

2023년도 주요업무 시행계획

민원소통과

<보고 순서>

I. 2023년도 주요 업무계획

- 정책목표 및 정책과제
- 정책과제 추진계획

II. 현안·역점 사업

III. 신규·특수 시책

I. 2023년도 주요업무계획

정책목표

행복한 군민을 위한 일등 맞춤 서비스 실현



5대 정책과제

- ① 미소, 친절, 소통으로 행복민원실 조성
- ② 신속·정확한 토지행정서비스 제공
- ③ 빈틈없는 주소정보와 투명한 부동산거래 질서 확립
- ④ 식품에 안전이 공존하는 위생업소 관리
- ⑤ 지적재조사사업 기반 구축

□ 이행과제

정책과제	미소, 친절, 소통으로 행복민원실 조성
이행과제	① 미소로 맞이하는 큰 만족 민원실 운영
	② 언제든지, 어디서나 민원서비스 제공
	③ 문턱은 낮추고 전문성은 높이는 민원행정
정책과제	신속·정확한 토지행정서비스 제공
이행과제	① 지적측량성과에 대한 RTK 측량 검사 실시
	② 지적영구문서 DB 전산화 통합구축
	③ 지적공부 관리 및 토지정보 제공
정책과제	빈틈없는 주소정보와 투명한 부동산거래 질서 확립
이행과제	① 주소정보시설 일제조사 및 유지보수
	② 촘촘하게 연결된 주소정보시설 확충
	③ 주소정보 사용자를 위한 맞춤형 홍보
	④ 1가구 1주소 갖기 위한 상세주소 부여
	⑤ 투명하고 신뢰받는 부동산거래 질서 확립
정책과제	식품에 안전이 공존하는 위생업소 관리
이행과제	① 더 안심할 수 있는 체계적인 위생업소 관리
	② 생산부터 소비까지 단계별 고품격 먹거리 관리
	③ 생애주기별 맞춤형 위생관리 및 홍보 강화
	④ 위생업소 역량 강화로 자율적 위생업소 관리체계 구축
정책과제	지적재조사사업 기반 구축
이행과제	① 지적측량기준점 일제 조사·정비
	② 지적재조사사업지구 드론영상 제작 및 안내판 설치

1. 미소, 친절, 소통으로 행복민원실 조성

- ❖ 미소로 맞이하는 친절한 민원실 분위기 조성으로 질 높은 서비스 제공
- ❖ 공정하고 신속한 업무 처리로 군민이 만족하는 민원서비스 구현

① 미소로 맞이하는 큰 만족 민원실 운영

○ 차별화된 공무원 친절교육 실시

- 시 기 : 상·하반기 2회
- 대 상 : 전 직원
- 운영방법 : 전문기관 위탁
- 내 용 : 전문강사 초빙을 통한 친절교육 실시
- 사 업 비 : 9,000천원(군비)

○ 민원담당 공무원 힐링프로그램 운영

- 시 기 : 상반기
- 대 상 : 40명 정도(민원담당 공무원, 전년도 친절콘테스트 참가자)
- 운영방법 : 전문기관 위탁
- 내 용 : 민원담당 공무원에 대한 마음치유 기회 제공
- 사 업 비 : 16,000천원(군비)

○ 친절공무원 콘테스트 개최

- 시 기 : 2023. 11.
- 대 상 : 전 직원 중 희망자
- 내 용 : 친절 관련 자유주제 발표로 민원처리 사례 공유
- 사 업 비 : 2,200천원(군비)

○ 전화친절도 마스터코칭 평가

- 대 상 : 700명(6급 이하 전 직원) / 1인당 2회 점검
- 운영방법 : 청년공공근로자 활용
- 내 용 : 체크리스트 활용 개인별 전화친절도 11개 항목 점검
- ※ 평가결과 : 군정주요업무 우수부서 반영/미흡 직원 개인별 피드백 실시

② 언제든지, 어디서나 민원서비스 제공

○ 화요 야간 민원실 지속 운영

- 일 시 : 매주 화요일 18:00~20:00(2시간)
- 접수처 : 군청 민원소통과
- 대상 : 여권, 주민등록등·초본, 인감증명, 본인서명사실확인서
- 운영방법 : 사전예약(유선 통화 및 홈페이지 예약) 접수 후
담당자 야간 연장근무

○ 365일 전천후 무인민원발급기 운영

- 설치대수 : 12개소, 14대(군청 2, 거창읍 11, 가조면 1)
- 대상민원 : 16개 분야, 76종
- 내용 : 연중 24시간 발급 서비스로 민원편의 도모
※ 무인민원발급 수수료 무료(12종) : 주민등록등·초본,
가족관계등록부 8종, 제적등·초본 2종

○ 군민 누구나 편하게 이용하는 고객쉼터 운영

- 설치장소 : 민원창구 앞 고객쉼터
- 내용
 - 수유실, 미니 북카페, 커피자판기 운영
 - 안마의자, 휴대폰 충전기, 복사기, 혈압기, 컴퓨터 및 프린터기 비치

○ 사회적 약자를 위한 “아름다운 배려창구” 운영

- 대상자 : 장애인, 노인, 임산부 등 사회 취약계층 등
- 내용 : 우선 상담 민원처리 및 편의용품 비치
- 편의용품 : 휠체어, 돋보기, 확대경 등

③ 문턱은 낮추고 전문성은 높이는 민원행정

○ 1:1 민원응대 「너나들이 소통도우미」 운영

- 기 간 : 연중(오전 9시~12시 / 오후 1시~6시)
- 운 영 : 담당주사 및 민원안내 도우미 활용
- 내 용 : 일반민원, 지적, 도로명주소, 차량등록 등 안내

○ 유기한 민원처리 단축을 위한 스피드지수, 마일리지제 운영

- 기 간 : 연 4회
- 대 상 : 법정처리기간 2일 이상 유기한 민원
- 내 용 : 분기별 유공 공무원 6명 시상금 및 반기별 2명 준수표창
- 사 업 비 : 5,600천원(군비)

○ 정부3.0 폐업신고 및 안심상속 원스톱서비스 제공

① 폐업신고 원스톱서비스

- 신청기관 : 군청 또는 세무서
- 내 용 : 인·허가영업 폐업신고 시 군청 또는 세무서 한 곳만 방문하여 통합 폐업 신청처리

② 안심상속 원스톱서비스

- 신청기관 : 군청 민원소통과, 읍면
- 내 용 : 사망자의 금융거래, 토지, 자동차, 세금 등의 재산내역을 한 번의 통합신청으로 문자, 온라인, 우편 등으로 확인 가능(변경 전 : 7곳 ⇒ 변경 후 : 1곳)

2. 신속·정확한 토지행정서비스 제공

- ❖ 정확한 토지정보 제공을 위한 현장중심 업무체계 강화
- ❖ 신속한 민원처리와 민원 중심 행정서비스로 군민 감동 실현

1] 지적측량 성과에 대한 RTK 측량검사 실시

- 대 상 : 2,000필지(토지이동을 위한 지적측량)
- 내 용
 - GPS 측량장비를 이용한 현지측량 검사 강화
 - 지적측량기준점 상태 조사 및 성과 검증
 - 측량자료 조사 및 현황 검증을 통한 정확한 측량성과 제공

2] 지적영구문서 DB 전산화 통합구축

- 대 상 : 지적측량결과도 38건('21~ '22년 공부정리 분)
- 사 업 비 : 15,600천원(군비)
- 내 용
 - 지적측량결과도 디지털화(스캐인) 작업 수행
 - 지적공부통합관리시스템(한반도v1.0) DB 탑재

3] 지적공부 관리 및 토지정보 제공

- 신속한 지적공부 토지이동 정리 : 유기한 민원처리 단축률 제고
- 노령자 및 장애인 등을 위한 토지이동신청서 대리 작성 서비스 제공
- 토지이동 표시변경등기 대행 처리 : 2,330건
- 지적전산자료 제공 : 420건
 - 조상땅 찾기 등 토지소유현황 처리결과 제공 : 370건
 - 각종 공공사업 추진 시 지적공부 대장정보 제공 : 50건
- 비영리법인 단체 등록·관리, 미등기토지 주소등록 등

3. 빈틈없는 주소정보와 투명한 부동산거래 질서 확립

- ❖ 주소정보시설 확충 및 유지관리로 도로명주소 사각지대 해소
- ❖ 다양한 도로명주소 홍보를 통한 주민들의 이해도 향상
- ❖ 부동산중개업자의 전문성 강화 및 투명한 부동산거래 질서 확립

1 주소정보시설 일제조사 및 유지보수

- 대 상 : 31,436개 / 건물번호판, 도로명판, 기초번호판, 주소정보안내판
- 사 업 비 : 40,000천원(군비)
- 내 용
 - 주소정보시설 일제조사(정상·망실·훼손 여부) 및 유지보수
 - 스마트KAIS를 활용한 현장사진 등 조사내용 실시간 반영
 - 설치장소의 적정성 및 추가 설치 필요구간 조사

2 촘촘하게 연결된 주소정보시설 확충

- 대 상 : 도로명판, 기초번호판
- 사 업 비 : 50,000천원(군비)
- 내 용
 - 주소정보시설(도로명판, 기초번호판) 설치가 미흡한 지역 선정
 - 이면도로, 골목길 등 보행자 중심의 도로명판 설치
 - 건물 등이 없는 교외지역 도로구간 기초번호판 설치

3 주소정보 사용자를 위한 맞춤형 홍보

- 대 상 : 주민, 축제관람객 등
- 사 업 비 : 12,000천원(군비)
- 내 용
 - 각종 단체교육, 회의 시 도로명주소 홍보 영상 상영
 - 관내 축제 등 행사 시 도로명주소 홍보부스 운영
 - 도로명주소 안내도, 생활용품 등 홍보물 제작 배부

④ 1가구 1주소 갖기 위한 상세주소 부여

- 대 상 : 단독주택, 다가구주택, 원룸 등
- 신청인 : 소유자(임차인) 신청 또는 직권 부여
- 내 용 : 소유자의 자발적 신청을 위한 지속적 홍보 및 신축 다가구주택 등의 건물번호 신청 시 상세주소 신청 안내

⑤ 투명하고 신뢰받는 부동산거래 질서 확립

- 부동산중개업자의 전문성 강화를 위한 교육
 - 대 상 : 개업공인중개사 및 중개보조원
 - 사업비 : 2,000천원
 - 내 용 : 중개실무 교육 및 부동산 중개 사고예방 교육 등
- 부동산중개업소 관리 및 지도·점검
 - 대 상 : 관내 개업공인중개사무소 59개소
 - 점검기간 : 자체점검 분기 1회, 경남도 합동점검 년 1회
 - 내 용
 - 공인중개사 자격증, 중개사무소 등록증 양도·대여 행위
 - 중개대상물 확인설명서 미발급 행위
 - 중개보수 초과수수, 중개보조원 미신고 행위 등
- 부동산 거래질서 확립을 위한 정밀 조사
 - 대 상 : 실거래가 허위 의심 신고 토지
 - 내 용
 - 부동산 불법거래 신고센터 상시 운영
 - 거래내용 부정적신고 의심자에 대한 거래 가격 적정 여부 조사
 - 위법 사항 발생시 행정처분 및 과태료 부과
- 부동산거래 신고
 - 신고기간 : 계약체결일로부터 30일 이내
 - 신고대상 : 부동산 또는 부동산을 취득할 수 있는 권리의 매매
 - 신고의무자 : 중개거래시 공인중개사, 직거래시 거래당사자
 - 위반자 행정처분
 - 허위, 거짓신고자 : 취득가액의 100분의 5 이하 과태료 부과
 - 미신고, 지연신고자 : 500만원 이하 과태료 부과

4. 식품에 안전이 공존하는 위생업소 관리

- ❖ 체계적인 맞춤형 위생업소 관리로 안전한 외식환경 구축
- ❖ 차별화된 위생업소 관리 및 역량 강화로 안전한 먹거리 제공

① 더 안심할 수 있는 체계적인 위생업소 관리

- 먹거리 유행을 반영한 맞춤형 위생업소 관리
 - 1인 가구 증가에 따른 배달음식점 지도·점검 : 4회 100개소
 - 분식 등 편의식품 조리·취급업소 지도·점검 : 14회 600개소
- 영업자 중심의 위생업소 자율점검 체계 구축
 - 비대면 위생업소 자율점검 실시 : 4회 70개소
 - 배달앱·SNS 댓글을 활용한 위생업소 모니터링 강화 : 상시
- 만족 UP! 위생업소 복합민원 원스톱 처리 : 760건
- 안전과 위생이 공존하는 공중위생업소 관리
 - 각종 대회·축제 대비 공중위생업소 예방적 위생 지도·점검 : 7회 150개소
- 코로나19 재유행 대비 위생취약시설 방역수칙 점검(수시) : 1,642개소

② 생산부터 소비까지 단계별 고품격 먹거리 관리

- 제조부터 유통까지 안전한 식품 공급 체계망 구축
 - 농·수산물 잔류농약 및 방사능 안정성 검사 : 2회 10건
 - 시기별 맞춤형 조리·다소비식품 기준·규격 검사 : 5회 20건
- 소비자가 믿을 수 있는 식품관리 체계 강화
 - 식품안전소비자신고센터 운영(☎1399) : 상시
 - 가공식품 품목제조보고 검토·관리 : 84개소 620건
- 안전한 먹거리 생산관리로 식품 안전사고 사전 예방
 - 명절 성수식품 생산 식품가공·판매업소 위생 지도·점검 : 2회 20개소
 - 집단급식소·식중독 취약시설 위생 지도·점검 : 8회 340개소

③ 생애주기별 맞춤형 위생관리 및 홍보 강화

- 거창군 어린이급식관리지원센터 운영
 - 대 상 : 45개소(유치원 1, 어린이집 27, 지역아동센터17)
 - 운영방법 : 위탁운영(경상대학교 산학협력단)
 - 사 업 비 : 118,600천원(국비 59,300, 도비 17,790, 군비 41,510)
 - 내 용 : 영양·위생관리, 식단개발·제공 및 교육자료 개발
- 안전하고 위생적인 어린이 기호식품 판매환경 조성
 - 학교 주변 어린이기호식품 조리·판매업소 지도·점검 : 8회 450개소
 - 영양성분 및 알레르기 유발 식품 표시 모니터링 : 8회
- 맞춤형 위생관리로 믿고 먹을 수 있는 조리환경 관리
 - 현장중심 학교 급식소 식중독 예방 컨설팅 실시 : 20개소
 - 소통전담관리원을 활용한 시기별 맞춤 식중독 예방 홍보 : 50개소
- 온라인을 활용한 청·장년층 맞춤형 비대면 식중독 예방 홍보
 - SNS(인스타그램 등)를 활용한 식중독 예방 홍보 : 상시
- 어르신 허위·과대광고 식품 구매 사전 차단 활동 강화
 - 시니어감시원 활용하여 신종홍보관 점검 강화 : 2회 120개소

④ 위생업소 역량 강화로 자율적 위생업소 관리체계 구축

- 위생업소 시설개선을 통한 기초위생관리 강화
 - 사 업 량 : 30개소(일반·휴게음식점 및 공중위생업소 등)
 - 사 업 비 : 124,500천원(도 식품진흥기금 24,500, 군비 100,000)
 - 내 용 : 조리장, 화장실, 내부시설 등 위생업소 시설개선
- 차별화된 우수 위생업소 지정 확대를 통한 자율적 위생 점검·관리 유도
 - 모범음식점, 위생등급제 등 우수음식점 지정·운영 : 120개소
 - 나트륨 저감화 실천업소 지정·운영 : 17개소(음식점 7, 집단급식소 10)
 - 식품제조가공업소 HACCP 지정·관리 : 65개소
- 위생관리·서비스 평가를 통한 위생업소 사전 역량 강화
 - 식품 제조·가공업소 위생관리 등급 평가 : 52개소(신규 2, 정기 50)
 - 공중위생서비스평가 실시 : 1회 263개소

5. 지적재조사사업 기반 구축

- ❖ 지적기준점의 효율적 관리를 통한 측량성과 일관성 제고
- ❖ 원활한 지적재조사사업 추진을 위한 드론영상 및 안내판설치

① 지적측량기준점 일제 조사·정비

- 대 상 : 지적측량기준점 / 8,296점
- 사업비 : 50,000천원(군비)
- 추진방법
 - 기준점 조사 : 지적재조사담당 및 한국국토정보공사
 - 기준점 신설 및 관측 : 한국국토정보공사 대행
- 추진계획
 - 정비계획 수립 : 2023. 1.
 - 지적기준점 조사 : 2023. 2. ~ 10.
 - 기준점 신설 및 관측 : 2023. 4. ~ 10.
 - 정비결과 시스템 등록 및 고시 : 2023. 11. ~ 12.

② 지적재조사사업지구 드론영상 제작 및 안내판 설치

- 기간 : 2023. 3. ~ 5.
- 대 상 : 3개 지구(위천 덕거, 마리 원말흙, 남상 무촌2)
- 사업비 : 15,000천원(군비)
- 내 용
 - 지적재조사사업 지구 고해상도 정사영상 및 3차원 영상 제작
 - 사업지역 주민들에게 지적재조사사업 홍보 및 참여 협조

II. 현안·역점 사업

- ① 사회적 배려대상자를 위한 도움벨존 구축
- ② 사물주소판 설치 사업
- ③ 덜식문화 정착으로 안심 외식환경 조성
- ④ 바른땅만들기 지적재조사사업 추진

1 사회적 배려대상자를 위한 도움벨존 구축

❖ 장애인, 임산부, 노인 등 거동이 불편한 민원인이 도움벨을 누르면 직원이 찾아가는 민원서비스

□ 추진배경

- 「민원처리에 관한 법률」 제11조(장애인 등에 대한 편의제공)
- 식당이나 카페의 호출벨과 드라이브스루 서비스에서 착안

□ 사업개요

- 설치장소 : 3개소(군청 1, 거창읍 1, 가조면 1)
- 대 상 : 장애인, 임산부, 고령민원인 등 사회적 배려대상자
- 내 용 : 호출벨 3식(벨 3개, 중계기 3대, 수신기 3대),
주차구역 도색작업 3식, 도움벨존 안내판 3매 설치
- 사 업 비 : 3,000천원(군비)
- 설치예시



□ 추진계획

- 추진계획 수립 : 2023. 1.
- 홍보 및 시행 : 2023. 2.

□ 기대효과

- 사회적 배려대상자 맞춤형서비스 제공을 통한 민원인 만족도 향상

2 사물주소판 설치 사업

- ❖ 옥외대피시설, 버스정류장, 공원 등의 시설에 대한 사물주소가 부여됨에 따라 후속조치로써 사물주소판을 설치하여 응급상황 등 비상시 신속하게 대응할 수 있는 주소정보체계 구축

□ 추진근거

- 「도로명주소법」 제24조(사물주소)
- 「거창군 주소정보 등에 관한 조례」 제5조(주소정보의 생활화 사업)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 3. ~ 6.
- 사업량 : 500개(사물주소 부여시설 8종)
- 사업비 : 40,000천원(개당 80,000원)
- 사업내용 : 사물주소가 부여된 시설에 사물주소판 제작 · 설치

□ 문제점 및 개선대책

- 사물주소판의 설치 · 관리 주체는 해당시설 설치자이지만, 사물주소 및 주소정보시설 설치 의무에 대한 인식 부족으로 현재 미설치 상태임
⇒ 사물주소 도입 초기이며, 조례에 따라 주소정보시설에 대한 설치지원이 가능하기에 최초 사물주소판을 설치코자 함

□ 추진현황 및 계획

- 2022. 3. : 시설물 8종에 대한 사물주소 부여 완료
※ 둔치주차장 자전대파소, 버스정류장, 택시승강장, 줄음쉼터, 공원, 비상급수시설, 인명구조함
- 2023. 1. : 사물주소판 설치 사업 추진계획 수립
- 2023. 4. ~ 6. : 사물주소판 제작 · 설치 및 시스템 등록

□ 기대효과

- 둔치주차장, 버스정류장 등 군민생활 밀접시설의 위치정보 제공으로 주소생활 편의성 향상

3

덜식문화 정착으로 안심 외식환경 조성

❖ 개인별 덜어 먹는 식문화 실천유도와 정착을 통한 식품 안전 사고 사전 예방 및 안심 외식환경 구축

* 덜식문화란 : 덜어 먹는 식문화의 약칭

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : 음식점 125개소(덜어 먹기 실천 음식점)
- 내 용 : 개인별 덜어 먹는 식문화 조성을 위한 홍보 및 교육
- 사 업 비 : 식품진흥기금 11,600천원(도비 6,600, 군비 5,000)

□ 추진현황

- 코로나19 대비 안심 외식환경 조성을 위한 안심식당 지정·운영
- 모범음식점 지정·운영을 통한 덜어먹기 등 음식문화개선 선도

지정명	안심식당	모범음식점	비고
업소수	85	40	

□ 추진계획

- 덜어먹는 식문화 조기정착을 위한 물품 지원 : 2023. 3. ~ 4.
 - 지원물품 : 젓가락, 소형찬기 등 덜어먹는 도구
- 덜어먹는 식문화 대군민 홍보 : 2023. 5.
 - 식품안전의 날 캠페인 연계 덜어먹는 식문화 홍보 강화
- 위생점검 연계 덜어먹는 식문화 홍보 및 현장교육 : 4회(분기별)
 - 홍보물품 배부 병행 : 일회용 앞치마, 위생노트 등

□ 기대효과

- 덜어먹는 식문화 실천유도 및 정착을 통한 식품 안전사고 사전 예방
- 식품 안전사고 예방 및 사전 차단을 통한 안심 외식환경 구축

4 바른땅만들기 지적재조사사업 추진

❖ 실제 경계와 일치하지 않는 지적공부의 등록사항을 바로 잡아 토지의 이용가치를 높이고 군민 삶의 질과 재산권 보호에 기여

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 10. ~ 2024. 12.
- 대 상 : 3개지구 / 614필지
 - 위천면 덕거지구 : 200필지 / 위천면 상천리 326번지 일원
 - 마리면 원말홀지구 : 370필지 / 마리면 말홀리 371번지 일원
 - 남상면 무촌2지구 : 44필지 / 남상면 무촌리 1238-1번지 일원
- 사 업 비 : 724,222천원(국비 124,222 군비 600,000)
 - ※ 국비 : 지적재조사 측량수수료 / 군비 : 면적감소에 따른 조정금

□ 추진사항

- 18지구(10지구 완료, 8지구 추진 중)

구 분	계	2013~2020 / 완료	2021 / 추진중	2022 / 추진중
지 구	18	10	4	4
필 지	4,687	1,871	1,166	1,650

□ 추진계획

- 실시계획 수립 : 2022. 10.
- 주민설명회 및 동의서 징구 : 2022. 11. ~ 2023. 1
- 사업지구 지정신청 및 토지현황 조사 : 2023. 2. ~ 3.
- 일필지조사 측량 및 경계조정 : 2023. 4. ~ 12.
- 일필지 경계확정 및 조정금 산정 : 2024. 1. ~ 4.
- 조정금 지급·징수 : 2024. 5. ~ 12.

□ 기대효과

- 현실과 공부가 일치하는 경계확정으로 이웃 간 경계분쟁 해소
- 불규칙한 토지경계 조정 및 맹지 등의 해소로 부동산 가치 향상

Ⅲ. 신규·특수 시책

- ① 청각 취약자를 위한 자막 모니터 도입
- ② 지적민원 현장접수 처리제 추진
- ③ 특별조치법 기록물 전산화 추진
- ④ 건물번호판 자체 제작 사업
- ⑤ 문턱을 낮춘 식품위생 열린학습장 운영
- ⑥ 지적재조사 “사전조정금” 안내 추진
- ⑦ 지적재조사 영구문서 전산화시스템 구축

1 노인 등 청각 취약자를 위한 자막 모니터 도입

❖ 고령화로 인한 청각 취약자 증가와 민원창구 가림막 설치로 인한 의사소통의 어려움을 개선하고자 자막 모니터 설치 운영

□ 사업개요

- 대 상 : 노인 및 청각장애 민원인
- 내 용 : 청각이 취약하여 의사소통에 어려움을 겪는 민원인에게 원활하고 명확한 민원응대를 위한 자막 모니터 설치
- 설치대수 : 군청 민원소통과 내 2대(1번, 6번 창구)
- 설치예시



□ 추진계획

- 업무용 모니터 설치 및 시범운영 : 2023. 1.
- 전 읍·면 확대 도입 : 2023. 2.

□ 기대효과

- 민원 응대를 시각적으로 안내하여 의사소통이 불편한 민원인의 편의 증대
- 민원 응대 시 피로감 감소로 원활하고 효율적인 민원업무 처리

2 지적민원 현장접수 처리제 추진

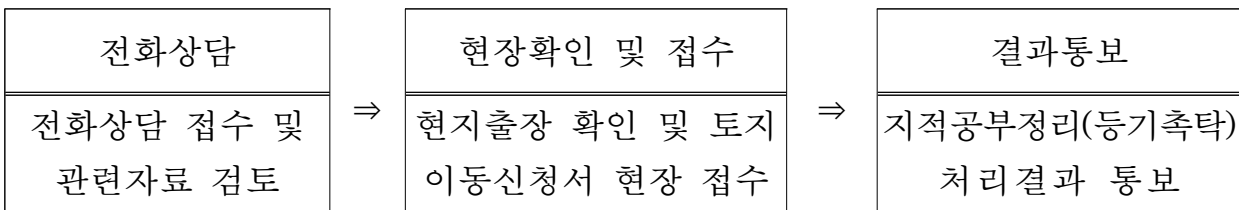
❖ 토지이동 신청을 위해 군청을 방문하는 민원인의 불편함을 해소하기 위하여 담당자가 현장방문 접수처리 추진

□ 추진방향

- 고령화에 따른 거동불편자와 교통약자를 위한 방문서비스 제공
- 담당자가 직접 방문하여 현장 확인과 상담 및 민원접수 진행
- 군청 방문 없이 전화로 토지 관련 민원 해결 군민 감동 실현

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 1. ~ 연중
- 대 상 : 토지관련 민원(합병, 지목변경, 등록사항 정정 등)
- 내 용 : 민원인의 불편 해소를 위한 현장방문 민원처리
- 추진방법



□ 추진계획

- 추진계획 수립 및 서비스 홍보 : 2023. 1.
- 현장접수 서비스 시행 : 2023. 1.

□ 기대효과

- 군민 중심의 토지행정 서비스 제공으로 주민 만족도 향상
- 지적행정에 대한 주민 친밀도 제고 및 행정 신뢰도 향상

3

특별조치법 기록물 전산화 추진

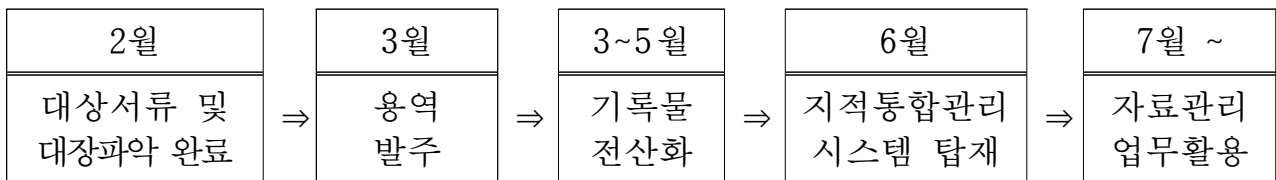
- ❖ 2년간 한시적으로 시행된 부동산 특별조치법 관련 서류의 효율적인 관리와 민원제공 등 행정서비스 향상을 위한 기록물의 전산화 추진

□ 추진방향

- 특별조치법 관련 기록물의 효율적인 관리를 위한 전산화 추진
- 전산화된 기록물 통합관리시스템에 탑재 및 업무 활용

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 3. ~ 6.
- 대 상 : 25,000면(특별조치법 관련 서류 및 대장)
- 사 업 비 : 20,000천원(군비)
- 내 용 : 특별조치법 관련 기록물의 전산화 추진 및 업무 활용



□ 추진계획

- 추진계획 수립 : 2023. 2.
- 전산화 데이터베이스 구축 용역 : 2023. 3. ~ 6.
- 지적통합관리 시스템 서류 탑재 및 활용 : 2023. 7.부터

□ 기대효과

- 2년간 생산된 특별조치법 관련 기록물의 효율적인 관리 및 민원 편의 제공
- 기존 통합관리시스템을 활용하여 저비용으로 전산화 기록물 활용

4 건물번호판 자체 제작 사업

❖ 외부업체를 통해 제작하는 건물번호판을 자체 제작 · 교부하여, 군민의 제작비용 절감과 신속한 행정서비스를 제공하고자 함

□ 추진배경

- 건물번호 부여 및 건물번호판 분실 시 민원인이 직접 업체를 통해 제작하고 있으며, 제작업체가 타 지역에 위치해 제작에 불편 야기
- 번거로운 제작절차 등으로 제작하지 않아 건물번호판 누락 발생 등 주소정보시설 관리에 어려움

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. 1. ~ 12.(계속 추진)
- 사업량 : 800개 정도
- 사업비 : 10,000천원(군비)
- 사업내용 : 건물번호판 제작 장비 구입 및 건물번호판 제작 · 교부

□ 추진계획

- 건물번호판 제작비용 산정 및 고시 : 2023. 1.
- 사업 추진계획 수립 : 2023. 1.
- 건물번호판 자체 제작 사업 홍보 : 2023. 2.
- 건물번호판 자체 제작 (재)교부 추진 : 2023. 2. ~

□ 기대효과

- 군민의 건물번호판 비용 절감 및 기존 외부업체를 통한 주문 · 제작 절차에 대한 불편 해소
- 건물번호판 (재)교부대장 작성으로 건물번호판 미제작 방지 등 관리효율 증대

5

문턱을 낮춘 식품위생 열린학습장 운영

❖ 온라인 법정 식품위생교육 이수가 어려운 취약계층 열린학습장 운영으로 영업자 부담경감 및 미이수에 따른 행정처분 사전방지

□ 추진방향

- 고연령층 및 정보화 취약계층 영업자 법정 의무교육 접근성 확대
- 열린학습장 운영을 통한 접근 편의성 증대 및 교육 이수율 제고

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대 상 : 일반음식점 영업자(고연령층 및 정보화 취약계층 등)
- 내 용 : 온라인 교육이 어려운 영업자 대상 소규모 집합 교육
- 사 업 비 : 2,400천원(군비)

□ 추진계획

- 교육 대상자 수요조사 및 추진계획 수립 : 2023. 2.
- 취약계층 등 사업대상자 교육 안내·홍보 : 2023. 3.
- 일정 조정 및 교육 실시(이수 시 홍보물품 제공) : 2023. 4. ~ 12.

□ 기대효과

- 정보화 취약계층 교육 습득력 증대 및 영업자 부담 경감
- 고연령층 접근성 확대에 따른 교육 이수율 제고로 행정처분 사전방지

6

지적재조사사업 “사전조정금” 안내 추진

❖ 경계확정 후 면적 증·감토지에 대해 사전 조정금을 산정하여 부과 및 지급으로 조정금액에 대한 민원 해결

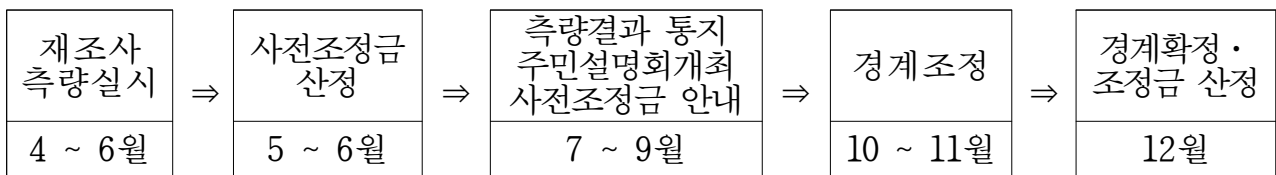
※ 사전조정금이란 : 민원발생 최소화를 위해 사업지구 내 토지 중 대표성이 있는 토지 20~30필지에 대해 사업추진 중 가산정된 조정금

□ 추진방향

- 개별공시지가의 표준지와 같이 대표성이 있는 토지에 대해 사업 추진 중 감정평가액 산정
- 측량결과 통지 및 주민설명회에 사전조정금 안내 후 경계조정

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 2. ~ 9.
- 대 상 : 2022년 및 2023년 사업대상지구
- 사 업 비 : 7,500천원(군비)
- 내 용 : 사전조정금 산정으로 조정금민원 발생 최소화



□ 추진사항

- 대상토지 선정 : 2023. 4.
- 감정평가 의뢰 : 2023. 5. ~ 6.
- 측량결과 주민설명회 시 사전조정금 안내 : 2023. 7. ~ 9.

□ 기대효과

- 사업추진 중 사전조정금 통지로 조정금관련 민원발생 최소화
- 조정금 미납으로 인한 사업지연 행정력 낭비 등을 사전에 방지

7 지적재조사 영구문서 전산화시스템 구축

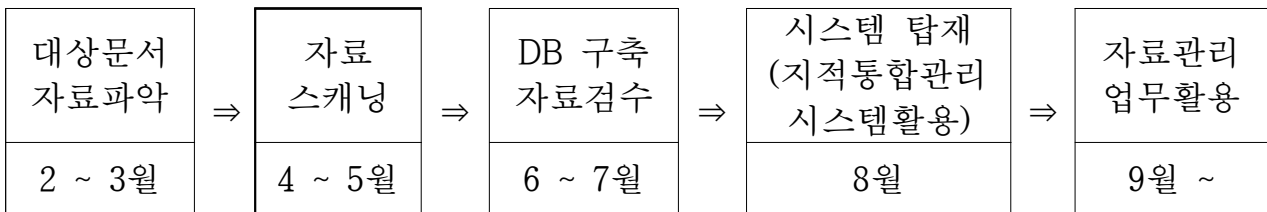
❖ 2013년부터 추진 중인 지적재조사 자료 중 중요한 영구문서의 효율적인 관리 및 업무활용을 위해 전산화 및 시스템 구축

□ 추진방향

- 지적재조사사업 영구문서의 효율적인 관리를 위한 전산화 추진
- 사업 완료된 2013~ 2020년 생산된 영구문서에 대해 전산화 추진

□ 사업개요

- 기 간 : 2023. 2. ~ 8.
- 대 상 : 2013 ~ 2020년 사업완료 지적 영구문서
- 사 업 비 : 13,000천원(군비)
- 내 용 : 지적재조사관련 영구문서 전산화 추진



□ 추진사항

- 사업 시행계획 수립 : 2023. 2.
- 전산화 구축 용역 : 2023. 4.
- 지적통합관리 시스템 자료탑재 및 활용 : 2023. 8. ~

□ 기대효과

- 매년 생산되는 지적재조사관련 영구문서의 효율적인 자료관리
- 기존 통합관리시스템을 활용하여 저비용으로 전산화 사업추진