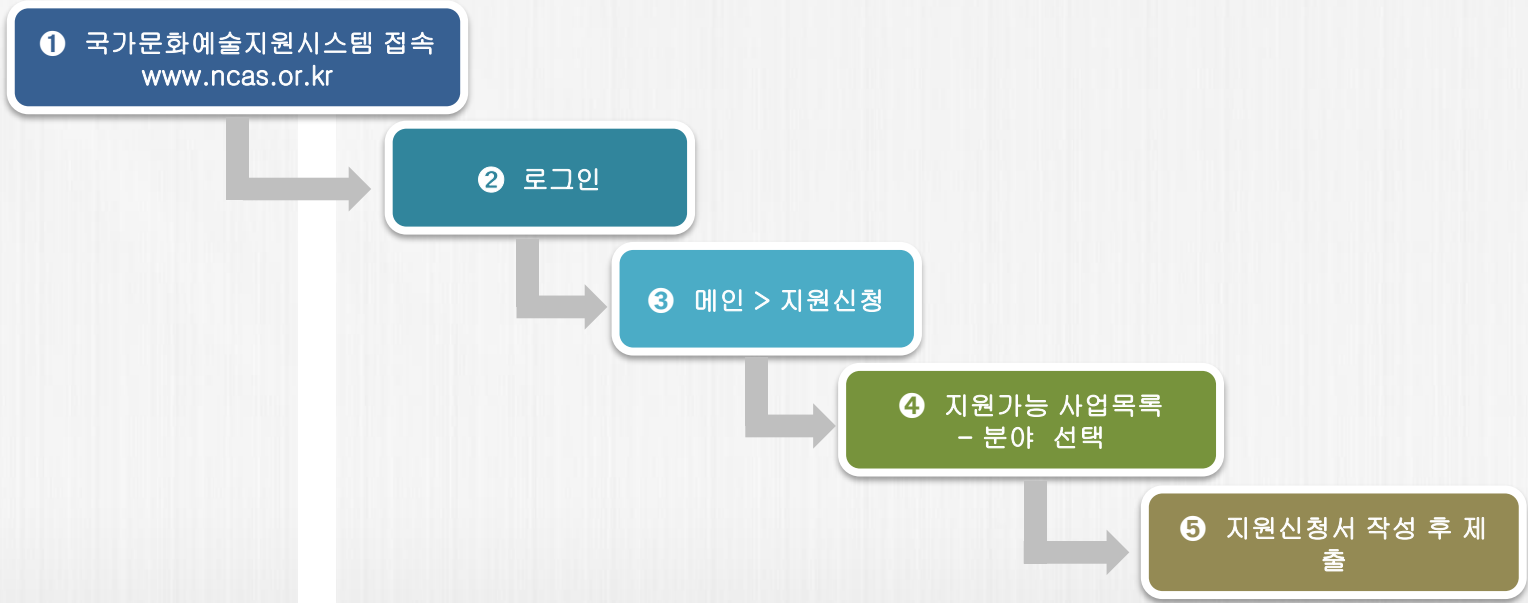


# 순서



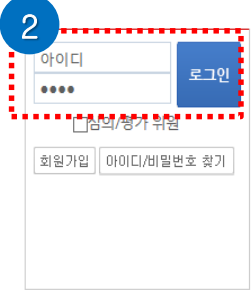


① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속



2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



3 e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [닫기] 클릭

▶ 진행절차



4 주관기관 선택

**고객만족센터**  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담  
원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**  
EXCITING ARTS TOUR  
신나는 예술여행

4

현재 지원사업정보 | 주관 기관별 지원사업정보 | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 공모 공고

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

**문화체육관광부 소속 산하**

한국문화예술위원회 | 전통공연예술진흥재단 | 한국도서관협회 | 한국문화예술교육진흥원 | 한국문화예술회관연합회 | 한국문화원연합회 | 한국박물관협회 | 한국예술인복지재단

예술경영지원센터 | 한국장애인문화예술원 | 지역문화진흥원

**광역자치단체**

경상북도 | 울산광역시 | 전라북도 | 충청남도 | 세종특별자치시

**광역자치단체 문화재단**

강원문화재단 | 경기문화재단 | 경남문화예술진흥원 | 경북문화재단 | 광주문화재단 | 대구문화재단 | 대전문화재단 | 부산문화재단 | 서울문화재단 | 세종시문화재단 | 울산문화재단 | 인천문화재단 | 전라남도 문화재단 | 전라북도 문화관광재단 | 제주문화예술재단 | 충남문화재단 | 충북문화재단

**기타**

ARKO순회사업추진단 | 기초공연활성화사업추진단 | 문화가있는날사업추진단 | 공연장대관료지원사업추진단 | 민간소극장 긴급지원TF

상세정보	추가지원정보
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

1 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공 동의에 [동의] 선택 후 [확인]

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담  
원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움  
EXCITING ARTS TOUR  
신나는예술여행

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

신청현황  
모두보기

### 개인정보 제공에 대한 동의

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)  
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동
- 제공하는 개인정보의 항목  
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간  
- 5년 또는 처리목적 달성될 경우 지체 없이 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의의 거부에 따른 불이익 내용  
- 개인정보 제공목적에 대하여 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보 제공 동의   
  동의   
  거부

**확 인**

순번	주관기관

신청서변경 신청	보조금 지급 상태	사업대 정산 비율

1 신청 가능한 지원사업 목록

- **주관기관**  
선택한 주관기관(로그인)의 지원사업 중 지원가능 사업 목록
- **신청분야**  
신청분야에서 [분야버튼]을 클릭하여 지원신청서 작성 화면으로 이동 가능

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차
문화예술지도
해외 예술 지원자료
자료실
게시판
안내

---

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 - 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

**고객만족센터**  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

**예약상담**

**원격지원**

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

아르콘 e나라도움 안내센터

**▶ 진행절차**      원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP

지원신청

02 STEP

교부/변경 신청

03 STEP

정산/사업 실적

신청현황 모두보기

나의 지원사업 진행 현황      2019      \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

**[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건**      \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1 01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경신청

03 STEP 정산/사업실적

신청현황 모두보기

지원신청 > 지원관리

2 지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	지원사업명	접수시작일	접수마감일	분야							
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 보조금지원예정통보서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청서 관리

2

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정 확인서	지원 결정액
한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201933782	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201933526	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]					

1 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]  
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금	사업비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태	지급 상태	정산 비율
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야															
						문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

웹 페이지 메시지

[NCAS] 예술단체님께서 [단체] 자격으로  
테스트사업의 연극분야를 선택하셨습니다.

지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소



1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기  
- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장  
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨  
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨

2 첨부파일 다운로드  
- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능

4 작성 단계 및 작성 상태  
- 작성 단계를 나타내며, 단계명 -(신청개요, 사업운영계획, 수입예산-등)을 클릭 후 내용 작성  
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

1 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

2 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

3 관리번호 제출일

4 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

• 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
• 대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

• 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

• 주소	-----	주소입력
홈페이지		
• 전화번호	국내 국가기록번호 82	팩스번호 국내 국가기록번호 82

## 1 각 작성 단계 안내

### - 신청개요

지원신청주체, 공식연락처, 신청사업개요(사업명, 사업기간, 사업장소 등) 입력

### - 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을 상세히 기술

### - 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한 예산작성

### - 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성  
수입예산과 합계가 일치해야 함

### - 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로 기대효과 및 예상 관객 등 작성

### - 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부하고, 사업에 따라 요구하는 기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자
✕

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호

제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과(예측)

첨부파일

작성

작성해주셔야요.

작성해주셔야요.

작성해주셔야요.

작성해주셔야요.

첨부해주셔야요.

○ 지원신청 주체

* 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
* 대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

* 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	-----	주소입력
홈페이지		
* 전화번호	<span>국내 ▼ 국가식별번호 82</span> <span>팩스번호</span>	<span>국내 ▼ 국가식별번호 82</span>

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출  
가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후  
상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가  
상이하며, 이 경우 지원신청서  
양식에 작성하여 첨부파일 단계에  
첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된  
상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된  
상태 미 첨부 시에는,  
다른 단계에 있을 때  
“첨부해주세요” 로 확인  
첨부파일 단계에 있을 때  
“미첨부” 로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체명, 대표자명  
-사업자번호/고유번호 확인  
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후  
[검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증  
절차 진행후 [검증정상완료] 되어야  
지원신청서 최종제출이 가능함  
(국세청 홈택스와 연동)

<휴폐업 검증절차>

국세청홈택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후  
[검증] 버튼 클릭->국세청 홈택스 등록  
여부 확인-> 결과내용 확인후 [닫기]  
클릭 -> 검증결과 확인

- 검증결과 일치  
: 정상(사업중)
- 검증결과 불일치  
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

\*결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는  
휴폐업 ,미등록된 번호이므로  
유효한 단체 번호로 [신규회원가입] 하  
여 로그인후 지원신청해야함  
(이검증시 지원신청서 제출불가  
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

지원신청 주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주... 해당사항)의 주소지를 기준으로 등

등록 소재지    서울    소재지 변경

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주... 해당사항)의 주소지를 기준으로 등

등록 소재지    서울    소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인)

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련... 면을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 강북구... 강서구... 관악구

연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한... 강북구... 강서구... 관악구

주소

사업자등록번호 / 고유번호    2088201138    검증

검증결과    정상(사업중)

사업자등록번호 / 고유번호    2088201138    검증

검증결과    비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

1 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 개인/단체 회원가입시 등록소재지 정보 입력하면 내정보방에 자동으로 반영되며 지원신청서 페이지를 열어 확인시에도 자동으로 반영되어 있음

- 미 입력 되어 있을경우 [소재지 변경] 버튼 클릭

- 광역시도/ 시군구 선택하면 반영 (필수-등록 하지 않으면 제출불가)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    수입예산    지출예산    사업성과(예측)    첨부파일

작성    작성해주세요.    작성해주세요.    작성해주세요.    작성해주세요.    첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지  
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지    서울    종로구    소재지 변경

○ 개인 및 단체의 등록 소재지  
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지    서울    종로구    서울    소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인)    회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한

주소    -----    주소입력

홈페이지    -----

전화번호    국내    국가식별번호    82    팩스번호    -----    번호    82

1

링크가 가능한  
있습니다.

1 개인정보 제 3자에 대한 안내

- 문자메세지 수신에 동의,
- 소식지 수신에 동의
- 개인정보 제공에 동의해야 다음단계 진행 가능함 (체크박스에 )

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록 저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호		제출일		※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기
<b>신청개요</b>	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.
* 신청인 전화번호	국내 <input type="text"/> 국가식별번호 82 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 신청인 휴대전화	국내 <input type="text"/> 국가식별번호 82 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

**1** ※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다.
- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지(뉴스레터, 웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다.

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

- 제공받는 자 : 00문화재단
- 제공항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 전화번호, 팩스번호
- 제공목적 : 보조금 지원신청, 심의, 선정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5에 근거하여 5년간 보유
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 :  
귀하는 위 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의하지 않는 경우 공모사업 신청을 하실 수 없습니다.

개인정보 제공에 동의 하십니까?

http://www.ncas.or.kr

14

고객만족센터 1577-8751

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.  
등록된 주소가 새 주소가 아니라면  
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명  
주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여  
입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기]  
클릭

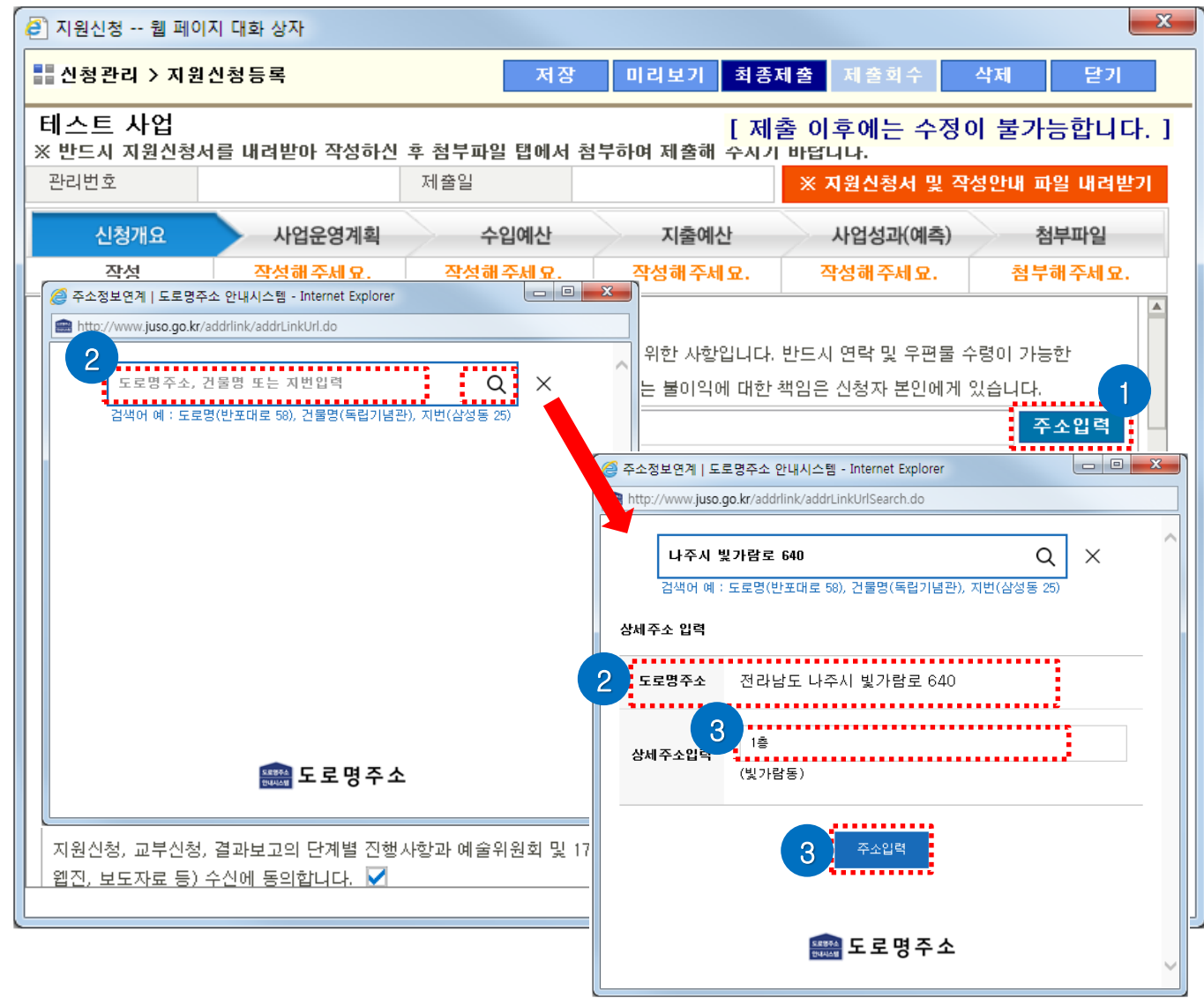
[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력  
예) 반포대로 58
- 지번 : 지번 입력  
예) 삼성동 25
- 건물명 : 건물명 입력  
예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를  
클릭하여 상세주소 입력 후  
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시  
나주시 빛가람로 640 검색



1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은 [공식연락처에서 가져오기]를 선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목을 입력  
연극의 경우, 공연제목 입력 예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를 선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우, '확정여부'를 '미정'으로 체크 후 예상 사업장소로 입력 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.
<p>1 사업담당자</p> <p>회원정보에서 가져오기    공식연락처에서 가져오기</p> <p>*성명    *직위 / 관계</p> <p>*전화번호    *휴대전화</p> <p>*E-Mail</p>					
<p>2 신청사업명</p>					
<p>3 실 사업기간</p> <p>--    --</p>					
<p>4 사업장소</p> <p>확정여부    <input checked="" type="checkbox"/> 확정    <input type="checkbox"/> 미정</p> <p>국내외 여부    <input checked="" type="checkbox"/> 국내    <input type="checkbox"/> 해외    광역시도    시군구</p> <p>장소(상세)</p>					
<p>*총소요액</p> <p>원</p>					



1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택
- 세부분야만 선택 가능  
분야는 수정 불가  
분야는 처음에 선택하여 작성하므로 분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

- 1 [사업운영계획] 클릭
  - 2 사업목적 및 기획의도 입력
  - 3 세부사업내용 입력
  - 4 작성 완료 후 [저장] 클릭
- 저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

4 저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업운영계획

2 사업목적 및 기획의도

3 세부사업내용

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]  
총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력

- 비율은 자동 계산

- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택  
지원금 부분은 확정여부 미정

- 수입예산의 금액은 "원" 단위로 입력

- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력

- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 1 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

2 수입예산 = 총 10,000,000 원 도움말

분야		금액(원)	비율(%)	확정여부	
한국문화예술위원회에 신청하는 보조금		7,000,000			
사업수입(A)	사업수입	0	0		
	사업수입 외 부대수입	0	0		
공공재원(B)	문화예술진흥기금	7,000,000	70	미정	
	국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)		0	0	
	지자체 보조금	광역자치단체	0	0	
		기초자치단체	0	0	
기타 국고 및 공공기관지원금		0	0		
해외기관 및 단체 지원금		0	0		
민간재원(C)	기업협찬 후원금	0	0		
	개인기부금	0	0		
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금	3,000,000	30	확정	
	계(E)	10,000,000	100		
재정자립도[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%			30		

1 [지출예산] 클릭

2 지출예산 입력 안내

우측 [도움말] 참조

[예시]  
총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 지출총금액과 지원신청액 합계는 수입예산의 작성 금액과 일치해야 함
- [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가
- 항목열을 클릭하여 항목을 선택
- 산출근거, 지출총금액, 지원신청액 입력  
지출총금액 중 보조금에서 사용하고 자 하는 금액을 지원신청액 부분에 입력 함
- 지원신청액의 합계는 수입예산에서 작성한 신청 보조금액과 일치해야 함

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지출예산 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.)

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)			
2	일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
3	일반수용비>사레비(출연료, 심사, 자문 등)			
4	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			
5	일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)			

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	일반수용비>사레비(출연료, 심	(예시) 배우 사레비 50만원 * 10인	5,000,000	5,000,000
2	임차료>대관료(공연장, 전시장,	(예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일	3,000,000	2,000,000
3	일반수용비>홍보 및 마케팅(인	(예시) 현수막 제작 25만원 * 2개	500,000	
4	일반수용비>제작비(영상, 음악,	(예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌	1,000,000	
5	사업추진비>사업 추진비(간담:	(예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일	500,000	

합계 10,000,000 7,000,000

1 지출예산의 항목 상세내역

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>보수&gt;인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)</li> <li>일반수용비&gt;용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)</li> <li>일반수용비&gt;사례비(출연료, 심사, 자문 등)</li> </ul>			

1

목	세목	항목
인건비	보수	인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)
운영비	일반수용비	용역비 (기획사/대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용)
		사례비(출연료, 심사, 자문 등)
		홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)
		제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		수선비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		재료비(미술, 사진 등)
		발간비(작품집 등)
		기타운영비(사업 운영에 소요되는 기타 비용)
		원천세(원천징수)
		수수료
	공공요금 및 제세	공공요금및제세(부가세, 우편료 등)
	임차료	대관료(공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등) 임차료(장비, 소품 대여비 등)
여비	국내여비	[국내]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
	국외여비	[국외]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
업무추진비	사업추진비	사업 추진비(간담회, 식대 등)
연구보조비	연구개발비	연구개발비
민간이전	민간경상보조	민간이전
		포상금 등

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호				제출일		
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일	
작성	작성	작성	작성	작성해주세요.	첨부해주세요.	

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

사업 성과 관련 사항

○ 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

○ 일자리 창출성과

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
-------	----------	----------	---------	----------	-------------------	---------

도움말

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측 되는 내용을 작성

2 일자리 창출성과 입력

우측 [도움말] 참조

사업 시행으로 창출될 일자리에 대해 예측하여 작성  
고용 유형에 따라 각각 입력하며 한 고용유형에 다수 경우의 입력이 필요할 경우 평균값으로 작성

- 주 5일, 40시간, 토요일 무급휴일 기준
- 고용 기간은 소수점 이하 1자리 표기 가능
- 고용대상의 "청년"은 만 29세 이하 만 30세 이상은 "일반"으로 구분
- 연간 고용인원은 0.1 이상 1명으로 표기함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    수입예산    지출예산    **사업성과(예측)**    첨부파일

작성    작성    작성    작성    작성해 주세요.    첨부해 주세요.

1    2    **일자리 창출성과**    **도움말**

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
1일 이내	시간	명	일반	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	일반	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	일반	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
6개월 ~ 1년	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
1일 이내	시간	명	청년	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	청년	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	청년	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

2 계량적 결과예측 입력

발표 작품 수부터 관람객수까지 해당되는 부분의 계량적인 결과를 예측하여 입력

교육 사업이 아닐 경우 우측의 유/무료 관람객 부분까지만 작성

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가 작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 계량적인 결과예측

2 발표작품수 : 총작품수( 0 ) = 창작 신작( 0 ) + 기존 창작품( 0 ) + 외국 창작품( 0 )

공연 : 공연 횟수( 0 ) 회 / 공연 기간( 0 ) 일

전시 : 전시 횟수( 0 ) 회 / 전시 기간( 0 ) 일

세미나, 강좌, 연수 등 행사 수 ( 0 ) 회 / 행사 기간( 0 ) 일

발간물 : 종수 ( 0 ) 종 / 부수 ( 0 ) 부 \* 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

사업 참여 예술인 수 : 한국인 ( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

관객(독자) · 행사 참여자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

- 주 관객(독자) :  일반  아동  청소년  장애인  노인  외국인  기타

유료 관람객 ( 0 ) 명 / 무료 관람객 ( 0 ) 명

사업횟수 : 총 사업횟수 ( 0 회 ) = 교육프로그램수 ( 0 회 ) × 교육횟차 ( 0 회 )

사업 참여 교육 · 예술인 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

사업대상자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

- 주 사업대상자 :  일반  아동  청소년  장애인  노인  외국인  기타



- 1 [첨부파일] 클릭
- 2 유의사항 확인
  - 파일첨부 및 제출 요령 확인
  - 지원신청서 및 기타제출 서류 확인  
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부
- 3 [파일추가] 버튼 클릭
- 4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 1 | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 미첨부

2 ※ 유의사항

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.

1. 파일추가 : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 [파일 추가] 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송 시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)

3 첨부 파일 선택

파일명 | 크기 | 상태

[파일 추가]

[파일전송 시작]

업로드할 파일 선택

지원신청서

지원신청서 검색

구성 | 새 폴더

즐겨찾기 | 다운로드 | 바탕 화면 | 최근 위치

라이브러리 | 문서 | 비디오 | 사진 | 음악 | 컴퓨터

파일 이름(N): 지원신청서

4 사용자 지정 파일 (\*.doc;\*.docx) 열기(O) 취소

- 1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭
  - 2 파일전송 완료 메시지 확인
  - 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록 되었는지 확인
  - 4 파일 내려받기  
전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭
- 파일 삭제  
전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	미첨부

2. **파일전송 시작** : 첨부할 파일 선택 후 ↑↑ 파일전송시작 버튼 클릭

3. **전송완료 확인** : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 **[파일전송이 완료되었습니다]** 메시지 확인

4. **파일목록 새로고침** : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 ✓ 파일목록 새로고침 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

5. **최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인** 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

● **첨부 파일 선택**

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0% <span style="color: red;">-</span>
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">+ 파일 추가</span> 2.3 mb    0%		

↑↑ 파일전송 시작

● **첨부 완료 파일 목록**

파일명
지원신청서.hwp

웹 페이지 메시지

! 파일전송이 완료되었습니다.  
 [새로고침]버튼을 클릭하시고 첨부파일 정상등록을 확인하신 후 다음 단계를 진행하세요

확인

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp		
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">+ 파일 추가</span> %d / %d 파일 업로드 완료    0%		

↑↑ 파일전송 시작

✓ 파일목록 새로고침
↓ 선택파일 내려받기
✗ 선택파일 삭제하기

- 1 [최종제출] 버튼 클릭
- 2 제출 여부 확인 메시지  
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다 제출하시겠습니까?” 메시지에 [확인] 하면 제출, [취소] 하면 제출 취소
- 3 제출 완료 메시지  
“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료
- 4 제출 완료 확인 방법
  - 화면에 관리번호가 보임
  - 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
  - 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
  - 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨  
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화

The screenshot shows the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog) interface. At the top, there are buttons for '저장' (Save), '미리보기' (Preview), '최종제출' (Final Submit), '제출회수' (Resubmit), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close). The '최종제출' button is highlighted with a red circle and a number 1. Below this, a confirmation dialog box asks '신청서 제출후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?' (After submitting the application, you cannot modify it. Do you want to submit?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red circle and a number 2. Below the dialog, a message box says '접수번호 : 201933463 지원신청이 정상 접수되었습니다.' (Receipt number: 201933463. Application submitted normally.). A red arrow points from this message to the final application status page. The status page shows the application details for '테스트 사업' (Test Project) with management number '201933463' and submission date '2019-08-30 15:30:18'. The '최종제출' button is now disabled, and the '제출회수' button is active. A table below shows the application progress: '신청개요' (Application Summary) is completed, while '사업운영계획' (Business Operation Plan), '수입예산' (Revenue Budget), '지출예산' (Expenditure Budget), '사업성과(예측)' (Business Performance (Forecast)), and '첨부파일' (Attachments) are still in progress.

- 1 [제출회수] 버튼 클릭  
 최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가
- 2 제출회수 확인 클릭
- 3 제출회수 완료 메시지  
 - “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료  
 - 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are navigation buttons: '신청관리 > 지원신청등록', '저장', '미리보기', '최종제출', '제출회수' (highlighted with a red dashed box and a blue circle '1'), '삭제', and '닫기'. Below this, the main content area is titled '테스트 사업' and includes a warning: '[ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]' and '※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.' There is a table with columns for '관리번호', '제출일', and '제출시간'. Below the table are tabs for '신청개요', '사업운영계획', '수입예산', '지출예산', '사업성과(예측)', and '첨부파일'. A modal dialog box is open, asking '제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?' with '확인' and '취소' buttons. Another modal dialog box shows a warning: '제출하신 신청서가 회수되었습니다.' with an '확인' button. The background interface shows fields for '지원신청 주체' (Agency Name: [NCAS]예술단체, Representative: 문화인), '개인 및 단체의 등록 소재지' (Registration Address: 서울 종로구), and '공식연락처(단체 / 개인)' (Official Contact: 회원정보에서).

1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장   미리보기   최종제출   제출   1   삭제   닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호   제출일   ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요   사업운영계획   수입예산   지출예산   사업성과(예측)   첨부파일

작성   작성   작성   작성   작성   첨부

지원신청 주제

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지  
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울 종로구   소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 법인등기부등본, 고유번호증 등

주소 03086\_ 서울특별시 종로구   주소입력

문화예술빌딩 1004호 (동승동)

홈페이지 http://

전화번호 국내   국가식별번호 82   팩스번호 국내   국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인   취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인

1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

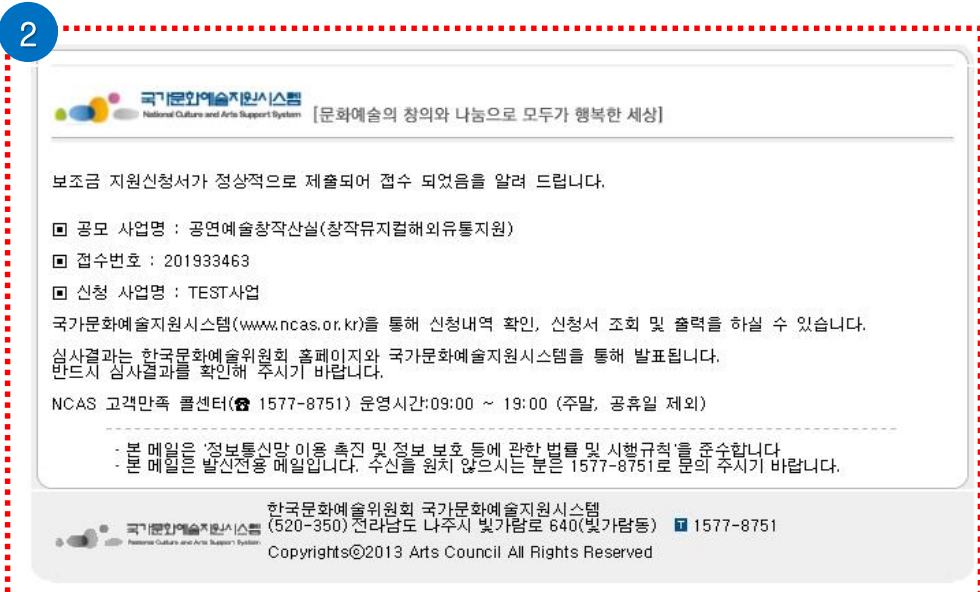
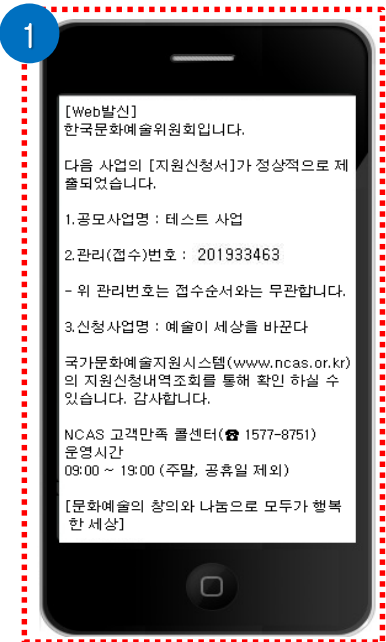
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황



지원신청 > 지원관리

지원가능사 3 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]			

1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한 신청서를 [미리보기]하여 정확하게 작성되었는지 확인 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

지원가능사업명: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지원
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[1]	[출력]	[출력]	[보기]			

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

출력하신 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

1

2

3

### 단체 상세 정보

단체 관리코드 : 201933463

단체명	[NCAS] 예술단체		
단체명(약칭)	예술단체	설립연도	1973
단체 주소	030-06 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동숭동)		
홈페이지	http://	단체 전화번호	02-760-0000
법적 자격	법적 자격 유형	문예진흥법(제7조)전문예술법인	
	법적 자격 번호	법인등기부 : 123456-7890111	
대표자	문화인	대표자 생년월일	1980-04-01
대표자 휴대전화	010-1234-5678	대표자 E-Mail	ncas@arko.or.kr
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@arko.or.kr

단체의 설립목적

일반현황

단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)

단체 단원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)

단체 등록회원 : 총 50명

구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직	단기계약직
경영 인력(대표, 임원 등)	3명	1명	2명	3명	0명	0명

1 우편용 표지의 출력 클릭

우편물 발송 시, 우편용 표지 항목의 '출력' 을 선택하여 출력

2 우편물 걸봉투에 부착

지원신청 > 지원관리

지원가능사업: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지정
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	1	출력			[보기]	

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

\* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

보내는 사람  
서울특별시 종로구 대학로10길 17 문희예술빌딩 1004호(동송동)  
[NCAS]예술단체  
030 - 86

받는 사람  
전라남도 나주시 빛가람로 640 (빛가람동)  
사업 담당자 061-900-1234  
582 - 17

관리 번호 : 201810191  
공모 사업명 : 테스트 사업  
심의 회명분야 : 연극



1 지원신청결과

심사 완료후 신청결과는 지원 신청한 아이디로 로그인후 [나의지원사업진행현황]에서 확인가능함

2 지원결과내용 확인

지원신청 선정 : [선정]  
지원신청 미선정 : [불합격]  
으로 반영됨

1 ▶ 진행절차 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP  
지원신청

02 STEP  
교부/변경  
신청

03 STEP  
정산/사업  
실적

신청현황  
모두보기

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사 계 비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	선정						

2

선정

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원		
						신청	상태	결과
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	선정

불합격

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원		
						신청	상태	결과
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	불합격

1 선정확인서

지원결과 [선정] 된 경우,  
선정확인서 [보기] 을 선택하여  
보조금지원예정통보서 [미리보기]  
화면 확인  
(추후 통장발급시 출력후 은행방  
문후 제출해야 통장발급 가능함)

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 **1** 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서작성	신청서출력	우편용표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지원
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	선정		<b>1</b> [보기]	

**2** [미리보기] -- 웹 페이지 대화 상자

**3** "출력"버튼을 클릭하여 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

한국문화예술위원회

보조금 지원예정 통보서

1. 예술단체님께서 신청하신 『 공연예술창작산실 』 심의 테스트』에 대하여 보조금 지원예정 내역을 다음과 같이 알려드립니다.

가. 예술위원회 공모사업명	공연예술창작산실(창작유지)								
나. 지원단체(예술가)	예술단체								
다. 사업접수번호	201933463								
라. 지원신청사업명	예술이 세상을 바꾼다								
마. 지원예정 내역	<table border="1"> <tr> <td>총소요액</td> <td>10,000,000원</td> </tr> <tr> <td>지원신청액</td> <td>7,000,000원</td> </tr> <tr> <td>심의결과</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>지원예정액</td> <td>7,000,000원</td> </tr> </table>	총소요액	10,000,000원	지원신청액	7,000,000원	심의결과	가	지원예정액	7,000,000원
총소요액	10,000,000원								
지원신청액	7,000,000원								
심의결과	가								
지원예정액	7,000,000원								

2. 위 사업에 대한 사업수행이 어려울 경우 지원심의 결과 발표일로부터 30일 이내에 '지원사업 수행포기신청서'를 제출하여 주시기 바라며, 지정된 기한내 포기처리가 된 사업에 대해서는 별도의 불이익은 없습니다.  
[절차 : 국가문화예술지원시스템 로그인 -> 교부신청매뉴 -> 사업포기등록(포기사유 상세 기재) -> 제출]

3. 이 문서는 『2019년도 보조금 지원사실확인서』로 사용할 수 있습니다.

4. 아울러 2018년 이전 문예진흥기금 수혜단체 중, 사업성과보고서를 아직 제출하지 않은 단체는 빠른 시일 내에 사업성과보고서를 제출하여 주시기 바랍니다. 성과보고서가 완료되지 않은 단체(예술가)는 2019년도 지원금 지급이 보류될 수 있습니다. 끝.

1 결과사유의 보기 클릭

지원결과 [불합격] 된 경우,  
결과 사유의 [보기]를 선택하여  
불합격 사유 확인 가능함

2 지원결과사유 내용 확인

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]	[보기]		

2

닫기

### 지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적으로 어려워 보임

감사합니다.

