

공 보

제680호 2019. 1. 16.(수)

선 결	기관의 장

고 시

거창군 고시 제2019-3호	거창군계획시설(폐기물처리시설)사업 실시계획(변경)인가 고시	3
거창군 고시 제2019-4호	도로명주소 고시	5
거창군 고시 제2019-5호	거창군계획시설(교통시설:주차장)사업 실시계획(변경)인가 고시	6

공 고

거창군 공고 제2019-38호	거창군 폐기물관리에 관한 조례 일부개정 입법예고	8
거창군 공고 제2019-45호	2019년 산림병해충 예찰방제 근로자 모집 공고	13
거창군 공고 제2019-47호	공동주택 시설물에 관한 안전교육 위탁지정 공고	19
거창군 공고 제2019-64호	공시송달 공고	20
거창군 공고 제2019-65호	거창군 군민행복위원회 설치 및 운영조례안 입법예고	21
거창군 공고 제2019-68호	2019년 직접일자리사업(조경분야) 근로자 모집 공고(안)	27

거창군 공고 제2019-69호 2019년 직접일자리사업(공원분야) 근로자 모집 공고(안) … 35
 거창군 공고 제2019-70호 2019년 직접일자리사업(산림분야) 근로자 모집 공고(안) … 41
 거창군 공고 제2019-77호 공인 등록 · 폐기 공고 …………… 53

이 첨									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 거창군 / 편집 : 기획예산담당관 (055-940-3043, 행정 3043)

●거창군 공고 제2019-3호

거창군계획시설(폐기물처리시설)사업 실시계획(변경)인가 고시

『거창군 폐기물처리시설(매립시설) 3단계 조성공사』에 따른 거창군계획시설(폐기물처리시설)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조, 제91조 및 같은 법 시행령 제100조의 규정에 따라 다음과 같이 실시계획(변경)인가 고시합니다.

2019년 01월 17일
거창군수

1. 사업의 개요(변경없음)

종류	명칭	위치	사업규모(㎡)		최초결정일	비고
			결정면적	금회시행면적		
폐기물처리시설	거창군 폐기물처리시설(매립시설) 3단계 조성공사	거창군 거창읍 양평리 산142-2번지 일원	74,580	25,351	경상남도 고시 제1999-317호 (1999.12.15.)	

2. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성 명 : 거창군수(환경과장)
- 주 소 : 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103

3. 사업시행기간

- 당 초 : 2017. 11. 02. ~ 2018. 12. 31.
- 변 경 : 2017. 11. 02. ~ 2019. 06. 30.

4. 사용 또는 수용할 토지의 지번 및 지목과 소유권 이외의 권리명세서 : 붙임

5. 관계도서는 거창군청 도시건축과에 비치하였으며 기타 상세한 사항은 거창군청 도시건축과(☎ 055-940-3583)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 사용 또는 수용할 토지의 지번 및 지목과 소유권 이외의 권리명세서

연번	주소	지번		지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자	비고
		본번	부번					
계					58,748	25,351		
1	거창군 거창읍 양평리	산142	20	임	7,749	7,749	거창군	
2		산142	2	임	1,587	1,587	거창군	
3		산143		임	298	298	거창군	
4		산144	41	임	1,906	1,906	거창군	
5		산144	17	임	5,653	1,619	거창군	
6		263		전	1,150	1,150	거창군	
7		264		전	582	582	거창군	
8		265		답	555	555	거창군	
9		266		전	1,583	1,583	거창군	
10		267		답	1,094	1,094	거창군	
11		267	1	전	565	565	거창군	
12		산142	13	임	10,846	641	거창군	
13		268		답	5,126	4,661	거창군	
14		산144	4	임	19,255	879	거창군	
15		산142	12	임	799	482	거창군	

도로명주소 고시

「도로명주소법」 제18조제2항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2019. 1. 16.

거창군수

- 부여한 도로명주소 : 경상남도 거창군 거창읍 거창대로2길 28 등 7건

종전주소	도로명주소	도로명고시일	도로명 부여(폐지)사유	비고
(별 도 열 람)				

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명과 건물번호의 부여·변경·폐지 등

- 도로명 또는 건물번호의 부여·변경·폐지는 「도로명주소법 시행령」 제7조의3 및 제8조, 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제7조제7항에 따라 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 합니다.
- 고시내용 및 기타 자세한 사항은 거창군청 민원봉사실(☎055-940-3311~3)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

●거창군 고시 제2019-5호

거창군계획시설(교통시설:주차장)사업 실시계획(변경)인가 고시

『거창 전통시장 주차장 복층화사업』에 따른 거창군계획시설(교통시설:주차장)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조 및 같은 법 시행령 제97조 규정에 따라 실시계획(변경) 인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조의 규정에 따라 다음과 같이 인가 고시합니다.

2019년 01월 17일
거창군수

1. 사업시행지의 위치 : 경상남도 거창군 거창읍 중앙리 154번지 일원

2. 사업의 개요

종류	명칭	사업규모(㎡)			최초결정일	비고
		결정면적	금회시행 면적			
			대지면적	건축면적		
교통시설 (주차장)	거창 전통시장 주차장 복층화사업	3,230.0	당초 3,192.0 변경 3,174.0	1,630.675	3,261.35	경상남도 고시 제1999-317호 (1999.12.15.)

3. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 거창군수(경제교통과장)
- 주 소 : 경상남도 거창군 거창읍 중앙로 103

4. 사업시행기간

- 당 초 : 2018. 09. 20. ~ 2018. 12. 31.
- 변 경 : 2018. 09. 20. ~ 2019. 06. 30.

5. 사용 또는 수용할 토지의 지번 및 지목과 소유권 이외의 권리명세서 : 붙임

6. 관계도서는 거창군청 도시건축과에 비치하였으며 기타 상세한 사항은 거창군청 도시건축과(☎ 055-940-3583)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 사용 또는 수용할 토지의 지번 및 지목과 소유권 이외의 권리명세서

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권 이외의 권리		비고
						주소	성명	권리명	권리자	
합계	-	-	-	3,432 3,256	3,192 3,174					
1	거창읍 중앙리	151-3 151-6	대 대	205 155	149 155		거창군			
2	거창읍 중앙리	150-3 150-5	대 대	139 101	104 101		거창군			
3	거창읍 중앙리	157-4	대	500	500		거창군			
4	거창읍 중앙리	159-3	대	165	165		거창군			
5	거창읍 중앙리	160-2	대	261	260		거창군			
6	거창읍 중앙리	160-3	대	172	172		거창군			
7	거창읍 중앙리	190-4 190-4	대 대	331 311	297 297		거창군			
8	거창읍 중앙리	190-2	대	231	231		거창군			
9	거창읍 중앙리	154	대	757	757		거창군			
10	거창읍 중앙리	150-4 150-6	잡 잡	443 375	396 375		거창군			
11	거창읍 중앙리	152-8	잡	115	60		국(재무부)			
12	거창읍 중앙리	152-6	잡	86	79		거창군			
13	거창읍 중앙리	160-11	도	7	2		거창군			
14	거창읍 중앙리	156-2	도	20	20		거창군			

「거창군 폐기물관리에 관한 조례」 일부개정 입법예고

「거창군 폐기물관리에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정취지 및 주요 내용을 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「거창군 자치법규 입법예고 및 공포에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 1월 10일

거 창 군 수

1. 자치법규명 : 「거창군 폐기물관리에 관한 조례」

2. 개정이유

- 폐기물관리법 시행규칙」 제4조의2(폐기물 종류 및 재활용 유형) 제1항 [별표4] 가 2016. 7. 21. 개정됨에 따라 상위 법령에 부합되도록 조례를 개정하고자 함

3. 주요내용

- 폐소화기가 생활폐기물로 분류됨에 따라 원활한 폐소화기 처리를 위하여 대형폐기물에 추가(안 제21조 제1항 2호 별표5)

종별		규격	처리비	
			현행	개정안
기타	폐소화기	3.3kg이하	-	3,000
		3.4kg이상		4,000

4. 개정조례안 : 붙임

5. 입법예고 기간 : 2019. 1. 10. ~ 2019. 1. 31.(21일간)

6. 의견제출

이 자치법규의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2019년 1월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 거창군(환경과)에 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 등

나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접 방문 등

- 주 소 : (우 50132) 경남 거창군 거창읍 중앙로 103, 환경과

- 전화번호 : 055)940-3503

- FAX : 055)940-3759

거창군 조례 제 호

거창군 폐기물관리에 관한 조례 일부개정 조례안

거창군 폐기물관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 5]에 폐소화기 항목을 추가하여 다음과 같이 개정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 5]

대형폐기물, 건설폐기물 및 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물배출 및 수수료 징수 기준(제21조 관련)

종별		규격	처리비	
			현행	개정안
기타	폐소화기	3.3kg이하 3.4kg이상	-	3,000
				4,000

입법예고 의견 제출서

□ 조례명 : 「거창군 폐기물관리에 관한 조례」 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 생 년 월 일 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의 건	비 고

관 계 법 령

▣ 폐기물관리법 시행규칙

제4조의2(폐기물의 종류 및 재활용 유형) ① 법 제2조의2에 따른 폐기물의 종류별 세부분류는 별표 4와 같다.
[본조신설 2016. 7. 21.]

[별표 4]

폐기물의 종류별 세부분류(제4조의2제1항 관련)

3. 생활폐기물의 세부분류 및 분류번호

91-19-00 폐소화기류

▣ 폐기물관리법

제14조(생활폐기물의 처리 등) ⑤특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 생활폐기물을 처리할 때에는 배출되는 생활폐기물의 종류, 양 등에 따라 수수료를 징수할 수 있다. 이 경우 수수료는 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 폐기물 종량제(從量制) 봉투 또는 폐기물임을 표시하는 표지 등(이하 "종량제 봉투등"으로 한다)을 판매하는 방법으로 징수하되, 음식물류 폐기물의 경우에는 배출량에 따라 산출한 금액을 부과하는 방법으로 징수할 수 있다.

2019년 산림병해충 예찰방제 근로자 모집 공고

2019년 산림병해충 예찰방제 근로자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2019년 1월 일

거창군수

1. 채용분야 및 예정인원

연번	사업명	채용인원	주요업무내용
계		6	
1	산림병해충 예찰방제단 (기간제근로자)	5 (남5)	- 산림병해충 예찰 및 방제 - 고사목 및 훈증더미 조사, 제거 - 재선충병 예방 나무주사 등
2	재선충병 이동단속 (기간제근로자)	1 (남1)	- 소나무류 반출금지구역 내 소나무 무단 이동 단속 등

2. 근 거: 2019년도 재정지원일자리사업 종합지침(산림병해충 예찰방제단)

3. 근로조건

- 근로기간: 2019. 2월 ~ 11월(예산범위 내)
- 보수수준: 1일 66,800원(2019년 최저임금, 시간당8,350원)
※ 출·퇴근 및 작업 장소 이동에 따른 수당(부대경비) 미지급
- 근무시간: 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
※ 하절기, 동절기 근무시간 조정 가능
- 기타사항: 4대 보험가입, 주휴수당 및 연차유급휴가 지급
- 근무부서: 산림과 산림보호담당(근로지역: 거창군 전역)

4. 신청자격

- 거창군 공무원 근로자 관리규정 제11조의 규정에 의한 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 공고일 기준 거창군에 주소를 둔 만 18세 이상의 근로능력을 가진 자로서 정기소득이 없는 자
- 산림관련 기술자, 경력자 가점 부여
 - 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표 2에 따른 산림 경영기술자 기능2급 이상 또는 동등한 자격요건을 가진 자
 - 산림분야 종사 경력이 있는 자
- 병해충 방제를 위한 약제 및 임업기계 사용·운반 등 원활한 근로를 위한 차량소지자 가점부여
- 취업취약계층 우선선발(목표비율 35%)
- 2019년 재정지원일자리사업 종합지침 신청자격제한에 대하여 적합한 자
- 집합(또는 위탁) 교육 참여를 위한 합숙(5일)이 가능 한 자

5. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간: 2019. 01. 14.(월) ~ 01. 16.(수) / 3일간
- 원서교부 및 접수처: 거창군청 산림과(산림보호담당)
 - ※ 응시원서는 거창군청 홈페이지 (<http://www.geochang.go.kr>) 「고시·공고」란 채용 공고문에 첨부 「고시·공고」란 채용 공고문에 첨부
- 접수방법: 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 근무시간 내 본인 직접 제출(인터넷 및 우편접수 불가)
- 제출서류
 - 가. 응시원서 및 개인정보수집이용 동의서 1부
 - ※ 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보처리에 관한 동의서 첨부 동의서 미제출시, 자격, 소득, 재산 등의 선발기준 확인 서류는 별도 제출(미제출시 최저점 부여)
 - 나. 공무원 채용 신체검사서 1부(최종시험 합격자에 한함, 개별통보 예정)
 - ※ 공무원채용신체검사서는 서류심사 등에서 탈락할 수 있으므로 비용절약을 위해 대상자 예비 선정 시 제출토록 하고 있으며, 이상이 있을시 선발 배제
 - 다. 주민등록 등본 1부(주소이력사항 기재, 시험공고일 이후 발행 분)

라. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙서류 첨부

- 자격(면허)증 사본 또는 자격을 증명하는 서류 등

마. 구직등록증

6. 채용방법 및 일정: 서류전형 및 면접

○ 채용방법: 공고 후 응시자에 한하여 서류 및 면접심사

가. 제1차 시험: 서류전형(결격사유 조회 등)

- 서류전형 합격자 발표 : 2019. 01. 18.(금), 개별통보

나. 제2차 시험: 면접 및 실기시험 (제1차 시험 합격자에 한함)

- 면접일시: 2019. 01. 21.(월) 예정, 개별통보

다. 최종합격자 발표: 2019. 01. 23.(수) 예정, 개별통보

※ 최종 합격자에 한하여 공무원 신체검사서 제출, 이상 없을 시 사역

※ 면접 응시인원이 선발인원 이하 일 경우 2차 시험 생략 가능

7. 기타사항

○ 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 통보합니다.

○ 응시원서에 휴대폰 등 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.

○ 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

○ 자세한 사항은 거창군 산림과 산림보호담당(☎055-940-3474)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신청서 및 동의서 1부(별첨). 끝.

※ 신청자격 제한(공통사항)

- 산림에서 기계 장비 및 약제를 사용하는 중노동임을 고려하여 작업도구 사용 등에 장애(신체·청각·간질·정신질환 등)가 있는 장애인
- 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함한다”) 재학생
 - * 다만, 2019년 2월 고교·대학졸업 예정자(’19년 하반기 졸업예정자는 하반기 참여 가능) 및 구직 등록한 대학휴학생, 방송통신대학야간대학 재학생의 경우는 참여 가능
- 전년도 사업 추진 과정 시 참여자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하여 사업 참여를 배제 받은 자
- 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
- 직접일자리 사업 연례적 반복 참여는 최대 2년까지만 허용하고, 2년 초과시 1년간 참여 제한 (최근3년 기준, 1년간 미참여자는 취업지원프로그램 참여등 적극적인 구직확동의 노력이 확인되어야 신청가능.)
- 실업급여 수급자
 - ※ 반복참여와 관련하여 만 65세 이상자, 국민기초생활수급 보장법에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층으로서 근로능력, 질병정도, 가족사항(돌봄대상 가족) 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있다고 판단되는 경우는 예외적으로 참여가능
- 실업급여 수급자(180일간 사업참여 제한, 취업지원 프로그램 수료시 예외적으로 참여가능)
- 타 일자리사업에 중복적으로 참여한 자
- 가구소득이 기준 중위소득의 65%를 초과하거나 2억원 이상 재산을(토지·건축물·주택, 자동차 등 재산액 합계)보유한 주민등록등·초본에 기재된 가구의 구성원(순 자산 2억원 미달일 경우 신청자가 직접 공증서류 제출)

< 가구원수별 ‘19년 기준 중위소득의 65% >

(단위: 원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인
기준 중위소득	-	2,907,000	3,760,000	4,614,000	5,467,000	6,321,000
65% 범위	2,048,000 (120%)	1,889,000	2,444,000	29,990,008	3,554,000	4,108,000

- 공적연금 수령자
- 공무원 · 군인 · 사학연금 수령자

위의 제한사항은 일모아시스템을 확인 및 조회

(앞면)

_____사업 참여 신청서

접수번호		(신청일자 : 2019. . .)		
성명		주민등록번호	-	
주소		연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입	
이메일주소		수신동의여부	동의() 미동의()	
핸드폰번호		수신동의여부	동의() 미동의()	
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부				
* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송		동의() 미동의()		
이 력 사 항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외) 명	
	취업 여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전 직업 회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타	
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .		
	그밖의 경력			
전문가인 경우	자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업	①	②		
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			
과 거 재 정 지 원 일 자 리 사 업 참 여 여 부	참여사업명	①	②	③
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
공무원 가족여부	* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- ① 본 신청서는 **재정지원일자리사업-산림병해충 예찰방제사업** 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(재정지원일자리사업-산림병해충 예찰방제인력 참여자 선정 제한 등)**이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
 - 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
 - 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2018 년 월 일

거창군수 귀하

공동주택 시설물에 관한 안전교육 위탁지정 공고

「공동주택관리법」 제32조 제2항 및 제3항 같은 법 제89조제2항제3호 및 같은 법 시행령 제95조제7항에 따라 공동주택 『시설물에 관한 안전교육』 업무를 위탁지정 하였기에 같은 법 시행령 제95조 제10항 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019. 1. 11.

거 창 군 수

1. 수탁기관의 현황

위탁단체	단체 소재지	비고
대한주택 관리사협회	서울 금천구 벚꽃로 244 벽산디지털밸리5차 15층 1514호	

2. 위탁사무 : 『공동주택관리법』 제32조제2항 규정에 따라 실시하는 시설물에 관한 안전교육

3. 위탁기간 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. (1년)

4. 문 의 처 : 거창군 도시건축과 건축행정담당(055-940-3602)

공 시 송 달 공 고

「지적재조사에 관한 특별법」 제21조제6항에 따른 둔기지구 지적재조사사업 조정금을 기일 내 납부하지 않아 「지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률」 제9조에 의거 체납에 따른 부동산을 압류하고 토지소유자와 이해관계인에게 통지하려 하였으나, 주소불명 및 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고대상 : 7명(붙임참조)
2. 공고기간 : 2019. 1. 14. ~ 2019. 1. 28.(14일간)
3. 공고장소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
4. 기타사항
 - 가. 공고기간 만료 시 「행정절차법」 제15조에 따라 본 서류는 본인에게 송달된 것으로 간주함을 알려드립니다.
 - 나. 체납된 조정금 납부 완료시 압류 해제가 가능하며, 기타 문의사항은 거창군청 민원소통과 지적재조사담당(☎055-940-3322)으로 연락 주시기 바랍니다.

붙임 공시송달 조서 1부. 끝.

2019. 1. 14.

거 창 군 수

별도붙임 공시송달 조서 1부. 끝.

거창군 군민행복위원회 설치 및 운영 조례안 입법예고

「거창군 군민행복위원회 설치 및 운영 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 주민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「행정절차법」 제41조 및 「거창군 자치법규 입법예고 및 공포에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 1월 14일

거창군수

1. 제정이유

- 가. 군정의 주요정책에 대한 자문으로 군민과 소통기능 대폭 강화
- 나. 각계각층의 전문가 의견을 들음으로써 행정 신뢰도 향상을 위한 제도적 근거 마련

2. 주요내용

- 가. 위원회의 기능(안 제2조)
 - 1) 군정 전반에 대한 정책자문
 - 2) 군민생활에 중대한 영향을 미치는 새로운 제도 및 시책의 도입·추진에 관한 자문
 - 3) 군정에 대한 군민의견 수렴 및 정책제안
 - 4) 그 밖에 군정 수행과 관련하여 거창군수가 필요하다고 인정하는 사항에 대한 자문

나. 위원회의 구성(안 제3조)

- 1) 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 30명 이내의 위원으로 구성한다.
- 2) 위원회의 위원장은 군수가 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- 3) 위원회는 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 위원회에 분과를 둘 수 있다.
- 4) 위원은 군정에 관심을 가지고 참여를 원하는 각계각층의 군민 중에서 각 분야별 전문성을 고려하여 군수가 위촉한다.

3. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 2019년 2월 7일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 거창군수(기획예산담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호

다. 그 밖의 참고사항 등

※ 주소 : (우50132) 거창군 거창읍 중앙로 103 거창군청(기획예산담당관)

※ 전화 : 055-940-3032, 팩스 : 055-940-3029, 이메일 : 2didxld@korea.kr

※ 입법예고문 홈페이지 알림 : 거창군 홈페이지(<http://www.geochang.go.kr>)

입법예고 의견 제출서

□ 조례명 : 거창군 군민행복위원회 설치 및 운영 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 생 년 월 일 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의 건	비 고

거창군 군민행복위원회설치 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 군정의 주요정책에 대한 자문을 위한 거창군 군민행복 위원회를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 각계각층의 군민이 참여하는 소통행정 구현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(위원회의 설치와 기능) ① 거창군수는 소통행정, 군정정책자문 등을 위해 거창군 군민행복위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 군정 전반에 대한 정책자문
2. 군민생활에 중대한 영향을 미치는 새로운 제도 및 시책의 도입·추진에 관한 자문
3. 군정에 대한 군민의견 수렴 및 정책제안
4. 그 밖에 군정 수행과 관련하여 거창군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사항에 대한 자문

제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 30명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 군수가 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회는 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 위원회에 분과를 둘 수 있다.

④ 위원은 군정에 관심을 가지고 참여를 원하는 각계각층의 군민 중에서 각 분야별 전문성을 고려하여 군수가 위촉한다.

제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 한다.

제5조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상 등의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 그 밖에 위원으로서 직무를 수행하기가 어렵다고 판단하여 재적위원 3분의 2 이상의 요구가 있는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다고 밝히는 경우

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 직무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제7조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 단순히 위원들의 의견청취를 하는 회의는 그러하지 아니한다.

제8조 (간사) ① 위원회의 업무를 지원하고 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있다.

② 위원회의 간사는 위원회 업무 담당주사로 한다.

제9조(회의록) 간사는 다음 각 호의 사항이 포함된 회의록을 작성하여 갖춰 두어야 한다.

1. 회의 일시 및 장소
2. 심의 내용
3. 회의진행 상황
4. 위원의 발언요지
5. 심의결과

제10조(의견청취 등) 위원장은 위원회의 의결로 위원회 심의와 관련하여 필요하다고 인정되면 관계 공무원, 이해관계인 또는 참고인을 회의에 출석시켜 의견을 들을 수 있으며, 자료를 제출하도록 요청할 수 있다.

제11조(위원 등의 의무) 위원은 위원회 활동으로 알게 된 정보 등을 다른 사람에게 누설하거나 자신의 이익을 위하여 이용해서는 아니 된다.

제12조(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

관계법령

□ 지방자치법

제116조의2(자문기관의 설치 등)

- ① 지방자치단체는 그 소관 사무의 범위에서 법령이나 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 심의회·위원회 등의 자문기관을 설치·운영할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 설치되는 자문기관은 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 성격과 기능이 유사한 다른 자문기관의 기능을 포함하여 운영할 수 있다.

2019년 직접일자리사업(조경분야) 근로자 모집 공고(안)

2019년 직접일자리사업(조경관리단, 산림경관관리단) 근로자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2019년 1월 15일

거창군수



1. 채용분야 및 예정인원

연번	사업명	채용인원	주요업무내용
계		26	
1	조경관리단	16 (남 10, 여 6)	가로수 및 녹지공간 관리(플베기, 전정 등) 생활권 내 재해위험목 제거 등
2	산림경관관리단	10 (남 6, 여 4)	가로수 뒤 도로법면 및 연접산림 잡목·덩굴류 제거 등

2. 근무처 : 직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침(고용노동부)

3. 근로조건

- 근로기간 : 2019. 2월 ~ 11월(예산범위 내)
- 보수수준 : 1일 66,800원(2019년 최저임금, 시간당 8,350원)
※ 출·퇴근 및 작업 장소 이동에 따른 수당 미지급
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09 :00~18 :00)
※ 하절기, 동절기 근무시간 조정 가능
- 기타사항 : 4대 보험가입, 주휴수당 및 연차유급휴가 지급
- 근무부서 : 산림과 공원녹지담당(근로지역 : 거창군 전역)

4. 신청자격

- 「거창군 공무직 근로자 관리규정」 제11조에 따른 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 공고일 기준 거창군에 주소를 둔 만 18세 이상의 근로능력을 가진 자로서 정기소득이 없는 자
- 산림(조경)관련 기술자, 경력자 가점 부여
 - 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표 1에 따른 산림경영기술자 기능2급 이상 또는 동등한 자격요건을 가진 자
- 임업기계 사용·운반 등 원활한 근로를 위한 차량소지자 가점부여
- 취업취약계층 및 청년·장년층 우선선발
- 『2019년 직접일자리아업 중앙부처·자치단체 합동지침(고용노동부)』에 따른 신청자격제한에 대하여 적합한 자

5. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2019. 01. 21.(월) ~ 01. 23.(수) / 3일간
- 원서교부 및 접수처 : 거창군청 산림과(공원녹지담당)
 - ※ 응시원서는 거창군청 홈페이지 (<http://www.geochang.go.kr>) 「고시·공고」란 채용 공고문에 첨부
- 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 근무시간 내 직접제출 (인터넷 및 우편접수 불가)
- 제출서류
 - 가. 응시원서 및 개인정보수집이용 동의서 1부
 - ※ 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보처리에 관한 동의서 첨부 동의서 미제출시, 자격, 소득, 재산 등의 선발기준 확인 서류는 별도 제출(미제출시 최저점 부여)
 - 나. 공무원 채용 신체검사서 1부(최종시험 합격자에 한함, 개별통보 예정)
 - ※ 공무원채용신체검사서는 서류심사 등에서 탈락할 수 있으므로 비용절약을 위해 대상자 예비 선정 시 제출토록 하고 있으며, 이상이 있을시 선발 배제
 - 다. 주민등록 등본 1부(주소이력사항 기재, 시험공고일 이후 발행 분)
 - 라. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙서류 첨부

- 자격(면허)증 사본 또는 자격을 증명하는 서류 등
다. 구직등록증

6. 채용방법 및 일정 : 서류전형 및 면접

- 채용방법 : 공고 후 응시자에 한하여 서류 및 면접심사

가. 제1차 시험 : 서류전형(결격사유 조회 등)

- 서류전형 합격자 발표 : 2019. 1. 25.(금), 개별통보

나. 제2차 시험 : 면접 및 실기시험 (제1차 시험 합격자에 한함)

- 면접일시 : 2019. 1. 28.(월) 예정, 개별통보

다. 최종합격자 발표 : 2019. 1. 31.(목) 예정, 개별통보

※ 최종 합격자에 한하여 공무원 신체검사서 제출, 이상 없을 시 사역

※ 면접 응시인원이 선발인원 이하 일 경우 2차 시험 생략 가능

6. 기타사항

- 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 통보합니다.
- 응시원서에 휴대폰 등 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 자세한 사항은 거창군 산림과 공원녹지담당(☎055-940-3484)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신청서 및 동의서 1부(따로붙임). 끝.

※ 신청자격 제한(공통사항)

- 산림에서 기계 장비를 사용하는 중노동임을 고려하여 작업도구 사용 등에 장애 (청각·간질·정신질환 등)가 있는 장애인
- 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함한다”) 재학생
 - * 다만, 2019년 2월 고교·대학졸업 예정자(’19년 하반기 졸업예정자는 하반기 참여 가능) 및 구직 등록한 대학휴학생, 방송통신대학야간대학 재학생의 경우는 참여 가능
- 전년도 사업 추진 과정 시 참여자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하여 사업 참여를 배제 받은 자
- 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
- 직접일자리 사업 연례적 반복 참여는 최대 2년까지만 허용하고, 2년 초과시 1년간 참여 제한 (최근3년 기준, 1년간 미참여자는 취업지원프로그램 참여등 적극적인 구직확동의 노력이 확인되어야 신청가능.)
- 실업급여 수급자
 - ※ 반복참여와 관련하여 만 65세 이상자, 국민기초생활수급 보장법에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층으로서 근로능력, 질병정도, 가족사항(돌봄대상 가족) 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있다고 판단되는 경우는 예외적으로 참여가능
- 실업급여 수급자(180일간 사업참여 제한, 취업지원 프로그램 수료시 예외적으로 참여가능)
- 타 일자리사업에 중복적으로 참여한 자
- 가구소득이 기준 중위소득의 65%를 초과하거나 2억원 이상 재산을(토지·건축물·주택, 자동차 등 재산액 합계)보유한 주민등록등·초본에 기재된 가구의 구성원(순 자산 2억원 미달일 경우 신청자가 직접 공증서류 제출)

< 가구원수별 ‘19년 기준 중위소득의 65% >

(단위: 원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인
기준 중위소득	-	2,907,000	3,760,000	4,614,000	5,467,000	6,321,000
65% 범위	2,048,000 (120%)	1,889,000	2,444,000	29,990,008	3,554,000	4,108,000

- 공적연금 수령자
- 공무원 · 군인 · 사학연금 수령자

위의 제한사항은 일모아시스템을 확인 및 조회

조경분야(조경관리단)참여 신청서

접수번호		(신청일자 : 2019. . .)		
성명	주민등록번호	-		
주소	연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입		
이메일주소	수신동의여부	동의() 미동의()		
핸드폰번호	수신동의여부	동의() 미동의()		
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송		동의() 미동의()		
이 력 사 황	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)	명
	취업 여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전 직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업 기간	20 . . .~20 . . .		
	그밖의 경력			
전문가인 경우	자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업	①		②	
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			
과거 재정지원일자리 사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참여기간	20 . . .~20 . . .	20 . . .~20 . . .	20 . . .~20 . . .
공무원 가족여부	* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- ① 본 신청서는 **조경관리단**사업참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
 - ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(조경관리단사업 참여자 선정 제한 등)**이 있을 수 있습니다.

2019년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

조경분야(산림경관관리단)참여 신청서

접수번호		(신청일자 : 2019. . .)		
성명		주민등록번호	-	
주소		연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입	
이메일주소		수신동의여부	동의() 미동의()	
핸드폰번호		수신동의여부	동의() 미동의()	
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송			동의() 미동의()	
이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외) 명	
	취업 여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .		
	그밖의 경력			
전문가인 경우	자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업	①		②	
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			
과거 재정지원일자리사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
공무원 가족여부	* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- ① 본 신청서는 [산림경관관리단](#) 사업참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(산림경관관리단사업 참여자 선정 제한 등)**이 있을 수 있습니다.

2019년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	2. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

2019년 직접일자리사업(공원분야) 근로자 모집 공고(안)

관내 도시공원 및 녹지공간 관리를 위한 2019년 직접일자리사업(도시공원관리원) 근로자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2019년 1월 15일

거창군수



1. 채용분야 및 예정인원

연번	사업명	채용인원	주요업무내용
1	도시공원관리원	1 (남, 여)	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 도시공원(근린공원, 어린이공원 등) 환경정비 • 공원 시설물 및 수목 유지·관리 등 • 음악분수 시스템 유지·관리 및 가동 등

2. 근무처 : 직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침(고용노동부)

3. 근로조건

- 근로기간 : 2019. 2월 ~ 12월(예산범위 내)
- 보수수준 : 1일 66,800원(2019년 최저임금, 시간당 8,350원)
※ 출·퇴근 및 작업 장소 이동에 따른 수당 미지급
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09 :00~18 :00)
※ 하절기, 동절기 근무시간 조정 가능
- 기타사항 : 4대 보험가입, 주휴수당 및 연차유급휴가 지급
- 근무부서 : 산림과 공원녹지담당(근로지역 : 거창군 전역)

4. 신청자격

- 「거창군 공무직 근로자 관리규정」 제11조에 따른 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 공고일 기준 거창군에 주소를 둔 만 18세 이상의 근로능력을 가진 자로서 정기소득이 없는 자
- 산림(조경)관련 기술자, 경력자 우선 선발
 - 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표 1에 따른 산림경영기술자 기능2급 이상 또는 동등한 자격요건을 가진 자
- 임업기계 사용·운반 등 원활한 근로를 위한 차량소지자 가점부여
- 취업취약계층 및 청년·장년층 우선선발
- 『2019년 직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침(고용노동부)』에 따른 신청자격제한에 대하여 적합한 자

5. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2019. 1. 21.(월) ~ 1. 23.(수) / 3일간
- 원서교부 및 접수처 : 거창군청 산림과(공원녹지담당)
 - ※ 응시원서는 거창군청 홈페이지 (<http://www.geochang.go.kr>) 「고시·공고」란 채용 공고문에 첨부
- 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 근무시간 내 직접제출 (인터넷 및 우편접수 불가)
- 제출서류
 - 가. 응시원서 및 개인정보수집이용 동의서 1부
 - ※ 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보처리에 관한 동의서 첨부 동의서 미제출시, 자격, 소득, 재산 등의 선발기준 확인 서류는 별도 제출(미제출시 최저점 부여)
 - 나. 공무원 채용 신체검사서 1부(최종시험 합격자에 한함, 개별통보 예정)
 - ※ 공무원채용신체검사서는 서류심사 등에서 탈락할 수 있으므로 비용절약을 위해 대상자 예비 선정 시 제출토록 하고 있으며, 이상이 있을시 선발 배제
 - 다. 주민등록 등본 1부(주소이력사항 기재, 시험공고일 이후 발행 분)
 - 라. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙서류 첨부

- 자격(면허)증 사본 또는 자격을 증명하는 서류 등
다. 구직등록증

6. 채용방법 및 일정 : 서류전형 및 면접

- 채용방법 : 공고 후 응시자에 한하여 서류 및 면접심사
 - 가. 제1차 시험 : 서류전형(결격사유 조회 등)
 - 서류전형 합격자 발표 : 2019. 1. 25.(금), 개별통보
 - 나. 제2차 시험 : 면접 및 실기시험 (제1차 시험 합격자에 한함)
 - 면접일시 : 2019. 1. 23.(화) 예정, 개별통보
 - 다. 최종합격자 발표 : 2019. 1. 31.(목) 예정, 개별통보
 - ※ 최종 합격자에 한하여 공무원 신체검사서 제출, 이상 없을 시 사역
 - ※ 면접 응시인원이 선발인원 이하 일 경우 2차 시험 생략 가능

6. 기타사항

- 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 통보합니다.
- 응시원서에 휴대폰 등 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 자세한 사항은 거창군 산림과 공원녹지담당(☎055-940-3483)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신청서 및 동의서 1부(별첨). 끝.

※ 신청자격 제한(공통사항)

- 산림에서 기계 장비를 사용하는 중노동임을 고려하여 작업도구 사용 등에 장애 (청각·간질·정신질환 등)가 있는 장애인
- 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함한다”) 재학생
 - * 다만, 2019년 2월 고교·대학졸업 예정자('19년 하반기 졸업예정자는 하반기 참여 가능) 및 구직 등록한 대학휴학생, 방송통신대학야간대학 재학생의 경우는 참여 가능
- 전년도 사업 추진 과정 시 참여자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하여 사업 참여를 배제 받은 자
- 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
- 직접일자리 사업 연례적 반복 참여는 최대 2년까지만 허용하고, 2년 초과시 1년간 참여 제한 (최근3년 기준, 1년간 미참여자는 취업지원프로그램 참여등 적극적인 구직확동의 노력이 확인되어야 신청가능.)
- 실업급여 수급자
 - ※ 반복참여와 관련하여 만 65세 이상자, 국민기초생활수급 보장법에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층으로서 근로능력, 질병정도, 가족사항(돌봄대상 가족) 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있다고 판단되는 경우는 예외적으로 참여가능
- 실업급여 수급자(180일간 사업참여 제한, 취업지원 프로그램 수료시 예외적으로 참여가능)
- 타 일자리사업에 중복적으로 참여한 자
- 가구소득이 기준 중위소득의 65%를 초과하거나 2억원 이상 재산을(토지·건축물·주택, 자동차 등 재산액 합계)보유한 주민등록등·초본에 기재된 가구의 구성원(순 자산 2억원 미달일 경우 신청자가 직접 공증서류 제출)

< 가구원수별 '19년 기준 중위소득의 65% >

(단위: 원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인
기준 중위소득	-	2,907,000	3,760,000	4,614,000	5,467,000	6,321,000
65% 범위	2,048,000 (120%)	1,889,000	2,444,000	29,990,008	3,554,000	4,108,000

- 공적연금 수령자
- 공무원 · 군인 · 사학연금 수령자

위의 제한사항은 일모아시스템을 확인 및 조회

공원분야(도시공원관리원)참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 2019. . .)
성명		주민등록번호	-	
주소		연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입	
이메일주소		수신동의여부	동의() 미동의()	
핸드폰번호		수신동의여부	동의() 미동의()	
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부				
* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송			동의() 미동의()	
이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외) 명	
	취업 여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업기간	20 ~ 20		
	그밖의 경력			
전문가인 경우		자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술		
참여 희망사업		①	②	
구직등록여부		등록 (), 미등록 ()		
과거 재정지원일자리사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참여기간	20 ~ 20	20 ~ 20	20 ~ 20
공무원 가족여부		* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재		

- ① 본 신청서는 도시공원관리원 사업참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
 - ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(도시공원관리원사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2019년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

직접 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

2019년 직접일자리사업(산림분야) 근로자 모집 공고(안)

2019년 직접일자리사업(산림바이오매스 산물수집단, 산림자원조사단, 도시녹지관리원, 숲길등산지도사, 등산로정비원) 근로자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2019년 1월 15일

거창군



1. 채용분야 및 예정인원

연번	사업명	채용인원	주요업무내용
계		24	
1	산림바이오매스 산물수집단	18	숲가꾸기사업 및 산물수집, 덩굴제거 등
2	숲가꾸기 산림자원조사단	2	숲가꾸기 대상지 조사 및 DB자료 구축 등
3	도시녹지관리원	1	녹지내 수목관리 및 환경정비
4	숲길등산지도사	1	숲길조사 및 숲길모니터링, 숲길정비 등
5	등산로정비원	2	등산로 순찰 및 정비

2. 근 거 : 직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침(고용노동부) 및 재정지원일자리사업 종합지침(산림청)에 의함

3. 근로조건

- 근로기간 : 2019. 3월 ~ 11월(예산범위 내)
- 보수수준 : 1일 66,800원(2019년 최저임금, 시간당 8,350원)
※ 출·퇴근 및 작업 장소 이동에 따른 수당 미지급
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09 :00~18 :00)
※ 하절기, 동절기 근무시간 조정 가능
- 기타사항 : 4대 보험가입, 주휴수당 및 연차유급휴가 지급
- 사역 후 기술교육 및 안전교육 의무 이수(1~2주 합숙)
- 근무부서 : 산림과 공원녹지담당(근로지역 : 거창군 전역)

4. 신청자격

- 「거창군 공무직 근로자 관리규정」 제11조에 따른 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 공고일 기준 거창군에 주소를 둔 만 18세 이상의 근로능력을 가진 자로서 정기소득이 없는 자
- 산림(조경)관련 기술자, 경력자 가점 부여
 - 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표 1에 따른 산림경영기술자 기능2급 이상 또는 동등한 자격요건을 가진 자
- 임업기계 사용·운반 등 원활한 근로를 위한 차량소지자 가점부여
- 취업취약계층 및 청년·장년층 우선선발
- 기타 「2019년 재정지원 일자리사업 종합지침(산림청)」 및 「2019년 직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침(고용노동부)」에 따른 신청자격제한에 대하여 적합한 자

5. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2019. 1. 21.(월) ~ 1. 23.(수) / 3일간
- 원서교부 및 접수처 : 거창군청 산림과(공원녹지담당)
 - ※ 응시원서는 거창군청 홈페이지 (<http://www.geochang.go.kr>) 「고시·공고」란 채용 공고문에 첨부
- 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 근무시간 내 직접제출 (인터넷 및 우편접수 불가)
- 제출서류
 - 가. 응시원서 및 개인정보수집이용 동의서 1부
 - ※ 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보처리에 관한 동의서 첨부 동의서 미제출시, 자격, 소득, 재산 등의 선발기준 확인 서류는 별도 제출(미제출시 최저점 부여)
 - 나. 공무원 채용 신체검사서 1부(최종시험 합격자에 한함, 개별통보 예정)
 - ※ 공무원채용신체검사서는 서류심사 등에서 탈락할 수 있으므로 비용절약을 위해 대상자 예비 선정 시 제출토록 하고 있으며, 이상이 있을시 선발 배제
 - 다. 주민등록 등본 1부(주소이력사항 기재, 시험공고일 이후 발행 분)
 - 라. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙서류 첨부

- 자격(면허)증 사본 또는 자격을 증명하는 서류 등
다. 구직등록증

6. 채용방법 및 일정 : 서류전형 및 면접

- 채용방법 : 공고 후 응시자에 한하여 서류 및 면접심사
 - 가. 제1차 시험 : 서류전형(결격사유 조회 등)
 - 서류전형 합격자 발표 : 2019. 1. 25.(금), 개별통보
 - 나. 제2차 시험 : 면접 및 실기시험 (제1차 시험 합격자에 한함)
 - 면접일시 : 2019. 1. 28.(월) 예정, 개별통보
 - 다. 최종합격자 발표 : 2019. 1. 31.(목) 예정, 개별통보
 - ※ 최종 합격자에 한하여 공무원 신체검사서 제출, 이상 없을 시 사역
 - ※ 면접 응시인원이 선발인원 이하 일 경우 2차 시험 생략 가능

6. 기타사항

- 본 시험 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 통보합니다.
- 응시원서에 휴대폰 등 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 자세한 사항은 거창군 산림과 공원녹지담당(☎055-940-3483)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 신청서 및 동의서 1부(별첨). 끝.

※ 신청자격 제한(공통사항)

- 산림에서 기계 장비를 사용하는 중노동임을 고려하여 작업도구 사용 등에 장애 (청각·간질·정신질환 등)가 있는 장애인
- 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함한다”) 재학생
 - * 다만, 2019년 2월 고교·대학졸업 예정자('19년 하반기 졸업예정자는 하반기 참여 가능) 및 구직 등록한 대학휴학생, 방송통신대학야간대학 재학생의 경우는 참여 가능
- 전년도 사업 추진 과정 시 참여자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하여 사업 참여를 배제 받은 자
- 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
- 직접일자리 사업 연례적 반복 참여는 최대 2년까지만 허용하고, 2년 초과시 1년간 참여 제한 (최근3년 기준, 1년간 미참여자는 취업지원프로그램 참여등 적극적인 구직확동의 노력이 확인되어야 신청가능.)
- 실업급여 수급자
 - ※ 반복참여와 관련하여 만 65세 이상자, 국민기초생활수급 보장법에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층으로서 근로능력, 질병정도, 가족사항(돌봄대상 가족) 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있다고 판단되는 경우는 예외적으로 참여가능
- 실업급여 수급자(180일간 사업참여 제한, 취업지원 프로그램 수료시 예외적으로 참여가능)
- 타 일자리사업에 중복적으로 참여한 자
- 가구소득이 기준 중위소득의 65%를 초과하거나 2억원 이상 재산을(토지·건축물·주택, 자동차 등 재산액 합계)보유한 주민등록등·초본에 기재된 가구의 구성원(순 자산 2억원 미달일 경우 신청자가 직접 공증서류 제출)

< 가구원수별 '19년 기준 중위소득의 65% >

(단위: 원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인
기준 중위소득	-	2,907,000	3,760,000	4,614,000	5,467,000	6,321,000
65% 범위	2,048,000 (120%)	1,889,000	2,444,000	29,990,008	3,554,000	4,108,000

- 공적연금 수령자
- 공무원 · 군인 · 사학연금 수령자

위의 제한사항은 일모아시스템을 확인 및 조회

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	2. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

산림분야(숲길등산지도사) 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 2019. . .)
성 명			주민등록번호	-
주 소			연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입
이메일주소			수신동의여부	동의() 미동의()
핸드폰번호			수신동의여부	동의() 미동의()
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부				
* 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송				동의() 미동의()
이 력 사 항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)	명
	취업 여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전 직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업 기간	20 . . . ~ 20 . . .		
	그밖의 경력			
전문가인 경우	자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업	①		②	
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			
과거 재정지원일자리 사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참 여 기 간	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . . ~ 20 . . .
공무원 가족여부	* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- ① 본 신청서는 [숲길등산지도사](#) 사업참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(숲길등산지도사 사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2019년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	3. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	4. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

거 창 군 수 귀 하

공인 등록 · 폐기 공고

「거창군 공인조례」 제6조 및 제11조에 따라 공인을 등록 및 폐기하고, 이에 관한 사항을 같은 조례 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019. 1. 15.

거 창 군 수

1. 등록 및 폐기 사유

- 거창군 조직개편으로 인한 부서명칭 변경, 신설부서 생성, 기존부서 폐지


2. 등록 공인

- 등록 공인 : 10점
- 최초 사용일 : 2019. 1. 15.

3. 폐기 공인

- 폐기 공인 : 11점
- 폐기 일자 : 2019. 1. 15.
- 폐기 방법 : 거창군 기록관(문서고) 이관

4. 등록공인의 명칭 및 인영

공 인 명	규 격	인 영
거창군기획예산담당관분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군기획예산담당관일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	

4. 등록공인의 명칭 및 인영

공 인 명	규 격	인 영
거창군인구교육과분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군인구교육과일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군민원소통과분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군민원소통과일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군행복나눔과분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군행복나눔과일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군미래전략과분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군미래전략과일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	

5. 폐기공인의 명칭 및 인영

공 인 명	규 격	인 영
거창군기획감사실분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군기획감사실일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군민원봉사실분임재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군민원봉사실일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군평생교육센터소장인	2.3cm×2.3cm	
거창군평생교육센터재무관인	2.0cm×2.0cm	
거창군평생교육센터지출원인	1.8cm×1.8cm	
거창군평생교육센터 세입세출외현금출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군평생교육센터물품관리관인	1.8cm×1.8cm	
거창군평생교육센터물품출납원인	1.8cm×1.8cm	
거창군기업지원과일상경비출납원인	1.8cm×1.8cm	