람 및 제출 서류를 보완하거나 추가로 제출할 수 없습니다.

나. 수탁자로 결정되어도 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 무효로 처리합니다.

- 다. 신청을 하고자 하는 자는 관계법규, 신청자격, 조건 등을 숙지하고 신청하여야 하며, 공고 사항 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 라. 제출된 서류는 공공기관에서 발급한 것만 인정되며, 서류 미참부로 인해 받은 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- 마. 수탁자로 결정된 자는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 위탁 계약을 체결하여야 하며 기간 내 협약체결에 응하지 않을 때에는 수탁자 선정을 무효로 하고 차순위자를 수탁자로 정하여 협약을 체결합니다.
- 바. 본 공고와 관련하여 심사내역은 공개하지 않습니다.
- 사. 기타 문의사항은 거창군청 도시건축과(☎ 055-940-3582)로 문의하여 주시기 바라며, 본 공고에 대한 해석은 거창군의 해석에 따라야 합니다.

- 붙임 1. 배점 및 심사기준 1부.
- 2. 옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정신청서 1부.(구비서류 포함)
 - 3. 사업신청자 현황 1부.
 - 4. 옥외광고사업 안전점검 수행실적 1부.
 - 5. 조직 및 운영인력 현황 1부.
 - 6. 재정상태 1부.
 - 7. 서약서 1부.
 - 8. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

안전점검 업무 민간위탁 적격자 심사기준표

평가 분야	평가항목	등급별 배점				등급 심사기준	배 점
		A	B	C	D		
총 계							
서면 평가 (60점)	운영실적 (10점)	10	8	6	4	○ 최근 3년간 관련 위탁 운영실적 (2015년~2017년) ㉠ 3년 이상 ㉡ 2년 이상 ~ 3년 미만 ㉢ 1년 이상 ~ 2년 미만 ㉣ 1년 미만	
	인력 확보 (20점)	20	15	10	5	○ 점검 인력 보유 여부(자격증 소지자) ㉠ 옥외광고, 건축, 전기 각 2명 이상 ㉡ 옥외광고, 건축 각 2명 이상, 전기 1명 이상 ㉢ 옥외광고 2명 이상, 건축 및 전기 각 1명 이상 ㉣ 옥외광고, 건축, 전기 각 1명	
	시설 및 장비 확보 (20점)	20	15	10	5	○ 검사 시설 및 장비 확보 여부 ㉠ 사무실, 작업차량 2, 크레인 1, 사다리 2, 절연저항계 1, 카메라 1, 망원경 1 이상 ㉡ 사무실, 작업차량 2, 사다리 2, 절연저항계 1, 카메라 1, 망원경 1 이상 ㉢ 사무실, 작업차량 2, 사다리 1, 절연저항계 1, 카메라 1, 망원경 1 이상 ㉣ 사무실, 작업차량 1, 사다리 1, 절연저항계 1, 카메라 1	
	재정부담 능력(5점)	5	4	3	2	○ 소유자산 ㉠ 3억원 이상 ㉡ 2억원 이상 3억원 미만 ㉢ 1억원 이상 2억원 미만 ㉣ 1억원 미만	
	신인도 (5점)	5	3	2	1	○ 행정처분 받은 사실 여부 ㉠ 최근 3년 이내 행정처분을 받은 사실이 없음 ㉡ 최근 2년 이내 3개월 이상의 행정처분 ㉢ 최근 2년 이내 3개월 미만의 행정처분 ㉣ 최근 1년 이내 3개월 이상의 행정처분	
심사 평가 (40점)	안전점검 수행 계획 (30점)	30	20	10	5	○ 안전점검 수행 계획의 적정성, 안전성, 신속성 ㉠ 우수 ㉡ 양호 ㉢ 보통 ㉣ 미흡	
	제안 (10점)	10	8	6	4	○ 효과적인 안전점검을 위한 제안(참신성, 독창성) ㉠ 우수 ㉡ 양호 ㉢ 보통 ㉣ 미흡	

※ 심사항목별 구분이 모호한 것은 위탁업무 수행에 더 적합한 조건에 평점

[붙임 2]

[별지 제3호서식]

옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정신청서

제 호		처리기간	30일
신청자	성명	생년월일 (남/여)	
	업소명(단체명)		
	주소		
영업장 소재지		전화번호	

「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령」 제38조 및 「거창군 옥외광고물 등 관리 조례」 제17조제3항에 따라 위와 같이 옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

거 창 군 수 귀하

구비서류	「거창군 옥외광고물 등 관리조례」 제16조에 규정한 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증명서류 사본 1부	수수료
		「거창군 제증명 등 수수료 징수조례」 참조

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

사업신청자 현황

상 호			대 표 자	성 명	
법인등록번호				생년월일	
사업자등록번호			본	사	
업 태			사	업	장
종 목					
주요제품			설	립	일
납입자본금		백만원	결	산	일
총 자산		억원	주	거	래
매출액		억원	종	업	원
입찰참가자격 제한·정지	기간				
	사유				
법인 연혁					

- (주) 1. 총자산 및 매출액은 가장 최근의 회계년도에 대한 내용을 기재함
 2. 입찰참가자격 제한정지란은 최근 3년 이내 제한정지된 실적기간 및 사유를 기재함
 3. 법인연혁은 설립 이후 현재까지의 영업, 재무, 관계회사 투자 등 주요 특기 사항을 간략하게 기재함
 4. 부속서류 : 법인등기부등본 1부.

[붙임 4]

옥외광고물 등 안전점검 수행 실적

(단위:천원)

발 주 처 (운영기관)	수행 기간	안전점검 건수	비 고

(주)

1. 최근 3년간(2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.) 수행한 안전점검 실적을 연도순으로 기재
2. 실적은 발주처와 계약한 위수탁 협약서 사본 제출

[붙임 5]

조직 및 운영인력, 사무실 등 현황

1. 조직 구성(안)

“조직구성도 ”

2. 인력현황

○ 총 인 원 : 명

- 점검인력 : 명

- 지원인력 : 명

○ 점검 인력

연번	성 명	담당업무	자격증	주요경력	비 고

주)

1. 보유자격 및 자격증 번호를 입력하고 사본을 첨부한다.

○ 지원인력

연번	성 명	담당업무	주요경력	비고

주)

1. 보유자격 및 자격증 번호를 입력하고 사본을 첨부한다.

3. 사무실 보유 현황

○ 주소, 위치, 면적 등

4. 검사 시설, 장비 현황 : 시설, 장비 목록 작성 및 증빙서류 사본 제출

재 정 상 태

(단위 : 백만원)

구 분	최근(직전) 회계년도	비 고
1. 총 자 산		
2. 총 자 본		
3. 자기자본		
4. 유동부채		
5. 고정부채		
6. 유동자산		
7. 당기순이익		
8. 총 매출액		
9. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산)		
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채)		

주)

1. 세무서 발행 표준 재무제표 증명원, 공인회계사, 세무서의 확인을 필한 재무제표 첨부
(최근 회계연도 세무서 발행 표준 재무제표서 제출)

거창군 청소년상담복지센터 청소년동반자 기간제 근로자 채용 재공고

거창군 청소년상담복지센터에서 근무할 청소년동반자 기간제근로자를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2024년 1월 3일

거 창 군 수

1. 채용분야 및 인원

채용부서	채용분야	채용인원	담 당 업 무
인구교육과 (청소년상담복지센터)	청소년동반자 (전일제)	1명	· 청소년동반자 사례관리 · 관내 위기청소년 찾아가는 상담업무 · 기타 청소년 상담 및 지원업무

2. 응시자격 요건

가. 자격요건 : 다음 자격요건을 모두 충족하여야 함

채용분야	자격요건
청소년 동반자	· 채용 확정 시 거창군 내 거주가 가능한 자 * 청소년을 직접 찾아가는 서비스이므로 접근성 제고를 위해 필요한 조건임
	· 관련 자격증 * 1개 이상 소지한 자
	· 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 * 1년 이상인 자

1) 관련자격증 및 실무경력

관련 자격증	청소년상담 및 지도관련 실무경력
<ul style="list-style-type: none"> • 청소년상담사 3급 이상 • 청소년지도사 2급 이상 • 사회복지사 1급 이상 • 상담심리사 2급 이상 (한국상담심리학회) • 전문상담사 2급 이상 (한국상담학회) • 임상심리사 2급 이상 • 직업상담사 2급 이상 • 전문상담교사 2급 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례하여 인정) • 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련부서에서 정책 및 업무 수행 • 상담 및 지도관련* 대학원 3학기 재학 이상 [청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야]
▶ 1개 이상 소지자	▶ 실무경력 1년 이상인자

나. 공통사항

- 1) 「지방공무원법」 제31조 및 「거창군 기간제 및 단시간 근로자 관리규정」 제7조에 따라 준용되는 「거창군 공무원근로자 관리규정」 제11조 상의 결격사유가 없어야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 거창군 공무원근로자 관리규정 제11조 >

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상 형의 선고유예를 선고받고 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑦ 징계에 의하여 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 2) 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동학대관련 범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 성범죄 전력이 없는 자

다. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자

라. 성 별 : 제한없음(※ 단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

마. 기타 채용조건

- 1) 업무수행에 지장을 초래할 수 있는 전일제 직업 소지자는 신청 불가
- 2) 이력서에 기재된 내용에 대한 증빙서류 미제출 시에는 불인정

바. 가점 대상자

- 1) 법정가점 대상자 : 취업지원대상자
- 2) 사회형평가점 대상자 : 장애인, 저소득층, 한부모 가족, 북한이탈주민, 다문화가족

사. 근거법령 및 기준

- 1) 청소년기본법 제49조(청소년복지의 향상)
- 2) 청소년복지지원법 제12조(상담과 전화 설치 등)
- 3) 여성가족부 2023년 청소년사업 안내 지침(청소년동반자 프로그램 운영)
- 4) 거창군 기간제 및 단시간 근로자 관리규정 등

3. 근무조건

가. 신 분 : 기간제근로자

나. 보 수 : 여성가족부 청소년사업 안내지침(청소년동반자 보수)에 의함

※ 연 33,300천원 내외(기본급, 사례진행비, 자격수당, 연차수당 등)

다. 근로기간 : 2024. 1월 중 ~ 2024. 12. 31.(1년)

라. 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간 (전일제)

※ 운영 상 토·일요일, 공휴일 근무를 명할 수 있음

마. 복리후생 : 4대 보험 가입, 연차수당 지급

바. 근무내용 : 청소년동반자 사례관리 업무 등

- 1) 자세한 내용은 ‘청소년동반자 프로그램 활동매뉴얼’ 을 사전 열람 하여 참고하시기 바랍니다.
- 2) 한국청소년상담복지개발원 홈페이지(www.kyci.or.kr) > 전자도서관 > 정보검색 > 본원간행물(PDF) 검색메뉴에서 “청소년동반자 활동 매뉴얼(개정3판)” 의 내용 확인 가능

4. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형 심사

- 1) 자격증 소지여부 및 경력, 병역관련, 응시연령 등 응시 적격 여부
- 2) 자격 적격자 전원 합격

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② ①의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리

나. 2차시험 : 면접시험

- 1) 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 2) 면접위원 3명 예정

5. 원서 접수 및 채용일정

가. 모집공고 및 원서접수

- 1) 모집공고 : 2024. 1. 3.(수) ~ 1. 12.(금) / 10일간
- 2) 원서접수 : 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 12.(금) / 5일간

가) 접수장소 : 거창군청소년수련관 2층 청소년담당(평일 근무시간 내)
※ 점심시간 12:00 ~ 13:00

나) 접수방법 : 본인직접 방문접수(우편접수 불가)

나. 1차(서류심사) 발표 : 2024. 1. 15.(월) / 개별통보

- 제출 서류의 진위여부 등 기준 적합여부 서면심사(적격 또는 부적격)

다. 2차(면접시험) : 2024. 1. 17.(수)

- 심사내용 : 복무 및 근무자세, 직부분야 전문지식 등 점검

※ 면접 응시자 준비사항 : 신분증

라. 최종합격자 발표 : 2024. 1. 19.(금) / 합격자에 한해 개별 통보

1) 근무개시(예정)일 : 2024. 1. 22.(월)

2) 위 일정은 내부사정에 따라 변경 될 수 있음

3) 추가합격자 결정

- 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우

- 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

- 가. 응시원서(서식1) 1부
- 나. 자기소개서(서식2) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식3) 1부
- 라. 주민등록등·초본 1부
- 마. 관련 자격증 사본 1부
- 바. 자격검증 동의서(서식4) 1부
- 사. 경력(재직)증명서 1부(해당자만)
- 아. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(서식5) 1부
- 자. 취업지원 대상자, 장애인, 저소득층 여부를 증빙할 수 있는 서류 1부(해당자만)
 - ※ 응시원서, 자기소개서 등은 공고문에 첨부된 서식 사용
 - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정하는 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함

7. 응시자 유의사항

- 가. 적격자가 없는 경우 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
- 나. 응시서류의 기재사항 착오 및 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없고, 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 결격사유가 발견되는 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 할 수 있습니다.
- 라. 지정된 일시에 참석하지 않을 경우 응시를 포기한 것으로 처리합니다.
- 마. 시험일정 등은 추후 변경될 수 있으며 변경 시 공고 또는 개별 통보합니다.
- 바. 채용서류의 반환(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)
 - 1) 채용 여부가 확정된 이후 14일부터 90일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 서면 또는 팩스(☎055-940-8709)로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며(합격자 제외), 청구를 한 날로부터 14일 이내에 구직자에게 해당 채용서류를 발송하거나 전달합니다. 단, 등기우편으로 반환을 청구할 경우 비용은 구직자 부담으로 합니다.

2) 채용서류 반환 청구기간 동안 채용서류를 보관하며 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기하거나 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 등록·관리합니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환 의무를 이행한 것으로 합니다.

사. 채용에 관한 사항은 거창군 인구교육과 청소년담당(☎055-940-8703)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시원서 작성요령(뒷면)

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① **응시분야** : 청소년동반자 기간제 근로자
- ② **전 화** : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ③ **학 력** : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공 학과와 학위명을 정확히 기재 (기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ④ **자격·면허** : 운전면허는 기재하지 않음
- ⑤ **주요경력** : 공무 또는 사회경력을 기재
- ⑥ * 표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호 란은 기재하지 않음

개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보의 수집·이용 관련 사항

가. 개인정보의 수집·이용의 목적

청소년동반자 기간제 근로자 채용심사(서류전형·면접시험)에 필요한 인적사항, 자격·경력확인 조회를 목적으로 함

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 성별, 주소, 최종학력, 전화번호, 이메일, 사진, 주요경력 등
- 자격, 경력, 최종학력 이외의 학력 등

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간

공공기록물 관리에 관한 법률에 의거, 기간제근로자 신규채용 관련 문서 보존 기한 완료시 폐기처분함

라. 동의의 거부

응시자는 개인정보보호법 제4조 제2호에 따라 동의를 거부할 권리가 있으며 다만, 필수항목 거부 시 응시에 제한이 있으며, 선택항목 중 자격·경력의 동의 거부 시 가점 미부여 등 불이익이 있을 수 있음

개인정보 수집 및 이용(제3자제공포함)에 동의함 동의하지 않음

본인은 위 내용을 담당공무원으로부터 안내 받았으며 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 귀 기관이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

고유식별정보: [성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력, 자격사항 등]

2023년 월 일

지원자 성명 (인 또는 서명)

[서식5]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 거창군청소년상담복지센터 종사자(청소년상담사)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 거창군 아동보호전담요원 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2023 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

거창경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

거창군 공고 제2024-3호

「거창군 인구증가 지원조례 시행규칙」 일부개정규칙안 입법예고

「거창군 인구증가 지원조례 시행규칙」을 일부 개정 함에 있어 그 개정 이유와 주요내용을 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정 절차법」 제41조, 「거창군 자치법규 입법예고 및 공포에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2024년 1월 3일

거 창 군 수

1. 자치법규명 : 「거창군 인구증가 지원조례 시행규칙」
2. 개정이유 : 「거창군 인구증가 지원조례」 개정에 따라 다자녀 기준을 완화하고자 함
3. 주요내용
가. 다자녀지원 : 세자녀 → 두자녀
4. 입법예고기간 : 2024. 1. 3. ~ 1. 23.
5. 시행규칙 일부개정안 : 붙임
6. 의견제출
가. 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 2024년 1월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 거창군(인구교육과)로 제출하여 주시기 바랍니다.
나. 제출사항

1) 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

2) 제출자의 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

3) 그 밖에 참고사항 등

다. 주소 : (우50130) 거창군 거창읍 교촌길 100-30 (인구교육과)

라. 전화 : 055-940-8883, 팩스 055-940-8905, 이메일 csh0710@korea.kr

붙임 1. 의견제출서 1부.

2. 「거창군 인구증가 지원조례 시행규칙」 일부개정안 1부.

3. 관계법령 1부. 끝.

[붙임 1]

입법예고 의견 제출서

자치법규명 : 「거창군 인구증가 지원조례 시행규칙」

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 생 년 월 일 :

○ 전 화 번 호 :

입법예고 내용	의 건	비 고

[붙임 2]

거창군 규칙 제 호

거창군 인구증가 지원조례 시행규칙 일부개정규칙안

거창군 인구증가 지원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 중 다자녀지원란을 다음과 같이 한다.

분야	세부 사업명	지원 기준	
		지원 대상	지원 내용
다자녀 지원	세 자 녀 이 상 세 대 고 등 학 생 학 자 금	세 자 녀 이 상 을 둔 세 대 의 고 등 학 교 에 재 학 중 인 모 든 자 녀 로 서, 부 또 는 모 (부 모 가 없 는 경 우 보 호 자) 와 대 상 자 녀 가 군 에 주 민 등 록 을 두 고 거 주 하 는 군 민 . 다 만, 고 등 학 교 재 학 을 위 하 여 군 외 에 일 시 거 주 하 는 학 생 은 주 민 등 록 지 에 거 주 하 는 것 으 로 본 다.	해 당 학 교 의 수 업 료 및 입 학 금 을 분 기 별 50 만 원 범 위 에 서 지 급

별지 제1호 서식 중 다자녀지원란을 다음과 같이 한다.

인구증가 지원사업 신청서

세 부 신 청 사 항				해당되는 항목에 √ 또는 기재	
다자녀 지원	<input type="checkbox"/> 세 자 녀 이 상 이 상 세 대 고 등 학 생 학 자 금		※ 첨부서류: 고등학교학자금 납입영수증, 통장사본		
	자녀 수	자녀 중	째	신청인과의 관계	
	학자금신청	고등학교		학년 재학 중	

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 개정 규정은 2024년 1월 1일 이후 신청하는 사람부터 적용한다.

[붙임 3]

관계법령

□ 「지방자치법」

[시행 2022. 1. 13.] [법률 제18661호, 2021. 12. 28., 타법개정]

제29조(규칙) 지방자치단체의 장은 법령 또는 조례의 범위에서 그 권한에 속하는 사무에 관하여 규칙을 제정할 수 있다.

□ 「거창군 인구증가 지원조례」

제2조(인구증가 지원사업) ① 거창군수(이하 “군수”라 한다)는 거창군(이하 “군”이라 한다)의 인구 증가를 위하여 다음 각 호의 구분에 따른 인구증가 지원사업을 추진하고 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 임신과 출산 지원

가. 출산 축하금

~~나. 셋째 이후 자녀에 대한 출산 장려금~~

다. 임신축하 기념품 등

2. 6세 미만 영유아의 보호와 양육 지원: 양육지원금 지원 등

3. 둘 자녀 이상 자녀를 둔 세대 지원: 고등학생 학자금 지원 등

4. 전입세대의 정착 지원

가. 전입정착금

나. 빈집정비 지원

다. 전입 고등학생·대학생 장학금·학자금, 대학생 생활관비 등 지원

5. 그 밖에 군 인구증가를 위한 사업

가. 국적취득자 지원

나. 거창에서 살아보기 지원 등(타조례 개정2022.4.1.)

② 제1항에 따른 인구증가 지원사업의 대상·금액 등 세부 기준은 규칙으로 정한다.

제3조(신청 및 지원 절차)

제2조에 따른 인구증가 지원사업의 신청 및 지원 절차는 규칙으로 정한다.