거창 수퍼 거창

더 큰 거창도약, 군민 행복시대

2019년 군정주요업무 자체평가 계획

거창군

2019년 군정 주요업무 자체평가 계획

군정 주요업무 자체평가를 통해 군정목표달성의 효율성과 책임성을 강화하고, 군민에게 양질의 행정서비스를 제공을 유도하기 위함.

Ⅰ 평가개요

□ 관련근거

○ 「정부업무평가 기본법」 제18조

○ 「거창군 업무 등의 평가에 관한 규칙」 제6조

□ 개 요

○ 실적기간 : 2019. 1. ~ 12.

○ 대 상 : 22개 부서 103담당의 전략목표 달성을 위한 핵심과제

○ 분 야 : 2개 분야(일반행정 / 경제·개발분야)

○ 시 기 : 2회 / 상반기 점검(7~8월), 최종평가(익년 4월)

○ 평가주체 : 거창군업무평가위원회(위원장 : 부군수)

□ 평가방향

○ 부서별 1개 정책목표 설정

○ 담당별 1개 정책과제 설정

- 담당업무 전체 포괄하면서 정책목표와 연계성이 있도록 설정

○ 담당별 핵심과제와 성과지표 2~3개 선정

- 공약사업, 현안사업, 역점사업, 지시사항 등 핵심 사업이나 시책 선정
- 예산성과계획의 성과지표와 연계한 지표 개발
- 정부합동평가 지표와 연계한 지표 개발
- 목표달성 이후 나타나는 최종효과·영향이 반영되는 결과지표 설정
- 정례적 사무, 반복적 사무, 법규 사무 등은 제외

○ 객관적이고 공정한 평가

- 객관적 평가가 가능한 정량지표 위주의 평가지표 설정
- 목표달성이 쉽거나 객관적 측정이 어려운 평가지표 지향

○ 상반기 중간평가로 문제점개선·보완대책 강구

○ 평가 항목별 가중치 변경과 가·감점 요인 다양화

평 가 항 목		평 가 지 표	평 가 자	배 점	
업무평가(60점)		목표달성도	총괄부서, 업무평가위원회	60	100
다면적 성과 평가 (40점)	기여도	군정기여도 (난이도, 공모, 제안 등)	총괄부서, 업무평가위원회	10	
	재 정	재정신속집행	기획예산담당관(예산담당)	5	
		합동평가지표 구매율	해당부서 담당자	5	
	친절도	전화친절도	민원소통과(민원담당)	5	
	홍 보	언론홍보 실적	기획예산담당관(공보담당)	5	
	정성도	평가지표 적정성	총괄부서, 업무평가위원회	10	
가·감점 (± 10점)	가점	시군 주요업무 평가 노력도(5) / 기관표창(3) / 상사업비 확보(2)			
	감점	시군 주요업무 평가 부진(3) / 증빙자료 미제출(3) / 민원지연(2) 공직자 행동강령 위반(2)			

Ⅱ 추진계획

□ 자체평가 흐름도

시행계획서 작 성 (3월) ➡ 상 반 기 중간평가 (7~8월) ➡ 하 반 기 종합평가 (익년 4월) ➡ 평가결과 환류·인센티브지급 (익년4월)

□ 단계별 추진내용

1. 자체평가 시행계획서 작성

○ 시　　기 : 2019. 3. 중

○ 대　　상 : 22부서 103담당

○ 절　　차 : 시행계획서(부서) 작성 ⇨ 총괄부서(기획예산담당관) 검토 ⇨ 거창군업무평가위원회 심의·확정

2. 상반기 중간평가

○ 시　　기 : 2019. 7. ~ 8.

○ 절　　차 : 부서 자체평가 ⇨ 총괄부서 평가 ⇨ 평가위원회 심의·확정

○ 주요내용 : 업무추진 과정상의 문제점 파악·개선방안 강구

○ 평가방법 : 정상추진, 시기미도래, 부진, 지연, 중단으로 구분

※ 상반기 평가는 업무추진 과정에 대한 중간점검

3. 하반기(최종) 평가

○ 시　　기 : 2020. 4월

○ 절　　차 : 부서별 자체평가 ⇨ 총괄부서 평가 ⇨ 평가위원회 심의·확정

○ 주요내용 : 주요업무 목표대비 달성도 등 다면적 평가

4. 평가결과 환류·인센티브 지급

○ 평가결과 환류

- 평가결과 공개 : 내고장알리미(Laiis)공개
- 평가결과 환류 : 부진사업 개선·업무계획수립에 반영

○ 우수부서 선정 및 인센티브 지급

- 분야별 우수담당 선정 : 8개 담당(일반행정 4, 경제·개발 4)
- 인센티브 지급 : 6,400천원
  - · 최우수 분야별 각 1담당 : 1,200천원(2,400천원)
  - · 우　수 분야별 각 1담당 :　800천원(1,600천원)
  - · 장　려 분야별 각 2담당 :　600천원(2,400천원)

○ 분야별 최우수 담당(1명)은 해외연수 우선기회 부여

Ⅲ 행정사항

○ 부서별 자체평가 시행계획서 제출 : 2019. 3. 22.(금)한

○ 업무평가위원회 심의·확정 : 2019. 4.중

붙임 1. 2019년 군정 주요업무 자체평가 세부기준 1부.

2. 2019년 군정 주요업무 자체평가 가·감점 부여기준 1부.

붙임1 2019년 군정 주요업무 자체평가 세부기준

1 핵심 과제별 목표달성 평가(60점)

❍ 평가 설정서의 평가지표에 의한 목표달성도(계량화)
배점 = (과제비중 × 달성도) × 0.6

2 군정 기여도(10점)

(기준 : 담당, 부서)

매우우수	우수	보통	미흡
10	7	4	1

※ 지표수행 난이도, 공모, 제안, 기관표창 등 협조도

3 재정신속집행(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위-5위	6위-10위	11위-15위	16위-21위
점 수	5	4	3	2

4 합동평가지표 구매율(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위-5위	6위-10위	11위-15위	16위-21위
점 수	5	4	3	2

※ 정부합동평가 지표 사회적 경제 우선구매율(여성기업, 장애인기업, 마을기업, 사회적 협동조합, 예비 사회적기업, 장애인표준사업장 생산품, 중증장애인 생산품) 상대평가

5 전화친절도(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위-5위	6위-10위	11위-15위	16위-21위
점 수	5	4	3	2

6 언론보도 실적(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위-5위	6위-10위	11위-15위	16위-21위
점 수	5	4	3	2

7 평가지표 적정성(10점)

(기준 : 담당)

평가지표의 적정성(10점)						
대표성				적절성(목표설정)		
탁월	우수	보통	미흡	적정	보통	미흡
7	5	3	1	3	2	1

붙임2 2019년 군정 주요업무 자체평가 가·감점 부여기준

1 가점지표(10점)

1) 시군주요업무평가 노력도(5점) (기준 : 담당)

S등급 획득비율	100%이상	80%이상	60%이상
점 수	5	3	2

※ 합동평가 정량지표 <S등급> 획득비율

2) 기관 표창 수상(3점) (기준 : 담당)

대통령	장 관	도지사, 기타외부
3	2	1

3) 상사업비 확보(2점) (기준 : 담당)

1억원 이상	1억원 미만~5천만원 이상	5천만원 미만~3 천만원 이상
2	1	0.5

2 감점지표(-10점)

(기준 : 담당)

감 점 사 유	감 점
1) 시·군 주요업무 평가 부진 "D"등급	-3점
2) 증빙자료 미제출	-3점
3) 공직자 행동강령 위반	-2점
4) 국민신문고·민원 지연	-2점