

- 도민 주거만족 업(UP), 분쟁갈등(DOWN)을 위한 -
경상남도 공동주택관리 컨설팅 안내

경상남도에서는 효율적인 공동주택 관리 및 자치역량 강화를 위해 전문가로 구성된 ‘경상남도 공동주택 컨설팅반’이 현장방문 컨설팅을 통해 보다 나은 공동주택 관리 방향을 제시해 드립니다.

컨설팅 개요

● **분 야** : 2개 분야

- ▷ 관리행정 분야 : (1) 관리규약 (2) 입주자대표회의 및 선거관리위원회 (3) 관리주체 (4)계약사무 (5)장기수선계획
- ▷ 회계업무 분야 : (6) 자금관리 (7)계정관리 (8)자산관리 (9)충당금관리 (10)관리비 등 수입비용 (11)사업계획 및 예산 (12)결산관리 (13)세무관리

● **내 용** : 회계·장기수선계획 등 공동주택 운영 전반에 관한 사항

※ 분쟁조정, 소송, 재개발·재건축 등에 관한 사항은 대상에서 제외

컨설팅 절차 및 방법

● **신청대상** : 도내 공동주택

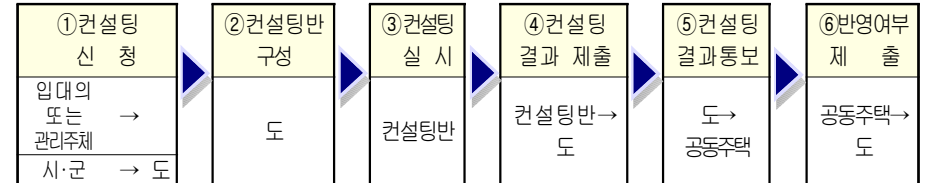
● **신청방법** : 공동주택단지 ⇒ 시군 공동주택 부서 ⇒ 도 건축주택과

- ▷ 입대의 의결을 거쳐 입주자대표회의(관리주체)가 신청서 제출 or
- ▷ 사업주체의 동의를 받아 관리주체가 신청서 제출

● **문 의** : 경남도청 건축주택과 공동주택관리담당(☎211-4355)

컨설팅 처리절차

○ 컨설팅 처리절차



- ① 입주자대표회의 의결 또는 사업주체의 동의를 받아 관리주체가 신청
- ② 신청서류 검토, 해당 전문분야 컨설팅반 구성(의뢰)
- ③ 현장방문, 서류검토, 질의&응답 등 요청사항에 대한 점검 및 상담
- ④ 컨설팅 결과 작성 및 제출 : 컨설팅 의뢰 후 30일 이내
- ⑤ 컨설팅 결과를 관리주체(입주자대표회의)에 통보
- ⑥ 관리주체는 컨설팅 결과 반영여부(컨설팅 만족도 조사) 결과 제출

○ **신청서류**

- ▷ 컨설팅 신청서 : 입대의회장 or 사업주체, 관리주체 공동 날인
- ▷ 구비서류 : 컨설팅 신청서(입주자대표회의 회의록 포함)

○ **신청서 제출방법** : 공동주택단지 ⇒ 시군 공동주택 부서 ⇒ 도

○ **결과 통보** : 컨설팅 실시 후 30일 이내

