

2023년 군정 주요업무 성과관리(자체평가) 계획



거창군

2023년 군정 주요업무 성과관리(자체평가) 계획

2023년도 주요업무 및 역점사업에 대한 성과관리(자체평가)를 실시하고 추진상황을 능동적으로 점검하여 군정운영의 능률성·효과성 및 책임성을 향상하고자 함

I 개 요

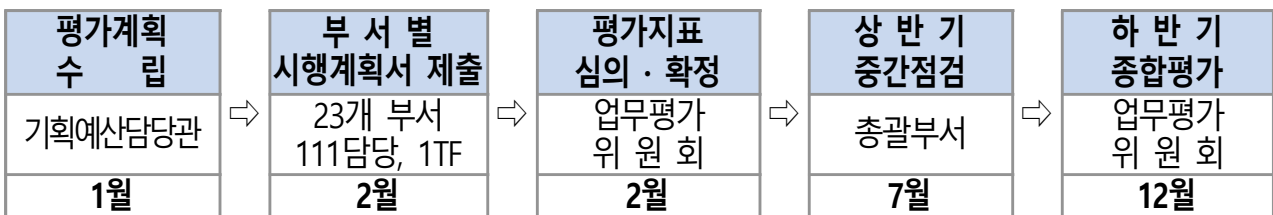
□ 관련근거

- 「정부업무평가 기본법」 제18조
- 「거창군 업무 등의 평가에 관한 규칙」 제4조, 제5조

□ 평가개요

- 실적기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : 23개 부서 111담당, 1TF
- 분 야 : 2개 분야(일반행정 / 경제·개발)
- 평가방법 : 업무평가(50%) + 다면평가(50%) + 가·감점(±10점)
- 평가시기 : 2회 / 중간점검(7월), 종합평가(12월)
- 평가주체 : 거창군업무평가위원회(위원장 : 부군수)

□ 평가 흐름도



□ 인센티브

- 우수담당 선정 : 2개 분야, 8개 담당 / 총 5,600천원
 - 최우수 (분야별 각 1담당) : 2개 담당 / 각 1,000천원
 - 우수 (분야별 각 1담당) : 2개 담당 / 각 800천원
 - 장려 (분야별 각 2담당) : 4개 담당 / 각 500천원

전년대비 주요 변경사항

○ 시·군 주요업무 합동평가 연계 강화

- 가점 지표 신설 : 규제혁신과제 발굴실적(최대 2점)

규제혁신 과제발굴 실적(신규) ⇒ 건당 0.5점 / 최대 2점

○ 일과 삶의 균형이 가능한 공직문화 조성으로 공직 생산성을 제고하기 위한 연가사용촉진 연계

- 감점 지표 신설 : 연가사용실적(최대 -2점)

연가사용실적(신규)

- 법정연가일수의 50% 이상 사용한 직원비율
 - 부서현원의 30% 이상 ~ 50% 미만 : -1점
 - 부서현원의 30% 미만 : -2점

담당별 자체 업무평가

○ 군정 핵심업무 위주의 주요과제 설정

- '23년도 주요업무계획, 공약·역점사업, 지시사항 등 핵심사업 우선 선정
- 시·군 주요업무 합동평가, 예산의 성과계획서 지표와 연계
- 정례적·반복적 사무 및 법규 사무 제외
- 신규과제 적극 발굴, 동일과제 선정 시 목표 상향 설정

○ 업무별 난이도에 따른 가중치와 성과목표를 선정하되 객관적으로 평가할 수 있는 계량화된 평가지표 설정

○ 담당 전체의 역량발휘를 통해 성과창출이 가능한 지표 설정

총괄부서 종합평가

○ 객관적이고 공정한 평가

- 담당별 시행계획 수립 시 정량지표, 결과지표 등 정확한 자료 산출이 가능한 항목 선정여부 검토
- 업무별 성격과 담당별 평가과제의 적정성 반영

○ 성과중심의 평가

- 군정목표 성과 파악을 위한 핵심업무 중점 평가
- '24년 시·군 주요업무평가 우수기관 선정을 위한 연계 강화

III 평가방법

□ **평가방법** : 업무평가(50%) + 다면평가(50%) + 가·감점(±10)

□ **평가항목**

- 업무평가 : 담당별 목표달성도
- 다면평가 : 군정기여도, 군정시책 통합평가 등 6개 지표
- 가감요소 : 시군 주요업무 합동평가 노력도 등

평가항목		평가지표	평가자	배점	
업무평가(50점)		이행과제별 목표달성도	총괄부서, 업무평가위원회	50	100
다면적 성과평가 (50점)		군정기여도 (공약, 지시, 제안, 공모)	총괄부서, 업무평가위원회 *공모 : 전략담당관(전략담당)	15	
		군정시책 통합평가 (대외평가, 홍보, 청렴)	기획예산담당관 (기획·홍보·감사담당)	10	
		합동평가지표 구매율*	지표별 담당부서	5	
		재정신속집행	기획예산담당관(예산담당)	5	
		전화친절도	민원소통과(민원담당)	5	
		평가지표 적정성(정성도)	총괄부서, 업무평가위원회	10	
가·감점	가점 (최대+10)	시군 주요업무 합동평가 노력도(3), 상반기 신속집행 우수(2), 위촉직 여성비율 충족(2), 지표 연계여부(1), 규제혁신 과제발굴(2)			
	감점 (최대-10)	합동평가 입력 및 제출 지연(-3), 자체 평가자료 제출지연(-1), 허위자료 제출(-2), 연가사용실적(-2) , 위촉직 여성비율 미충족(-2)			

* 지표 구매대상 : 경제기업과(여성기업, 장애인기업, 마을기업, 사회적 협동조합, 사회적기업), 행복나눔과(장애인표준사업장, 중증장애인생산물), 재무과(혁신구매제품), 환경과(녹색제품) 등 반영

※ 평가항목은 5월경 시군 주요업무 합동평가 지표 확정시 변경될 수 있음

IV

향후계획

① 자체평가 시행계획서 작성

- 시 기 : 2023. 2.
- 대 상 : 23부서 111담당, 1TF
- 절 차 : 시행계획서(부서) 작성 ⇨ 총괄부서(기획예산담당관) 검토
⇨ 거창군업무평가위원회 심의·확정

② 상반기 중간점검

- 시 기 : 2023. 7.
- 절 차 : 부서 자체평가 ⇨ 총괄부서 점검
- 주요내용 : 업무추진 과정상 중간점검, 성과지표 보완·수정
- 평가방법 : 정상추진, 시기 미도래, 부진, 지연, 중단으로 구분

③ 하반기(종합) 평가

- 시 기 : 2023. 12.
- 절 차 : 부서별 자체평가 ⇨ 총괄부서 평가 ⇨ 평가위원회 심의·확정
- 주요내용 : 주요업무 목표대비 달성도 등 다면적 평가

④ 평가결과 환류·인센티브 지급

- 평가결과 환류 : 부진사업 개선, 업무계획 수립 시 반영·활용
- 우수담당 선정 : 2개 분야, 8개 담당 / 5,600천원
 - 최우수 분야별 각 1담당 : 1,000천원
 - 우수 분야별 각 1담당 : 800천원
 - 장려 분야별 각 2담당 : 500천원

V

행정사항

- 부서별 자체평가 시행계획서 제출 : 2023. 2. 9.(목)까지
 - 업무평가위원회 심의·확정 : 2023. 2. 24.(금)까지
 - 평가지표 관련부서(담당) 자료제출 : 2023. 12.
 - 공약, 지시사항, 제안 : 기획예산담당관(기획담당)
 - 청렴마일리지 실적 : 기획예산담당관(감사담당)
 - 군정홍보 실적 : 기획예산담당관(홍보담당)
 - 재정신속집행 실적 : 기획예산담당관(예산담당)
 - 공모사업 추진평가 실적 : 전략담당관(전략담당)
 - 연가사용 실적 : 행정과(서무담당)
 - 전화친절도 실적 : 민원소통과(민원담당)
 - 위촉직 여성비율 충족 : 행복나눔과(여성보육담당)
 - 합동평가 지표구매율 : 경제기업과, 행복나눔과, 재무과, 환경과 등*
- * 2023. 5월 경 시군 주요업무 합동평가 지표 확정 시 해당부서 최종확정

붙임 1. 2023년 군정 주요업무 자체평가 세부기준 1부.

【붙임 1】

2023년 군정 주요업무 성과관리(자체평가) 세부기준

1 이행 과제별 목표달성 평가(50점)

- 평가 설정서의 평가지표에 의한 목표달성도(계량화)
 - * 배점 = 담당 내 업무비중 × 0.5
 - * 평점 = (배점 × 실적치) ÷ 목표치

2 군정 기여도(15점)

- 점수부여 단위 : 담당별
- 공약 및 지시 추진, 제안, 국도비 확보, 공모사업 등 우수담당기준
 - 가. 공약사업 추진(5점) : 건당 1점 / 최대 5점
 - 나. 지시사항 추진(4점) : 건당 0.5점 / 최대 4점
 - 다. 제안(2점) : 제안건수(7건 이상 2점 / 5건 이상 1점 / 1건~5건 미만 0.5점)
 - 라. 공모사업 추진(4점) : 전략담당관 공모사업 자체평가결과 반영

평가기준	80점 이상	70점 이상	50점 이상	50점 미만
점수	4	3	2	1

3 군정시책 통합평가(10점)

- 점수부여 단위 : 담당별(대외평가), 부서별(군정홍보, 청렴마일리지)
- 대외평가(5점) : 수상실적 건수당 2점, 최대 5점
- 군정홍보(2점) : 군정시책 통합평가 부서별 평가결과
 - * 산식 : 통합평가 홍보점수 × 0.02
- 청렴마일리지(3점) : 군정시책 통합평가 부서별 평가결과
 - * 산식 : 통합평가 청렴마일리지점수 × 0.03

4] 합동평가지표 구매율(5점)

- 점수부여 단위 : 부서별
- 합동평가 지표별 구매율(여성기업, 장애인기업, 마을기업, 사회적협동조합, 사회적기업, 장애인표준사업장, 중증장애인생산물품 등) 합산 ⇒ 순위구간별 점수부여

평가기준	1위 - 3위	4위 - 8위	9위 - 13위	14위 - 18위	19위 - 23위
점 수	5	4	3	2	1

5] 재정신속집행(5점)

- 점수부여 단위 : 부서별
- 평가시기에 맞춰 12월 실적 최대 반영(집행액, 집행율 우수부서) ⇒ 순위구간별 점수부여

평가기준	1위 - 3위	4위 - 8위	9위 - 13위	14위 - 18위	19위 - 23위
점 수	5	4	3	2	1

6] 전화친절도(5점)

- 점수부여 단위 : 부서별
- 2023년 마스터코칭 운영 결과 ⇒ 순위구간별 점수부여

평가기준	1위 - 3위	4위 - 8위	9위 - 13위	14위 - 18위	19위 - 23위
점 수	5	4	3	2	1

7] 평가지표 적정성(10점)

- 점수부여 단위 : 담당별
- 평가방법 : 정성평가(총괄부서, 업무평가위원회)
- 대표성 : 담당별 업무에 대한 대표성 포함 정도
- 적절성 : 목표설정의 적절성
- 난이도 : 공약 및 지시사업, 역점사업 등 특별한 전문지식 및 경험요구 업무

대표성				적절성(목표설정)			난이도		
탁월	우수	보통	미흡	적정	보통	미흡	적정	보통	미흡
4	3	2	1	3	2	1	3	2	1

8) 가점지표(+10점)

연번	내 용	가 점	점수부여 단위
1	시·군 주요업무 합동평가 노력도 ○ 정량지표 수량 : 개당 0.2점 / 최대 1점 ○ 정량지표 목표달성 : 지표당 0.2점 / 최대 1점 ○ 정성지표 우수사례 제출 : 제출 시 1점	최대 3점	담당
2	상반기 신속집행 우수부서(집행액, 집행율) ⇒ 1위(2점), 2위(1.5점), 3위(1점), 4위(0.5점)	최대 2점	부서
3	위원회 위촉직 여성위원 비율 40~60% 달성 ○ 달성위원회 개수 × 0.5점 / 최대 2점	최대 2점	담당
4	성과지표의 시·군 주요업무 합동평가 연계 여부 ○ 이행과제에 합동평가 지표 연계시 1점	1점	담당
5	규제혁신 과제발굴 실적(신규) ⇒ 건당 0.5점 / 최대 2점	최대 2점	부서

9) 감점지표(-10점)

연번	내 용	감 점	점수부여 단위
1	시·군 주요업무 합동평가 협업·가증지표 부진(하위 6개 부서) ○ 23위 : -3점 ○ 21~22위 : -2점 ○ 18~20위 : -1점	최대 -3점	부서
2	자체평가자료 제출지연 : 2일 이상 지연(-1점), 1일 지연(-0.5점)	최대 -1점	부서
3	허위자료 제출	-2점	담당
4	연가사용실적(신규) ○ 법정연가일수의 50% 이상 사용한 직원비율 - 부서현원의 30% 이상 ~ 50% 미만 : -1점 - 부서현원의 30% 미만 : -2점	최대 -2점	부서
5	위원회 위촉직 여성위원 비율 40~60% 미달성 ○ 미달성위원회 개수 × (-0.5점) / 최대 -2점	최대 -2점	담당