

[재)거창군장학회

한국승강기대학교 대학생 등록금 지원사업 공고

2023년도 2학기 한국승강기대학교 대학생 등록금 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 11. 13.

(재)거창군장학회 이사장



1. 지원개요

가. 지원대상

- 등록금 신청일로부터 등록금 지급일까지 거창군에 주소를 두고,
- 한국승강기대학교 2023년도 신입생으로,
- 직전학기 평균 학점이 2.0 이상이며,
- 2023년도 2학기 대학 등록금을 납부 완료하고,
- 2023년도 2학기 국가장학금 I 유형(또는 다자녀)을 신청한 자

나. 신청기간 : 2023. 11. 13.(월) ~ 11. 30.(목)

다. 접수처 : 한국승강기대학교 교학처 장학담당

라. 지원내용

- 2학기 등록금 중 실제 본인부담금의 50% 지원
※ 학생회비 등 기타 납부금은 제외
- 지급단위 1천원 (백원단위 절사) (ex) 555,900원 → 555,000원 지급

< 실제 본인부담 >

아래의 각 항목을 공제한 후 실제 부담하는 필수경비

1. 법령 또는 조례에 따라 등록금을 지원받는 경우
2. 대학 학생 또는 학생의 보호자가 학교 또는 직장 등으로부터 등록금을 지원받는 경우
3. 그 밖의 방법으로 등록금을 지원받는 경우 등

2. 지원 제외 및 환수사항

가. 본인부담금이 없을 경우

▶ 국가장학금 및 교내장학금, 타장학금으로 전액장학금을 받은 경우

나. 본인부담금이 1만원 미만인 경우

▶ 과소지급에 대한 논란방지

다. 자퇴, 퇴학 등의 사유로 학업을 중지한 경우

라. 부정한 방법으로 장학금을 받은 경우

▶ 환수조치 및 추후 등록금 지원 대상에서 제외

3. 제출서류

가. 대학생 등록금 지원신청서

나. 본인 서약 확인서

다. 2023년 2학기 등록금 납부확인서 (또는 고지서)

라. 한국장학재단의 국가장학금 신청증명서 : 2023년도 2학기 I 유형 신청

마. 지원대상자(학생) 주민등록초본 (최근 5년의 주소변동 사항, 주민등록번호 포함)

바. 지원대상자(학생) 통장사본

※ 모든 증빙서류는 공고일 이후 발급분에 한함

신청인은 등록금 지원 신청일 부터, 실제 지급일까지 거창군에 주소를 두어야 하며, 변동사항이 있을 때에는 즉시 신청기관에 통보하여야 함

4. 접수방법

가. 접 수 처 : 한국승강기대학교 교학처 장학담당

- (50141) 경남 거창군 거창읍 운정1길 120

나. 접수방법 : 현장방문(토요일, 공휴일 제외), 우편접수(11월30일 도착분까지)

다. 제출기한 : 2023. 11. 30.(목) 16:00까지

라. 문 의 처 : 한국승강기대학교(055-949-2278, 2252) / 거창군장학회(055-940-8813)

5. 지급계획

○ 2023년도 2학기 등록금 지원은 12월 말 예정

※ 지급시기는 신청서 검토 및 지급 결정에 의해 변경될 수 있음

6. 기타사항

- 가. 접수 마감일 이후 제출한 서류는 접수처리가 되지 않습니다.
- 나. 제출하신 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 다. 신청서류 검토과정에서 추가서류 요청이 있을 수 있습니다.
- 라. 서류내용을 허위로 기재하거나 필요사항을 미기재 및 미제출 할 시 장학금 지급에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 마. 학자금대출을 받은 학생은 등록금 지원금 수혜 후 학자금대출을 상환하여 주시기 바랍니다.

7. 구비서류 발급방법

제출서류	발급방법
국가장학금 신청증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 발급처 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) - 한국장학재단 홈페이지에서 학생 본인이 '공인인증서'로 로그인 후, [장학금]→[증명서발급]→[신청증명서발급] 메뉴에서 발급 가능 - 한국장학재단 발급문서만 인정함
주민등록초본	<ul style="list-style-type: none"> · 발급처 : 민원발급기, 정부24홈페이지(www.gov.kr), 행정복지센터 - 정부24홈페이지 발급경로 : [민원서비스]→[주민등록표 초본 발급]
교육비 납입증명서 또는 등록금 납부확인서	<ul style="list-style-type: none"> · 발급처 : 한국승강기대학교 증명서 발급부서 또는 등록금 납부 부서 - 발급방법 : 대학에 문의

