

2022년 군정 주요업무 자체평가 계획



거 창 군

2022년 군정 주요업무 성과관리(자체평가) 계획

부서 및 담당별 주요업무에 대해 성과관리(자체평가)를 실시하여 추진 상황을 능동적으로 점검하고, 군정의 효율성 및 책임성을 제고하고자 함

I 개 요

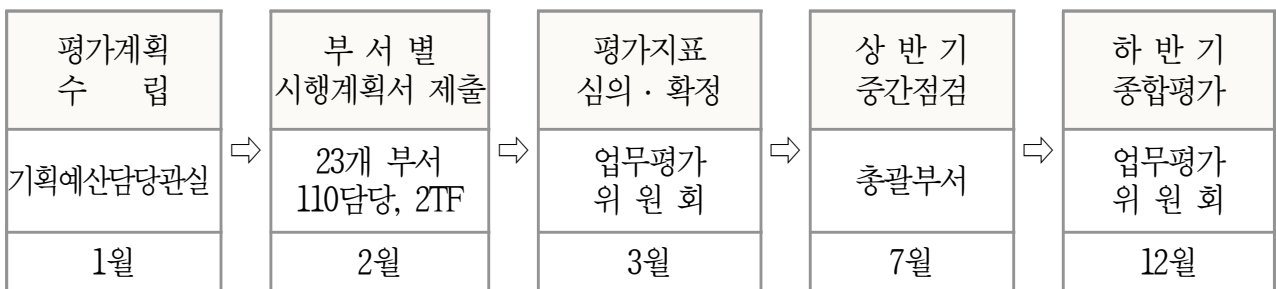
□ 관련근거

- 「정부업무평가 기본법」 제18조
- 「거창군 업무 등의 평가에 관한 규칙」 제4조, 제5조

□ 평가개요

- 실적기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 23개 부서 110담당, 3TF
- 분 야 : 2개 분야(일반행정 / 경제·개발)
- 평가방법 : 업무평가(50%) + 다면평가(50%) + 가·감점(±10)
- 평가시기 : 2회 / 중간점검(7월), 종합평가(12월)
- 평가주체 : 거창군업무평가위원회(위원장 : 부군수)

□ 평가 흐름도



□ 인센티브

- 우수담당 선정 : 2개 분야, 8개 담당 / 5,600천원
 - 최우수 분야별 각 1담당 : 1,000천원
 - 우수 분야별 각 1담당 : 800천원
 - 장려 분야별 각 2담당 : 500천원

□ 전년대비 변경사항

- 시·군 주요업무 합동평가 연계 강화
 - 합동평가 협업, 가중지표와 연계하여 부서 업무부담 완화 및 평가 대응
 - ▶ 가점 지표에 시군 위원회 위촉직 양성참여율 신설
 - ▶ 신속집행 우수부서 : 상하반기 집행액 우수부서 추가

□ 담당별 자체 업무평가

- 군정 핵심업무 위주의 주요과제 설정
 - '22년도 주요업무계획, 공약·역점사업, 지시사항 등 핵심사업 우선 선정
 - 시군 주요업무 합동평가, 예산의 성과계획서 지표와 연계
 - 정례적·반복적 사무 및 법규 사무 제외
 - 신규과제 적극 발굴, 동일과제 선정 시 목표 상향 설정
- 업무별 난이도에 따른 가중치와 성과목표를 선정하되 객관적으로 평가할 수 있는 계량화된 평가지표 설정
- 담당 전체의 역량발휘를 통해 성과창출이 가능한 지표 설정

□ 총괄부서 종합평가

- 객관적이고 공정한 평가
 - 정량지표, 결과지표 등 정확한 자료 산출이 가능한 항목 선정
 - 업무별 성격과 담당별 평가과제의 적정성 반영
- 성과중심의 평가
 - 군정목표 성과 파악을 위한 핵심업무 중점 평가
 - '23년 시군 주요업무평가 연속 우수기관 선정을 위한 연계 강화

III 평가방법

평가방법 : 업무평가(50%) + 다면평가(50%) + 가감점(±10)

평가항목

- 업무평가 : 담당별 목표달성도
- 다면평가 : 군정기여도, 군정시책 통합평가 등 6개 지표
- 가감요소 : 시군 주요업무 합동평가 노력도 등 5개 항목

평가항목		평가지표	평가자	배점	
업무평가(50점)		목표달성도	총괄부서, 업무평가위원회	50	100
다면적성과평가(50점)	기여도	군정기여도 (공모, 지시, 창의, 난이도 등)	총괄부서, 업무평가위원회	15	
	시책평가	군정시책 통합평가 (대외평가, 홍보, 청렴)	기획예산담당관 (성과관리·공보·감사 담당)	10	
	합동평가	*합동평가지표 구매율	해당부서 담당	5	
	재정	재정신속집행	기획예산담당관(예산담당)	5	
	친절도	전화친절도	민원소통과(민원담당)	5	
	정성도	평가지표 적정성	총괄부서, 업무평가위원회	10	
가감점(±10점)	가점	시군 주요업무 합동평가 노력도(3), 상반기 신속집행 우수(3), 위원회 관리(2), 기업제로페이 사용률 우수(1), 지표 연계여부(1)			
	감점	합동평가 입력 및 제출 지연(-3), 자체 평가자료 미제출·지연(-2), 허위자료 제출(-2), 기업제로페이 미사용(-1)			

※ 지표 구매대상(7) : 미래전략과(여성기업, 장애인기업), 경제교통과(마을기업, 사회적 협동조합, 사회적 기업), 행복나눔과(장애인표준사업장, 중증장애인생산물) 등 추가지표 반영

※ 평가지표는 5월경 시군 주요업무 합동평가 지표 확정시 변경될 수 있음

IV 향후계획

1 자체평가 시행계획서 작성

- 시 기 : 2022. 2. ~ 3.
- 대 상 : 23부서 110담당, 3TF
- 절 차 : 시행계획서(부서) 작성 ⇨ 총괄부서(기획예산담당관) 검토
⇨ 거창군업무평가위원회 심의·확정

② 상반기 중간점검

- 시 기 : 2022. 7.
- 절 차 : 부서 자체평가 ⇨ 총괄부서 점검
- 주요내용 : 업무추진 과정상 중간점검, 성과지표 보완·수정
- 평가방법 : 정상추진, 시기 미도래, 부진, 지연, 중단으로 구분

③ 하반기(종합) 평가

- 시 기 : 2022. 12.
- 절 차 : 부서별 자체평가 ⇨ 총괄부서 평가 ⇨ 평가위원회 심의·확정
- 주요내용 : 주요업무 목표대비 달성도 등 다면적 평가

④ 평가결과 환류·인센티브 지급

- 평가결과 환류 : 부진사업 개선, 업무계획 수립에 반영
- 우수담당 선정 : 2개 분야, 8개 담당 / 5,600천원
 - 최우수 분야별 각 1담당 : 1,000천원
 - 우수 분야별 각 1담당 : 800천원
 - 장려 분야별 각 2담당 : 500천원

V 행정사항

- 부서별 자체평가 시행계획서 제출 : 2022. 2. 16.(수)까지
- 업무평가위원회 심의·확정 : 2022. 3.
- 평가지표 관련부서 자료제출 : 2022. 12. / 민원소통과, 재무과 등

붙임 1. 2022년 군정 주요업무 자체평가 세부기준 1부.

【붙임 1】

2022년 군정 주요업무 성과관리(자체평가) 세부기준

① 핵심 과제별 목표달성 평가(50점)

○ 평가 설정서의 평가지표에 의한 목표달성도(계량화)

$$\text{배점} = (\text{과제비중} \times \text{달성도}) \times 0.5$$

② 군정 기여도(15점)

(기준 : 담당)

평가기준	매우우수	우수	보통	미흡
점 수	15	11	7	3

※ 지표수행 공모, 공약, 지시, 창의마일리지제, 난이도 등 기여도

③ 군정시책 통합평가(10점)

(기준 : 담당, 부서)

평가기준	대외평가	군정홍보	청렴마일리지제	비 고
점 수	5	2	3	

※ 대외평가(담당), 군정홍보(부서), 청렴마일리지제(부서) 통합 평가 결과 반영

④ 합동평가지표 구매율(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위 - 3위	4위 - 8위	9위 - 13위	14위 - 18위	19위 - 22위
점 수	5	4	3	2	1

※ 합동평가 지표 구매율(여성기업, 장애인기업, 마을기업, 사회적협동조합, 사회적기업, 장애인표준사업장, 중증장애인생산품 등) 상대평가

⑤ 재정신속집행(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위 - 3위	4위 - 8위	9위 - 13위	14위 - 18위	19위 - 22위
점 수	5	4	3	2	1

※ 평가시기에 맞춰 12월 실적 최대 반영(집행액, 집행율 우수부서)

6] 전화친절도(5점)

(기준 : 부서)

평가기준	1위 - 3위	4위 - 8위	9위 - 13위	14위 - 18위	19위 - 22위
점 수	5	4	3	2	1

7] 평가지표 적정성(10점)

(기준 : 담당)

대표성				적절성(목표설정)		
탁월	우수	보통	미흡	적정	보통	미흡
7	5	3	1	3	2	1

8] 가점지표(+10점)

연번	가 점 사 유	가 점	기 준
1	시·군 주요업무 합동평가 노력도	+3점	담 당
2	상반기 신속집행 우수부서(집행액, 집행율)	+3점	부 서
3	위원회 위촉직 여성위원 비율 40~60% 달성	+2점	담 당
4	기업제로페이 사용률 우수부서	+1점	부 서
5	성과지표의 시·군 주요업무 합동평가 연계 여부	+1점	담 당

9] 감점지표(-8점)

연번	감 점 사 유	감 점	기 준
1	시·군 주요업무 합동평가 자료입력 및 제출지연	-3점	담 당
2	자체평가자료 미제출 및 제출 지연	-2점	부 서
3	허위자료 제출	-2점	담 당
4	기업제로페이 미사용 부서	-1점	부 서