

임용후보자등록원서(원본)

※등록 번호		제 회 번		⑥응시연도 및 회 수		년도 제 회	
※ 급		직		응시지구(기호) 응시번호		지구	번
①성명 한글 (한문)		②생년월일 20 . . . (세)	④성별 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>	⑤희망지역 제1지역 시 군	※등록심사		
		③주민등록번호		제2지역 시 군	사진대조	서류심사	
⑦현주소						⑨인	⑩인
⑧병역	필	역종 군별 병과 계급 군번 입대연월일 . . . 제대연월일 . . .		(사진부착)			
	미필사유						
⑨학력							
부터	까지	학력	전공 . 부문 . 과목				
⑩자격면허				⑪상별			
연 월 일	종 별	연 월 일	사 항				
⑫특기	⑬취미	⑭운동	⑮종교				
⑯경력							
부터	까지	경력사항	발령청				

※

(※응시원서 부분 첨부란)

⑰재산상황 가. 부동산(m²) 나. 동산(m²)

⑱보증인 또는 후원자

성명	직업	현주소

⑲가족상황

본인과의관계	성명	성별	연령	직업	최종학력	비고

첨부서류	기본증명서	신원증명원	학력증명서	병적증명서	신원진술서
통수	통	통	통	통	통

위에 적은 사항은 사실과 따르지 않음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 출원합니다.

 년 월 일

출원자 (인)

거창군수 귀하

㉔ 우 무 인	
------------------	--

임용후보자등록요령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 자 및 공개경쟁시험합격자는 다음 요령에 의하여 등록한다

1. 등록기간

년 월 일부터
년 월 일까지 일간

2. 등록장소

시 . 도, 시 . 군 과

3. 구비서류

가. 공개경쟁임용시험 합격자

- (1) 임용후보자등록원서(소정용지) 사진부착란에 필히 사진(2매)을 부착할 것
- (2) 기본증명서 1통
- (3) 주민등록초본 또는 병적증명서(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자, 시 . 도 병무청 및 시 . 구, 읍 . 면장 발행) 1통
- (4) 최종학교졸업증명서 또는 성적증명서사본(인사담당자의 원본대조 · 확인이 될 것)1통
- (5) 경력증명서(경력이 있을시) 1통
- (6) 면허증 또는 자격증 소지자는 그 사본 1통
- (7) 취업보호대상자는(전몰군경의 유족인 경우 대리취업 확인서)국가보훈처발행관계증명서 1통
- (8) 민간인신원진술서(소정용지에 사진4매를 완전 부착할 것) 3부
- (9) 공무원전력조사서 1통
- (10) 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 공무원채용신체검사서 1통

이상 구비서류는 등록원서 2통과 같이 첨부하여야 하며, 특히 등록원서와 민간인신원진술서에 사진을 각각 부착한다

(사진은 응시원서에 부착된 탈모상반신 반명함판 5매가 소요됨)

나. 공개경쟁승진시험 합격자

임용후보자등록서 2통에 현 근무기관의 장이 발행하는 인사기록카드 1통만을 첨부한다

4. 등록원서 제출방법

가. 등록원서는 본인이 직접 제출하거나 또는 등기우편으로 우송한다

나. 등록필증 송부용 봉투(주소 성명을 명기하고 반신용 우표 첨부)를 반드시 동봉한다

5. 원서기재요령

가. 등록원서는 한글로 워드 또는 펜으로 기재하되 고유명사, 그 밖에 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 연월일에 있어서는 1972년1월31일을 72.1.31과 같이 약기한다

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 *란은 기재하지 않는다

- ① 성 명 ... 한글과 한자를 기재한다
- ② 생 년 월 일 ... 가족관계등록부상의 생년월일을 숫자로 기재한다
- ③ 주민등록번호 ... 주민등록번호를 기재
- ④ 성 별 ... 남 . 녀 해당 □에 ○표를 한다
- ⑤ 회 망 지 역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재 한다
- ⑥ 시험합격구분 ... (예) 10년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직등 기재
- ⑦ 주 소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재한다
- ⑧ 병 역 ... 미필란에는 연령미달, 영장미교부, 기피, 기피자수후 영장미교부, 징집연기중, 병역면제 처분, 그 밖의 사유를 기입한다
- ⑨ 학 력 ... 중학교 이상의 학력만을 기입할 것이며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴등 수업년수를 기입한다
- ⑩ 자격, 면허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기입한다
- ⑪ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌등을 기입한다
- ⑫ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기입한다
- ⑬ 재산상황 ... 부동산은 가옥 . 임야 . 전답 등으로 구분하여 m²로, 동산은 금액으로 기입한다
- ⑭ 가족상황 ... 가족명은 한글로 쓰고 직업 및 최종학력을 기입한다
- ⑮ 우 무 인 ... 오른쪽무인(엄지손가락)을 날인한다

*등록이 완료되면 등록필증을 추후 본인에게 송부한다