

# 2020년도 주요업무 시행계획

## 민원소통과 소관

### 보고 순서

#### I. 2020년도 주요업무계획

- 정책목표 및 정책과제
- 정책과제 추진계획

#### II. 현안·역점 사업

#### III. 신규·특수 시책

# I. 2020년도 주요업무 시행계획

정책목표

더 큰 **군민감동**으로 **군민공감** 민원 행정 실천



## 5대 정책과제

- ① 군민이 행복한 고객 감동 서비스 추진
- ② 반듯하고 신뢰받는 토지행정 실현
- ③ 도로명주소 정착과 투명한 부동산거래 질서 확립
- ④ 군민이 공감하는 안전한 식품위생관리
- ⑤ 세계측지계 기반 디지털지적 구축

## □ 이행과제

정책과제	군민이 행복한 고객 감동 서비스 추진
이행과제	① 더 큰 거창도약 군민행복시대 민원행정 구현
	② 군민을 섬기는 민원서비스 실천
	③ 법률에 의거한 맞춤형 민원 처리
정책과제	반듯하고 신뢰받는 토지행정 실현
이행과제	① GPS를 이용한 측량성과 검사 강화
	② 지적 영구문서 DB 전산화 통합 구축
	③ 신속·정확한 토지행정 서비스 제공
정책과제	도로명주소 정착과 투명한 부동산거래 질서 확립
이행과제	① 도로명주소 안내시설물 정비 및 유지관리
	② 보행자 중심의 도로명주소 시설물 확충
	③ 쉽고 편리한 도로명주소 홍보
	④ 주민 불편 해소를 위한 상세주소 부여
	⑤ 투명하고 신뢰받는 부동산거래 질서 확립
정책과제	군민이 공감하는 안전한 식품위생관리
이행과제	① 식품안전을 위한 위생관리 강화
	② 위해식품 차단으로 안전한 먹거리 제공
	③ 위생수준 향상을 위한 음식문화 정착
	④ 안전한 식품을 위한 차별적 위생관리
	⑤ 어린이 건강증진을 위한 급식관리지원센터 운영
정책과제	세계측지계 기반 디지털지적 구축
이행과제	① 세계측지계 공통점 선정 및 관측
	② 세계측지계 좌표 변환
	③ 지적측량기준점 일제 조사·정비

## 1. 군민이 행복한 고객 감동 서비스 추진

- ❖ 더 큰 거창도약 군민 행복시대 실천을 위한 민원서비스 구현
- ❖ 군민에게 다가서서 친절로 소통 하는 공무원 자세 정립

### ① 더 큰 거창도약 군민 행복시대 민원행정 구현

#### ○ 2020년 공무원 친절교육

- 기 간 : 2020년 상·하반기 / 2회
- 대 상 : 전 직원
- 사업비 : 9,000천원
- 내 용 : 전문강사 초빙을 통한 친절교육

#### ○ 민원 1회방문 처리 「너나들이 소통도우미」 운영

- 기 간 : 연중 / 오전 09:00~12:00 / 오후 13:00~18:00
- 대 상 : 민원소통과장 등 6명
- 내 용 : 고충민원 등 모든 민원안내

#### ○ 민원담당 공무원 워크숍 개최

- 시 기 : 2020. 4월 중
- 대 상 : 40명 / 본청, 읍면, 사업소
- 방 법 : 전문기관 위탁

#### ○ 친절공무원 콘테스트 개최

- 시 기 : 2020. 9월 중
- 대 상 : 7급 이하 직원 중 신청 희망자
- 내 용 : 친절과 관련된 자유주제 발표로 민원처리 사례 공유
- 시상금 : 1,000천원 / 최우수500, 우수300, 장려200

## ② 군민을 섬기는 민원서비스 실천

### ○ 사회적 배려 대상자 민원서비스 지속 추진

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 노약자, 장애인, 임산부 등
- 내 용
  - ▶ 휠체어, 보청기, 확대경 등 편의시설 비치상태 점검
  - ▶ 시각장애인용 민원사무편람 정비 등

### ○ 근무시간 외 민원실 운영

- 운영시간 : 매주 화·목요일 18:00~20:00 / 2시간
- 근무내용 : 여권민원 접수 및 교부
  - ※ 2019년 운영실적 : 36건

### ○ 365일 민원서류 발급

- 기 간 : 연중
- 대상민원 : 13개 분야, 86종
- 설치대수 : 2대 / 군 청사 현관
- 내 용 : 군내 연중 24시간 발급 서비스로 민원편의 도모

### ○ 전화친절도(마스터코칭) 평가

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 6급 이하 전 직원
- 내 용 : 체크리스트 활용 개인별 전화친절도 점검
  - ▶ 수신, 첫인사, 상담태도 등 전체 11개 항목

### ○ 민원서비스 준수사항 이행여부 점검

- 기간/대상 : 2회 / 7월, 11월 / 민원처리부서, 읍·면 민원실
- 내 용 : 민원서비스 및 환경상태 점검
- 결 과 : 우수사항 공유 및 미흡사항 개선

### ③ 법률에 의거한 맞춤형 민원 처리

#### ○ 사전심사청구제 운영

- 기 간 : 연중
- 대상민원 : 식품영업허가 유흥(단란)주점 등 19종
- 방 법 : 최소의 구비서류로 민원의 가부·적부 사전심사

#### ○ 유기한 민원처리 운영 평가

- 기 간 : 상·하반기 각 1회
- 대 상 : 법정처리기간 2일 이상 유기한 민원
- 내 용 : 반기별 우수부서 2개, 유공공무원 6명 포상

#### ○ 「정부3.0 폐업신고」 원스톱서비스 추진

- 기 간 : 연중
- 신청기관 : 군청 또는 세무서
- 내 용 : 인·허가영업 폐업신고 시 군청 또는 세무서 한 곳만 방문하여 통합 폐업 신청처리

#### ○ 자연민원 제로화를 위한 민원처리상황 점검

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 유기한 민원
- 점 검 자 : 민원심사관 및 분임심사관
- 방 법
  - ▶ 월 1회 이상 민원처리상황 정기 점검, 익월 5일한
  - ▶ 접수민원 처리상황 수시 점검, 독촉 예고 등 지연예방

#### ○ 『정부3.0 안심상속』 원스톱서비스

- 기 간 : 연중
- 내 용 : 사망자의 금융거래, 토지, 자동차, 세금 등의 재산 내역을 한 번의 통합신청으로 문자·온라인·우편 등으로 확인 가능(변경전 7곳 ⇒ 변경후 1곳)
- 통합신청 : 민원소통과, 읍·면

## 2. 반듯하고 신뢰받는 토지행정 실현

- ❖ 신속.정확한 토지행정서비스 제공을 위한 업무체계 강화
- ❖ 지적공부 현실화를 통한 신뢰받는 부동산행정정보 제공

### ① GPS를 이용한 측량성과 검사 강화

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12월
- 대 상 : 분할·등록전환 측량 / 연 1,950필지
- 소요예산 : 15,000천원 / 군비
- 내 용
  - GPS를 이용 VRS 측량기법으로 신속한 측량성과 검사
  - 최소한 인원이 출장 측량성과검사로 효율적인 업무처리
  - 정확한 측량성과 제공 및 개인재산권 보호와 공신력 제고

#### VRS란?

국토지리정보원에서 제공하는 위성기준점의 신호를 이용한 실시간 이동 측량기법으로 측량용 GPS기기를 이용 1인 측량이 가능함

### ② 지적 영구문서 DB 전산화 통합구축

- 기 간 : 2020. 2. ~ 8월
- 대 상 : 토지이동결의서 37권 / 12,000면
- 소요예산 : 16,000천원 / 군비
- 내 용
  - 지적영구문서를 디지털화하여 훼손방지 및 체계적 보존관리
  - 전산화 된 자료의 효율적인 관리를 위해 DB 통합시스템 구축

### ③ 신속·정확한 토지행정서비스 제공

- 정확한 측량성과 제공
  - 지적측량 성과검사 : 연 1,950필지 / 분할, 등록전환
- 신속한 지적공부 정리
  - 토지이동신청 지적공부 정리 : 연 4,470필지
  - ※ 인·허가 준공 : 3,470필지, 기타 : 1,000필지
- 지적전산자료 제공
  - 각종 사업추진 자료 제공 : 연 60건
- 소유권변동자료 정리 및 등기촉탁 서비스 제공
  - 소유권변동자료 지적공부 정리 : 연 5,300건
  - 토지이동에 따른 등기촉탁 서비스 : 연 4,000건



### 3. 도로명주소 정착과 투명한 부동산거래 질서 확립

- ❖ 도로명주소 안내시설물 확충 및 유지관리로 주민 편의 제공
- ❖ 상세주소 부여로 생활불편 해소
- ❖ 부동산중개업자의 전문성 강화 및 투명한 부동산거래 질서 확립

#### ① 도로명주소 안내시설물 정비 및 유지관리

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12월
- 관리대상 : 29,920개 시설물
- 소요예산 : 38,000천원
- 내 용
  - 안내시설물 완전·망실·훼손 여부
  - 설치위치 적정 및 추가설치 필요구간 점검
  - DB자료와 현장의 일치여부 점검

#### ② 보행자 중심의 도로명주소 시설물 확충

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12월
- 확충대상 : 보행자용 도로명판(벽면형, 현수식)
- 소요예산 : 50,000천원
- 내 용 : 골목길·이면도로 등에 벽면형, 현수식 도로명판 설치

#### ③ 쉽고 편리한 도로명주소 홍보

- 기 간 : 2020. 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 13,000천원
- 내 용
  - 반상회보, 마을회보를 활용한 도로명주소 홍보
  - 집합교육, 회의 시 도로명주소 홍보 영상 상영
  - 거창한마당대축제를 통한 도로명주소 홍보부스 운영

#### 4] 주민불편 해소를 위한 상세주소 부여

- 대 상 : 원룸, 다가구 주택, 상가
- 신청인 : 소유자 또는 임차인, 직권조사 부여
- 내 용
  - 소유자가 상세주소(동,층,호) 부여 신청하도록 지속 안내·홍보
  - 신축건물은 건축허가시 상세주소 부여될 수 있도록 협업체계 구축
  - 상황에 따라 직권으로 부여

#### 5] 투명하고 신뢰받는 부동산 거래질서 확립

- 부동산중개업자의 전문성 강화를 위한 교육
  - 대 상 : 개업공인중개사 및 중개보조원
  - 소요예산 : 2,000천원
  - 내 용 : 중개실무 교육 및 부동산 중개 사고예방 교육 등
- 부동산중개업소 관리 및 지도·점검
  - 대 상 : 관내 개업공인중개사무소 49개소
  - 점검기간 : 자체점검 분기 1회, 경남도 합동점검 년 1회
  - 내 용
    - 공인중개사 자격증, 중개사무소 등록증 양도·대여 행위
    - 중개대상물 확인설명서 미발급 행위
    - 중개보수 초과수수, 중개보조원 미신고 행위 등
- 부동산 거래질서 확립을 위한 정밀조사
  - 기 간 : 연중
  - 대 상 : 실거래가 허위 의심 신고 토지
  - 내 용
    - 부동산 불법거래 신고센터 상시 운영
    - 거래내용 부정적신고 의심자에 대한 거래 가격 적정 여부 조사
    - 위법 사항 발생시 행정처분 및 과태료 부과

○ 부동산거래 신고

- 신고기간 : 계약체결일로부터 60일 이내  
⇒ (2020.02.01.시행) 계약체결일로부터 30일 이내
- 신고대상 : 부동산 또는 부동산을 취득할 수 있는 권리의 매매
- 신고의무자 : 중개거래시 공인중개사, 직거래시 거래당사자
- 위반자 행정처분
  - 허위, 거짓신고자 : 취득가액의 100분의 5 이하 과태료 부과
  - 미신고, 지연신고자 : 500만원 이하 과태료 부과



## 4. 군민이 공감하는 안전한 식품위생관리

- ❖ 군민이 신뢰하고 안심할 수 있는 위생관리 체계 구축
- ❖ 고객 체감형 위생업소 관리로 음식문화개선 및 위생서비스 향상

### ① 식품안전을 위한 위생관리 강화

- 위생업소 기획·특별·정기점검
  - 시기별·계절별·업종별 위생업소 안전관리 : 20회 1,855개소
- 집단급식소·급식취약시설 식중독 예방관리
  - 식중독 우려 집중관리대상시설 위생점검 : 2회 135개소
- 어린이 식생활 안전관리
  - 학교 주변 어린이 그린푸드존 위생지도 : 8회 445개소

### ② 위해식품 차단으로 안전한 먹거리 제공

- 유통식품 수거·검사
  - 다소비식품 및 식품유형별 기준·규격 검사 : 10회 70건
  - 농·수산물 잔류농약 및 방사능 안정성 검사 : 4회 20건
- 부정·불량식품 근절
  - 식품안전소비자신고센터 상시 운영
  - 무신고·무허가 제품 및 허위·과대광고 연중 감시
- 불법 영업행위 차단
  - 무신고·무허가 영업행위 특별단속반 상시 운영

### ③ 위생수준 향상을 위한 음식문화 정착

- 위생업소 시설개선사업 추진
  - 대 상 : 13개소 / 일반·휴게음식점, 이·미용업 등
  - 지원액 : 사업계획에 따라 1백만원~5백만원 차등 지원
  - 내 용 : 조리장, 객석·객실, 화장실, 장애인 편의시설 등 개선

- 안전밥상 3無운동 및 좋은식단 자율실천 운동 전개
  - 1,014개소 / 음식점 940개소, 전통시장 74개소
- 건강한 식단 실천
  - 나트륨 줄이기 실천업소 지정·운영 : 18개소(음식점, 집단급식소)

#### ④ 안전한 식품을 위한 차별적 위생관리

- 음식점 위생등급제 운영
  - 대 상 : 식품접객업 중 일반·휴게음식점·제과점
  - 신청방법 : 식약처로 위생등급(매우우수, 우수, 양호) 지정 신청
  - 신청목표 : 20개소 / 지정신청을 위한 업무지원 및 컨설팅
  - 효 과 : 위생수준 향상과 소비자에게 음식점 선택권 제공
- 모범음식점 지정·관리
  - 대 상 : 일반음식점 47개소
  - 지 원 : 쓰레기종량제봉투, 소형찬기, 위생용품 등 지원
  - 효 과 : 우수업소에 대한 관리로 위생서비스 수준 향상
- 식품 제조·가공업체 위생관리 등급제 운영
  - 신규평가 : 4개소 / 영업등록 1년경과 업체
  - 정기평가 : 34개소 / 최초 평가 이후 매 2년경과 업체
  - 평가결과 : 자율·일반·중점관리업체로 등급 분류
  - 효 과 : 등급에 따른 차등 관리로 자율적 위생관리 수준 향상

#### ⑤ 어린이 건강증진을 위한 급식관리지원센터 운영

- 거창군 어린이급식관리지원센터 운영
  - 기 간 : 연중·계속사업
  - 운영방법 : 위탁운영 / 경상대학교 산학협력단
  - 사업예산 : 118,600천원 / 국비 59,300 도비 17,790 군비 41,510
- 등록 급식소 관리 및 지원
  - 대상시설 : 27개소 / 100인 미만 어린이집 등
  - 사업내용 : 영양·위생관리, 식단개발·제공, 교육자료 개발



## 5. 세계측지계 기반 디지털지적 구축

- ❖ 동경측지계 지적좌표를 국제표준의 세계측지계 좌표로 변환
- ❖ 정확한 측량성과 제고를 위한 지적기준점 정비 추진

### ① 세계측지계 공통점 선정 및 관측

- 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 9월
- 대 상 : 지적기준점 400점 / 거창군 전 지역
- 소요예산 : 40,000천원 / 도 50%, 군 50%
- 추진방법
  - 공통점 조사, 선정 : 직접추진
  - 공통점 조사, 관측 : 한국국토정보공사 대행
- 추진계획
  - 실시계획 수립 : 2020. 1월
  - 공통점 선정, 관측 : 2020. 2. ~ 9월

#### 세계측지계란?

지구의 질량 중심을 원점으로 전 세계 국가들의 형상과 거의 일치하여 지역적 오차가 없는 국제표준의 측지계

### ② 세계측지계 좌표 변환

- 기 간 : 2020. 10. ~ 12월.
- 대 상 : 244,549필지(거창군 전 지역)
- 추진계획
  - 관내 전 지역 공통점 관측자료 변환계수 산출 : 2020. 10월.
  - 좌표변환과 일필지 검증 : 2020. 11. ~ 12월.
  - 세계측지계 변환성과 시스템 등록 : 2020. 12월.
- 추진실적 : 244,549필지(100% / 244,549필지)
  - ※ 2013년 ~ 2019년 기존 변환성과 최종 검증

### ③ 지적측량기준점 일제 조사·정비

- 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 12월.
- 대 상 : 지적측량기준점 5,235점
- 소요예산 : 56,000천원 / 군비, 측량수수료
- 추진방법
  - 기준점 조사 : 직접추진(세계측지계 공통점 병행 추진)
  - 기준점 신설 관측 : 한국국토정보공사 대행
  - ※ 신설 관측 시 동경측지계, 세계측지계 좌표 일괄 취득
- 추진계획
  - 정비계획 수립 : 2020. 2월.
  - 기준점 조사 및 신설 관측 : 2020. 3. ~ 9월.
  - 정비결과 시스템 등록 및 고시 : 2020. 10. ~ 12월.

## Ⅱ. 현안·역점 사업

- ① 2020년 민원서비스 종합평가 준비
- ② 민원인 수유실 설치
- ③ 공유토지분할에 관한 특례법 마무리
- ④ 지하시설물 전산화사업 추진
- ⑤ 바른 땅 지적 재조사사업 확대 추진



1

## 2020년 민원서비스 종합평가 준비

- ❖ 매년 행정안전부에서 전국 226개 기초단체를 대상으로 실시하는 『민원서비스 종합평가』대비와 함께 군민 중심의 선제적 민원 서비스 제공

### □ 평가개요

- 기 간 : 2019. 10월 ~ 2020. 9월 / 1년간
- 대 상 : 전국 226개 기초자치단체
- 평가기관 : 행정안전부, 국민권익위원회
- 평가등급 : 가 ~ 마등급 / 가등급\* : 상위 10%이내 지자체  
\* 2018년도 거창군 나등급 판정
- 평가항목 : 3개 분야, 5개 항목, 21개 지표

### □ 추진일정

- 2019. 10월 ~ 2020. 9월 : 평가 준비
- 2020. 4월 : 2020 민원서비스 종합평가 실시 확정
- 2020. 5월 : 위탁평가기관 선정
- 2020. 10월 ~ 12월 : '20년 민원서비스 종합평가 실시

행안부

### □ 추진계획

- 2019. 10월 : 군청, 읍·면사무소 민원실 안심벨 설치·운영
- 2019. 10월 : 팝페라 공무원 친절교육
- 2020. 5월 : 민원공무원 힐링 캠프
- 2020. 9월 : 친절 킹 공무원콘테스트 개최
- ※ 21개 평가지표 분석 및 세부계획 추진

## 2 민원인 수유실 설치

- ❖ 출산 친화적인 환경을 조성 민원실을 방문하는 임산부에게 편의를 제공하여 행복한 거창군을 조성하기 위함
- ❖ 여성 친화도시 정착으로 육아부담 완화를 통한 인구문제 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 4월
- 설치장소 : 군청 1층 고객쉼터, 읍사무소 민원실
- 면 적 : 약10㎡정도
- 사업비 : 20,000천원 / 2개소
- 사업내역 : 가설공사 1식, 목공사 1식, 기자재 설치

### □ 추진계획

- 2019. 10. : 사업계획 수립
- 2020. 2. : 타 지자체 벤치마킹
- 2020. 3. ~ 4월 : 수유실 공사 착공 / 완공
- 2020. 6. : 「2020년 국민행복민원실」 선정 신청

### □ 기대효과

- 출산 친환경조성으로 여성 친화도시 정착 및 인구증가에 기여
- 2020년 국민행복민원실 선정에 기여

3

## 공유토지분할에 관한 특례법 마무리

- ❖ 공유토지를 간편하게 분할하여 군민의 소유권 행사 편의도모
- ❖ 2020년 5월 22일 시행종료 됨에 따른 홍보강화 및 마무리 철저

### □ 사업개요

- 시행기간 : 2012. 5. 23. ~ 2020. 5. 22. / 8년
- 대상토지 : 공유자 3분의 1이상이 그 지상에 건물을 소유하는 방법으로 1년 이상 자기지분을 특정하여 점유하고 있는 등기된 공유토지
- 추진절차



### □ 추진현황

- 2012년 ~ 2015년 : 9건 접수, 19필지 분할
  - 시행기간 1회 연장 : 2017. 5. 22까지(2년 연장)
- 2016년 ~ 2019년 : 6건 접수, 15필지 분할
  - 시행기간 2회 연장 : 2020. 5. 22까지(3년 연장)

### □ 추진계획

- 특례법 시행기간 종료에 따른 대군민 홍보 강화
- 접수된 특례법 신청토지에 대한 행정절차 및 마무리 철저

### □ 기대효과

- 공유토지를 간편한 절차에 의해 분할하여 개인재산권 행사에 기여

## 4 지하시설물 전산화사업 추진

❖ 도로와 지하시설물에 대한 각종 정보를 전산화하여 시설물의 효율적 관리와 각종 재난·사고로부터 군민의 생활안전을 도모

### □ 사업개요

- 사업기간/사업지역 : 2019 ~ 2021(3년간) / 거창읍 일원
- 사업내용 : 폭 4m이상 도로, 관경 50mm이상 상수도, 관경 200mm이상 하수도에 대하여 데이터베이스 구축
- 총사업비 : 1,176백만원 / 국705.6 도141.12 군329.28

구분	총사업비 (백만원)	국비 (60%)	지방비(40%)			비고
			계	도비(12%)	군비(28%)	
총계	1,176	705.6	470.4	141.12	329.28	
2019	150	90	60	18	42	
2020	232	139	93	28	65	
2021	794	476.6	317.4	95.12	222.28	

### □ 추진현황 및 향후 추진계획

- 2018. 5월 : 수치지형도 제작 완료
- 2019. 3월 : 계약심의, 조달청 사업발주 의뢰
- 2019. 6월 : 3차년 장기계속사업 조달 계약과 사업착수
- 2019. 12월 : 2019년도(1차년) 사업 완료, 성과심사
- 2020. 2월 : 2020년 사업착수

- 2020. 12월 : 2020년도(2차년) 사업완료, 성과심사
- 2021. 2월 : 2021년 사업착수
- 2021. 11월 : 2021년도(3차년) 사업완료, 성과심사
- 2021. 12월 : 최종 준공, 국토교통부 지하시설물통합관리사업단 제출

## □ 기대효과

- 지하시설물 정보의 체계적인 관리 및 DB 현행화
- 정책 결정시 기본 데이터 활용 및 자료공유를 통한 예산 절감

5

## 바른 땅 지적재조사사업 확대 추진

❖ 토지의 실제 현황과 일치하지 않는 지적공부의 등록사항을 바로 잡고 정확한 경계설정으로 효율적인 토지관리 및 군민의 재산권 보호에 기여

### □ 사업개요

- 기 간 : 2019. 11. ~ 2021. 12월
- 대 상 : 3개 지구 / 716필, 223,776㎡
  - 남불지구 / 167필, 55,149㎡(남상면 임불리 1262-1번지 일원)
  - 예동지구 / 171필, 47,711㎡(신원면 중유리 1484-1번지 일원)
  - 지산지구 / 378필, 120,916㎡(남하면 지산리 1283-5번지 일원)
- 소요예산 : 180,461천원(국비/측량수수료)
- 그간 추진현황 : 7개 지구 / 4개 지구 완료, 3개 지구 추진 중

구 분	2013년	2015년	2017년	2018년	2019년
지 구	1개(신촌)	1개(둔기)	2개(창선,완대)	2개(강선대,고척)	1개(지동)
필 지	41필지	356필	351필	167필	120필

### □ 추진계획

- 실시계획 수립 : 2019. 11월
- 주민설명회 및 동의서 징구 : 2019. 11. ~ 12월
- 사업지구 지정신청 및 토지현황 조사 : 2020. 1. ~ 2020. 3월
- 일필지조사 측량 및 경계결정 : 2020. 4. ~ 12월
- 일필지 경계확정 및 조정금 산정 : 2021. 1. ~ 4월
- 사업완료 및 조정금 지급·징수 : 2021. 5. ~ 12월

### □ 기대효과

- 새로운 경계확정으로 경계분쟁 및 소유권행사 불편 해소
- 불규칙한 토지경계 조정으로 토지이용 편의 제고

### Ⅲ. 신규·특수 시책

- ① 민원 공무원의 날 행사
- ② 불친절 신고센터 운영
- ③ 여권신청 인터넷 야간 예약제
- ④ 토지이동신청서 작성 민원편의 제공
- ⑤ 태양광 LED 조명형 도로명판 설치
- ⑥ 우리동네 깨·정 음식점 만들기 사업
- ⑦ SNS를 활용한 지적측량기준점 조사관리

## 1 민원 공무원의 날 행사

- ❖ 대민 점점 업무추진에 따른 쌓인 어려움을 해소하고 충전의 기회를 부여하여 민원공무원 사기 진작

### □ 추진방향

- 민원창구 공무원의 기념행사를 통해 공무원 자긍심 고취
- 민원공무원의 날 기념행사 지속추진으로 조직에 대한 소속감 부여

### □ 사업개요

- 기 간 : 매년 11월 24일 / 2010년 제정  
- 기념일 전·후 휴일 등 탄력적 개최
- 대 상 : 군청, 읍·면사무소 창구직원 40명 정도

### □ 추진방법

- 기념일 당일 간략한 의식행사
- 민원담당 공무원 상호소통으로 친절사례 공유
- 민원공무원 의견 반영 : 친절교육, 명승지 탐방 등

### □ 기대효과

- 군민의 눈높이에 맞는 민원서비스 개선
- 민원공무원의 의욕 고취로 친절도 향상



## 2 불친절 신고센터 운영

- ❖ 분청·사업소·읍면 등 공무원에게 불친절한 응대를 받은 민원인의 불만 사항을 수렴
- ❖ 불친절 사례가 신고된 부서에 대하여 자체 친절 교육계획을 수립하고 시행

### □ 추진방향

- 군민 전체를 불친절 공무원 신고·감시자로 무작위 선정
- 접수된 불친절 사례 환류를 통한 민원서비스 개선

### □ 사업개요

- 기 간 : 2020년 1월~
- 대 상 : 거창군민 누구나
- 불친절 신고센터 운영
  - 군청 홈페이지 배너 탑재
  - 전화 : 민원소통과 민원담당 / 055-940-3291~8.

### □ 추진계획

- 2020. 2월 : 홈페이지 신고센터 배너 탑재
- 2020. 3월 : 불친절 신고센터 운영
- 2020. 7월 : 불친절 공무원 맞춤형 친절 교육 / 필요시 수시
- 2020. 7월, 12월 : 상·하반기 친절공무원 선정

### □ 기대효과

- 불친절 응대에 따른 민원인 불만 등 의견 개선 창구 가능
- 친절교육을 통한 부서별 친절 행정 서비스 향상

3

## 여권신청 인터넷 야간 예약제

- ❖ 인터넷을 이용한 여권발급 예약제 시행으로 민원 편의 제공
- ❖ 최근 여권발급 신청 급증에 따른 예약 서비스로 군민 만족도 향상

### □ 추진방향

- 업무시간에 방문하지 못하는 맞벌이 부부, 직장인 등을 위한 여권 발급 서비스 제공
- 미성년자 여권발급 신청 시 부모 등 후견인 군청방문 불편 해소

### □ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 군민 누구나
- 내 용 : 여권발급 군민서비스 향상을 위한 인터넷 예약 신청·접수

### □ 추진방법

- 거창군청 홈페이지에 여권예약 접수창구 개설
- 여권발급 신청 절차
  - 민원인이 예약시간대별 예약 시간 선택 / 화·목 야간 가능
  - 여권발급인 인적사항, 예약정보 입력
  - 예약신청 후 예약확인증 출력하여 예약시간에 민원실 방문
  - 예약신청은 본인, 직계가족 등 4명까지

### □ 기대효과

- 전화예약과 인터넷 예약을 통한 여권업무 서비스 향상
- 여권발급 소요 일수 단축으로 차질 없는 여행일정 간접지원

## 4 토지이동신청서 작성 민원편의 제공

- ❖ 토지이동을 위한 지적측량 민원에게 측량결과부 교부 시 토지이동신청서를 미리 작성·교부 하여 민원편의 제공

### □ 사업개요

- 기 간 : 2020. 1. ~ 2020. 12월
- 대 상 : 측량관련 민원 / 분할, 등록전환 등
- 내 용 : 민원 편의를 위한 토지이동신청서 작성·교부

### □ 흐름도



### □ 추진내용

- 토지이동신청서 작성
  - 토지소재, 이동전·후 지번, 지목, 면적 확인 후 신청서 작성
  - 신청서 확인 후 기본사항 직접기재 신청 / 성명, 주소, 연락처 등
- 측량결과부 교부 / 토지이동신청서
  - 측량성과 검사 측량결과부 교부 시 토지이동신청서 첨부
  - 측량결과부 통보 시 토지이동 신청 사항 및 신청절차 설명

### □ 기대효과

- 전문지식 없는 민원의 토지이동신청서 작성 애로사항 해소

5

## 태양광 LED 조명형 도로명판 설치

- ❖ LED 도로명판 설치로 도시 미관을 개선하고 야간에도 쉽게 목적지를 찾을 수 있어 주민 생활 불편 해소

### □ 추진방향

- 어두운 밤거리를 밝혀 도시 미관을 개선하고, 야간 시인성을 높혀 쉽게 목적지를 찾을 수 있어 주민 생활 편의 제공
- LED 조명을 통한 지속적인 도로명주소 홍보 효과

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 소요예산 : 10,000천원 (조달구입)
  - 그림자용 도로명판 : 1,500,000 × 3개
  - LED 태양광 도로명판 : 540,000 × 10개
- 사업내용
  - 그림자용 도로명판 3개, LED 태양광 도로명판 10개
  - 유동인구가 많거나 어두운 골목길, 이면도로 등에 LED 도로명판 시범설치

### □ 추진계획

- 2020. 2월 : 세부 추진계획 수립
- 2020. 3월 : 시범사업 대상지 조사 및 선정
- 2020. 4월 : LED 조명형 도로명판 설치

### □ 기대효과

- 도시환경 개선 및 보행자 편의 도모로 도로명주소의 주민 실생활 정착에 기여
- 어두운 밤길을 밝혀 범죄예방 등 안전한 골목길 조성으로 살고 싶은 거창 이미지 제고

## 우리동네 깨끗·정 음식점 만들기 사업

- ❖ 소비자의 외식문화 만족도 향상을 위한 식품접객업소 위생관리 강화 및 식품안전에 대한 의식 제고

### □ 추진방향

- 하루 한끼 이상 외식을 즐기는 인구가 증가함에 따라 음식점 이용 시 위생서비스 요구도가 증가함에 따라 깨끗하고 정갈한 음식점 만들기를 통해 식품위생 수준 향상

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12월
- 사업대상 : 식품접객업소 / 일반음식점·휴게음식점
- 사업비 : 5,000천원

### □ 추진방법

- 음식문화개선 홍보물 등 제작·배포
- 냉장고 정리 수납 전문가 양성 및 컨설팅 실시
  - 찾아가는 음식점 위생서비스 제공
- 음식점 클린주방데이 운영 및 홍보
  - 매월 1회 냉장고 정리 등 영업주 자율점검
  - 음식점 자율점검표 제출
- 우수음식점에 대해 위생용품 등 인센티브 제공

### □ 기대효과

- 깨끗하고 정갈한 음식점 만들기 사업추진으로 식품위생과 서비스에 대한 소비자의 신뢰도 및 만족도 향상

7

## SNS를 활용한 지적측량기준점 조사·관리

- ❖ SNS를 활용하여 지적업무 종사자의 연중 지적측량기준점 조사
- ❖ 정확한 지적측량기준점 관리를 통한 지적측량의 성과 제고

### □ 추진방향

- 지적업무공무원과 지적측량업자가 업무추진 및 일상생활 중 지적측량기준점 조사내용(완전·망실·훼손) SNS를 통한 등록
- 조사내용 확인 후 기준점관리시스템 등록 및 관리

### □ 사업개요

- 기 간 : 2020. 1. ~ 12월 / 1년
- 대 상 : 관내 지적측량기준점 5,235점
- 조 사 자 : 지적업무 공무원 및 지적측량업 종사자
- 내 용 : SNS를 활용한 지적측량기준점 조사



### □ 추진방법

- SNS를 활용한 조사·관리 블로그 개설
- 지적업무공무원 및 지적측량업 종사자 블로그 가입 협조
- 지적측량업무 수행 시 조사·사용한 지적측량기준점 등록
  - 등록 일자·기준점 위치·이상유무·현장사진 등 등록
  - 지적업무 수행 시 지적기준점 설치필요구간 등록
- 망실·신규설치 등 검토 후 지적측량기준점 신설·복구·폐지

### □ 기대효과

- 지적업무종사자를 활용한 효율적인 지적측량기준점 조사·관리
- 꼭 필요한 위치에 지적측량기준점을 설치하여 측량성과 제고