

등록번호	경영인력과-4249
등록일자	2012. 10. 26
결재일자	2012. 10. 26
공개구분	비공개(5)

담 당	사무관	과 장	국 장(10/26)
홍길수	강효주	김종구	이준원

# 2013년 후계농업경영인육성사업 추진계획

2012. 10



**농림수산식품부**

Ministry for Food, Agriculture, Forestry and Fisheries

**농 어 촌 정 책 국**

# ☐☐ 목 차 ☐☐

<b>I. 사업개요</b> .....	<b>1</b>
<b>II. 2013년 후계농업경영인 선정계획</b> .....	<b>2</b>
1. 선정개요 .....	2
2. 시도별 사업량 배정 .....	3
3. 신청접수 및 평가 .....	4
<b>III. 행정사항</b> .....	<b>7</b>
<붙임 1> 2013년 후계농업경영인 선정 세부일정 .....	8
<붙임 2> 2013년 후계농업경영인 선정 서면평가 기준 ....	9
<붙임 3> 2013년 후계농업경영인 신청 구비서류 .....	11

# 2012년 후계농업경영인 선발계획

## < 사업 추진 목적 >

- ◆ 미래 농업 인력의 주축이 될 후계농업경영인 선정·지원
  - 농업학교 졸업자, 가업승계농 및 기타 영농창업농을 후계농업경영인으로 선정, 향후 미래 농업을 육성할 전문인 선정 지원
- ◆ 개별 경영체별 맞춤형 지원을 통해 안정적 창업 유도
  - 선정초기 창업자금 지원, 교육, 컨설팅 등 지원하고, 5년이 경과한 우수농업경영인에게는 2억원 한도 추가지원

## I

## 사업개요

- 농가 인구감소, 고령화 심화 등에 대비하여 미래 농업을 이끌어갈 인력육성을 위해서 “후계농어업경영인 육성”사업 추진
- '81년부터 총 135천명 선정, 이중 26천명은 전업 등으로 제외

### <후계농업인 선정 · 육성 현황>

(단위 : 명, 억원)

구 분	합 계	'81~'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11	'12
육성인원	<b>134,693</b>	123,329	1,050	1,044	1,507	1,705	1,435	1,559	1,500	1,564
지원금액	<b>29,606</b>	22,876	800	700	830	880	880	880	880	880

※ '12.10월 현재 후계농업경영인 수 : 109천명

- 후계농업경영인에 대해서는 교육·컨설팅 지원, 창업자금 융자, 우수농업인 추가지원 등을 통해 지속적으로 육성
- 융자 : 최대 2억원 한도, 연리 3%(3년거치 7년 분할상환)
  - 우수농업인에 대해서는 2억원 한도내에서 추가지원
- 교육, 컨설팅 우선지원 등을 통해서 후계농업경영인 자질향상

## &lt; 추진 방향 &gt;

- ◆ 우수한 후계농업경영인 선정을 위해 **평가체계 강화**
  - 선정권한을 시도지사에게 부여하되, 우수한 역량을 갖춘 농업인을 선정하기 위해서 전문평가기관의 평가실시
- ◆ 시도별 후계농업경영인 선정인원 배분
  - 과거 5년간 후계농업경영인 선정비율 및 각 시·도 사업계획, 여건 등을 감안하여 '12년도 선정인원 배분

## 1. 선정개요

## □ 개 요

○ 기 간 : '12.11. ~ '13.2.29

\* 신청('12.12.30까지), 평가('13.2.24까지), 선정보고('13.2.29)

○ 추진주체 : 시·도(시·군·구)

○ 사업 신청자격

- (연령)신청일 현재 18세 이상 45세 미만인 자(1968.1.1 이후 출생자)
- (병역)병역필, 면제자(여성포함) 또는 산업기능요원 편입대상자
- (영농경력)영농에 종사한 경력이 없거나, 종사한지 10년이 지나지 아니한 자
- (교육실적) 대학의 농업관련 학과나 농업계 고등학교를 졸업하였거나, 시장·군수·구청장이 인정한 농업교육기관에서 관련교육을 이수한 자
- (경영정보 등록) 농어업경영체 육성 및 지원에 관한법률 제4조에 따라 농업 경영정보를 등록한 농업인(등록예정자 포함)

\* 병역미필자에 대해서는 시·군담당자 산업기능요원 편입대상 여부 확인

- 신청방법 : 읍면동 → 시군구(또는 농업기술센터) → 시도
- 선정방법 : 평가결과를 바탕으로 시도 후계농업경영인 심사위원회에서 선정(평가는 전문평가기관에서 실시)

### □ 자금지원

- '13년 후계농업경영인에게는 2억원 한도내에서 농업 창업자금 융자 지원(연리 3%, 3년거치 7년 상환)
- \* 단, 낙농분야는 납유쿼터와 납유처를 확보한 경우에 한 해 1억원 한도 내 지원

#### <후계농업경영인 자금지원방식 >

- 후계농업경영인의 창업독려 및 예산집행률 제고를 위해서 선입선출 형태의 총 자금Pool제로 운용
  - 예산범위 내에서 사업추진 및 자금신청을 먼저 하는 후계농업경영인에게 자금을 우선 배정, 총 3년간 2억원 한도내에서 분할신청 가능
  - 단, 후계농업경영인 지원사업 대상자 선정 후 당해 년도에 사업계획 자금의 40% 이상 대출하여야 함
- \* 예산부족 등의 사유로 자금을 지원받지 못할 경우 차후연도에 자금신청 가능

## 2. 사업량 배정

### □ '12년도 후계농업경영인 선정계획 : 1,800명 수준

\* 장관 지시사항(12.4월) : 후계농업경영인 육성인원 1,800명으로 증원(15%) 반영

### □ 시도별 선정 인원수 배분

- 후계농업경영인 선정 현황, 시도의 요구 등을 감안하여 배분
  - 각 도는 배분현황에 따라 선정, 특광역시는 각 시별로 10명 내외에서 선정인원 자율적으로 결정

### ○ 시도별 배분

(단위 : 명, %)

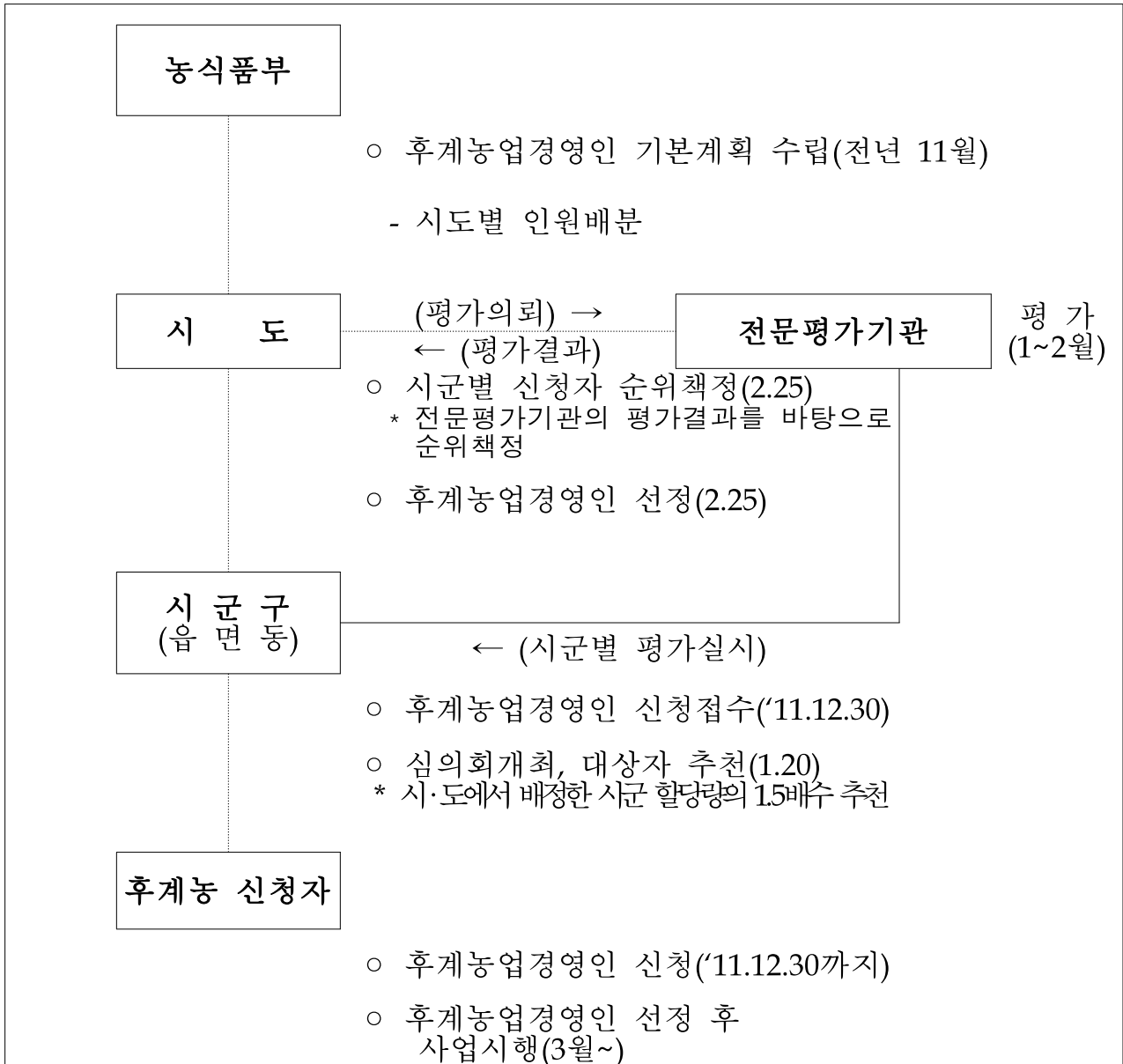
시도	계	특광역시	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
배분	1,800	85	250	90	110	170	320	250	300	170	55
'12년 신청	1,564	52	216	74	94	141	312	217	266	144	48

\* 특광역시(8) : 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 세종

- 시·도에서는 시·군·구별로 선정 인원수 배분

### 3. 신청접수 및 평가

#### □ 사업추진 체계



※ ①농식품부 : 사업량 배정 → ②시군 : 사업신청접수("11.12.30까지) → ③ 시군 : 추천대상자 선정 및 시도제출(1.20까지) → ④시도 : 평가의뢰(1.25) → ⑤평가기관 평가실시(1.25~2.24) → ⑥시도 : 추천대상자 선정심의 (2.25) → ⑦시도 : 후계농업경영인 선정(2.25) → ⑧ 시도 : 선정결과 보고 (2.29까지)

## □ 기관별 세부역할

- (농식품부) 기본계획 수립, 시도별 사업량 배분
- (시 · 도) 자체 계획수립, 시군별 사업량 배분, 평가실시, 후계농업경영인 심사위원회 개최 및 사업대상자 선정
- (시·군·구) 신청서 접수, 심의회(자격요건)개최, 신청자 추천(1.5배수)
- (평가기관) 시도의 평가의뢰에 의해서 시군별로 평가실시

## □ 신청서 접수

- 신청서 접수 : 읍·면·동장 → 시장·군수·구청장에게 추천
- 읍·면·동장은 사업신청자중 서류심사를 통해 후계농업경영인 자격요건 및 조건 적정여부, 금융기관의 대출가능 여부에 대하여 검토하여 결격사유가 없는 자를 시장·군수에게 추천
  - 읍·면·동장은 사업신청자 명단을 대출금취급기관에 통보하여 대출가능여부 및 대출규모에 대하여 확인 요청
  - 사업대상자로 하여금 금융기관을 방문하여 금융상담을 받도록 안내하고, 금융 상담을 받지 않은 자는 추천대상에서 제외

## □ 평가방법

- (시군구)자체 후계농업경영인 심사위원회 개최하여 선정인원의 1.5배수 범위 내에서 신청자 선정, 시·도에 신청서 제출
  - 사업신청자의 대출 부적격 여부를 사전 검토하여 부적격자는 신청자에서 제외

— <후계농업경영인 심사위원회> —

- 목적 : 후계농업경영인 추천
- 구성 : 10인 이내(시·군 담당과장, 농협 시·군지부, 지역농협, 한농연 회원 등)
  - 각 시·군·구에서 행정기관, 대출기관 및 농민단체 관련자 등으로 구성
  - \* 후계농업경영인 심사위원의 40%이상을 여성으로 가급적 구성
- 운영 : 후계농업경영인 선정 및 추천에 결격사유가 없는지 사전 검토
  - 농림수산사업실시규정 제20조 내지 제23조에 따라 대출 부적격 여부를 집중 검토하되, 대출 부적격자는 후계농업경영인 심사위원회 이전에 선정 대상에서 제외

- 시군구는 평가표(붙임 2)에 의한 자체 서면평가를 실시하고, 평가결과(개인별 서면평가표, 사업성 검토서(별지 제8호 서식), 근거자료) 및 “개인별 역량평가표”를 시도에 제출

○ (시도)시군에서 제출한 신청서 및 평가자료를 취합, 전문평가기관(농림수산교육문화정보원)에 평가의뢰

○ (전문평가기관)평가지표에 따른 평가 실시

- 평가방법 : 서면심사자료 확인 및 필요에 따라 현장확인 실시
- 평가기간 : 1.25~2.24(1개월간)

☞ 평가완료시 평가보고서를 농식품부 및 해당 시도에 제출

□ 후계농업경영인 선정

○ (시도) 「후계농업경영인 심사위원회」를 개최하여 후계농업경영인 선정

\* 「시도 후계농업경영인 심사위원회」는 시도의 담당국장을 위원장으로 하되, 한농연 등 농민단체, 농협, 관계공무원 등 10명 내외를 위원으로 선임



- 시도의 “후계농업경영인 심사위원회”에서는 전문평가기관의 평가결과 및 자체 선정기준을 바탕으로 후계농업경영인을 선정
  - 시군별 배분인원을 기준으로 선정하되, 평가점수, 대상자 요건 등을 고려하여 “후계농업경영인 심사위원회”에서 시군별 배분량 변경가능
  - 평가기관의 평가점수 60점 이상자 선정
  - 전문평가기관은 필요 할 경우 “시도 후계농업경영인 심사위원회”에 참석하여 평가결과를 설명할 수 있음.
  - \* 시군별 평가점수 후순위가 선정될 경우 시도에서는 선정사유를 농식품부에 사후 보고하여야 함

#### □ 선정결과 보고

- 시도지사는 '12년 후계농업경영인 선정결과를 선정 후 농식품부 보고

### Ⅲ | 사전 홍보계획

- '12년도 후계농업경영인 지원사업 신청기간 집중 홍보
  - 안내 브로슈어 제작 시·군 배포 및 홈페이지 게재, 워크숍개최
  - TV, KTX, 라디오 등 홍보매체를 이용한 대국민 홍보
  - 전문지 광고 및 포스터 게시, 영농교육 시 안내

### Ⅳ | 행정사항

- '12년 후계농업경영인 시군 배분현황 제출(1.15)시도 → 농식품부
- 시도에서는 관할시군의 후계농업경영인 신청자 평가의뢰서를 취합하여 제출(1.25)
  - 선정결과를 선정 후 농식품부 보고('12.2.29까지)

<붙임 1>

## 2012년 후계농업경영인 선정 세부일정

구 분	담당기관	일 자	비고
○ 신청서 접수	신청자 → 읍면동	'12.12.30까지	
○ 신청자 추천	읍면동 → 시군	1.1~1.20	
○ 시군심사 (심사위원회 개최)	시군		
○ 신청자 추천	시군 → 시도	1.20	
○ 평가의뢰	시도 → 평가기관	1.25	
○ 평가추진	평가기관	1.25~2.24	
○ 평가결과제출	평가기관→시도	2.24	
○ 선정심의 (심사위원회개최)	시도	2.25	
○ 후계농업경영인 선정	시도	2.25	
○ 선정결과 보고	시도 → 농식품부	2.29	

## <붙임 2> 2013년 후계농업경영인 서면평가표(안)

신규 농업인(영농경력 3년미만)

시군구

### 2013년 후계농업경영인 선정을 위한 서 면 평 가 표

#### <작성시 유의사항 및 주요사항>

1. 본 후계농업경영인 서면평가표는 2013년 후계농업경영인 선정을 위한 중요한 기초자료로 활용 될 예정입니다.
2. 「서면평가자」는 사전에 정해진 '평가지침서'에 따라, 신청자가 제출한 구체적 자료에 근거하여 서면평가를 수행하여 정확히 기록하여야 합니다.
3. 만약 사전에 정해진 '평가지침'을 위반하거나 부정한 방법으로 평가 시 서면평가표는 무효로 처리됩니다.

#### ■ 평가대상자 인적사항

평가대상자	성명	성별	생년월일	주 소	연락처
영농품목	<input type="checkbox"/> 축산 <input type="checkbox"/> 원예(화훼)		<input type="checkbox"/> 채소 <input type="checkbox"/> 특용작물		<input type="checkbox"/> 과수 <input type="checkbox"/> 복합 <input type="checkbox"/> 식량작물 <input type="checkbox"/> 기타
농수축산업 분야 전공여부	<input type="checkbox"/> 전공 <input type="checkbox"/> 비전공				
학 력	<input type="checkbox"/> 고졸이하 <input type="checkbox"/> 대졸(졸업예정자 포함)		<input type="checkbox"/> 전문대졸(졸업예정자 포함) <input type="checkbox"/> 대학원 재학 및 졸업		
영농승계 여 부	<input type="checkbox"/> 승계 <input type="checkbox"/> 비승계				

※ 농수축산 전공 : 농고 및 농대를 졸업하였거나 혹은 일반대학의 농수축산관련 전공(학과)자를 의미함.

세대구분 : ( )단독세대 / ( )공동세대(부모)

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도			
사업 계획 구체성	영농 대상 품목 선정	1. 영농대상 품목을 명확하게 제시하였는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 사업계획서 상 품목 설정이 명확히 기재되어 있는지를 파악하여 점수 부여				
	영농 방법	2. 영농방법은 구체적으로 제시되었는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 사업계획서 상 영농방법이 구체적으로 기재되어 있는지를 파악하여 점수 부여				
	영농 규모	3. 영농규모는 적정한가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 사업계획서에 기재된 품목과 영농방법을 고려할 때 영농규모의 적정여부를 판단하여 점수 부여				
생산 계획	4. 생산계획은 구체적으로 제시되고 타당한가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>		
	평가방법 : 사업계획서에 기재된 생산계획이 타당한지를 점수 부여					
판매 계획	5. 생산물 판매를 위한 판로 및 유통망이 구체적으로 제시되었는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>		
	평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여					
사업 계획 실현 가능성	자금 마련 계획	6. 향후, 영농 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현가능한가?	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>	
	평가방법 : 사업계획서에 기재된 사업자금 용자, 자재조달 등 자금마련계획이 현실가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여					
영농 관련 경험	7. 영농관련 경험이 있는가?	2년 이상 (3) <input type="checkbox"/>	1년 이상 (2) <input type="checkbox"/>	1년 미만 (1) <input type="checkbox"/>	없음 (0) <input type="checkbox"/>	
	평가방법 : 사업계획서에 영농관련 경험을 바탕으로 작성되어 있는지와 농지원부 작성일을 판단하여 점수 부여					
학력 및 교육	최종 학력 및 교육 이수 실적	8-1 최종 학력수준은 어떠한가? 학 교 명: 학과 및 전공:	농대 (10) <input type="checkbox"/>	농고 (10) <input type="checkbox"/>	일반 대학 (5) <input type="checkbox"/>	고졸 이하 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 최종학력을 증명할 수 있는 자료를 확인하여 점수를 부여 (일반대학 출신자의 경우 5점을 부여, 단 기본적으로 농업관련 교육이수시간이 14시간 이상일 경우에만 해당) ※ 일반대학 출신자 및 고졸이하의 경우 아래 8-2번 문항의 교육이수 시간을 확인하여 점수 부여 증빙자료 : 학위증명서, 성적증명서, 앨범 등 최종학력 증명 가능한 자료				
		8-2. 최근 3년 내 이수한 전체 교육이수 시간은 얼마나 되는가? *(농고·농대가 아닌 일반학교 및 고졸이하 출신자에 한하여 평가)	100 이상 (10) <input type="checkbox"/>	70 -99 (7) <input type="checkbox"/>	40 -69 (5) <input type="checkbox"/>	20 -39 (3) <input type="checkbox"/>
평가방법 : 교육이수 시간 산정대상은 최근 3년간 해당교육 단위기간이 2일 이상인 교육 기준이며, 아래에 해당할 경우 만점 부여 (도시민농업창업교육과정 이수자/농과대영농정착과정 이수자/대학생창업연수과정 이수자/특성화농고프로그램참여자/해외농업 인턴 이수자, 농산업분야 인턴경험 경력 10개월 이상인 자, 후계농업경영인 교육 이수자) ※ 농업관련 온라인 및 사이버교육도 인정, 단 50%만 인정하며, 최대 50시간까지만 인정(예시 : 온라인 교육 4시간은 2시간으로 산정하여 점수 부여) 증빙자료 : 교육수료증, 인턴 급여내역 등 증명 가능한 자료						
전문성	자격증 보유수준	9. 농업 및 생산관련 자격증을 보유하고 있는가?	상 (5) <input type="checkbox"/>	중 (3) <input type="checkbox"/>	하 (1) <input type="checkbox"/>	없음/미제출 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 자격증 보유 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여 ※ 상(3점): 친환경, GAP, HACCP 등의 인증 취득 or 국가공인(한국산업인력공단 발급) 농식품과 직접적으로 관련된 자격증 보유 및 제출 중(2점): 국가공인(한국산업인력공단 발급) 농식품과 간접적으로 관련된 자격증 보유 및 제출 하(1점): 일반협회 및 단체에서 발급하는 농식품 관련 자격증 보유 및 제출 1자격증 보유내역 : 인증종류 : 인증취득일자 :				
농산 업인 턴 경력	인턴 경험 유무	10. 농산업 인턴(귀농 및 해외농업인턴 포함)경험이 있는가?	있음 (5) <input type="checkbox"/>	없음/미제출 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 수료증 및 급여내역 등을 증빙 가능한 자료를 확인하여 점수 부여(단, 농산업 인턴경험은 2개월 이상일 경우만 인정) 농장명 : 농장주 : 주소 : 연락처 :				

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도		
재정 상태	신용 상태	11. 농업경영인의 신용능력이 어느 정도인가?	양호 (10) <input type="checkbox"/>	보통 (5) <input type="checkbox"/>	불량 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 농협 신용조사서 등을 기반으로 신용능력을 확인하여 점수 부여			
영농 비전	장기 영농 계획	12. 중장기 영농계획이 연도 별로 구체적으로 수립되었는가?	적정 (7) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 중장기 사업계획이 연도 별로 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여			
	중장기 수지분석	13.. 사업수지 분석을 실시하였는가?	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 중장기 사업계획에 포함된 수지전망이 연도별로 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여			
농업 승계	승계 여부	14. 부모 등 가족으로부터 농업승계가 가능한가?	있음 (10) <input type="checkbox"/>	가산점 (5) <input type="checkbox"/>	없음/ 미제출 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 승계확인서를 통해 확인하여 점수 부여 ※ 여성의 경우 승계확인서를 제출할 경우 기존과 동일하게 10점을 부여하고 승계확인서가 없는 여성의 경우는 12번 항목(장기영농 계획)에서 7점(적정)을 받은 여성의 경우는 5점의 가산점 부여(가산점 5점란에 체크 요망)			
추천서	추천 여부	15. 학교장(농고/농대), 마을이장, 영농조합대표, 농업관련 단체 등으로부터 추천을 받았는가?	있음 (5) <input type="checkbox"/>		없음/ 미제출 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 지역 공동체 또는 행정 및 교육기관의 장으로 받은 추천서를 확인하여 점수 부여			

종합점수 (80점 만점)	점
---------------	---

\* 후계농업경영인 역량평가(20점)는 농정원에서 별도로 평가하여 최종 합산함

2013년      월      일

평가자	소 속	연 락 처	성 명
			(인)

## 2013년 후계농업경영인 선정을 위한 서 면 평 가 표

<작성시 유의사항 및 주요사항>

1. 본 후계농업경영인 서면평가표는 2013년 후계농업경영인 선정을 위한 중요한 기초자료로 활용 될 예정입니다.
2. 「서면평가자」는 사전에 정해진 '평가지침서'에 따라, 신청자가 제출한 구체적 자료에 근거하여 서면평가를 수행하여 정확히 기록하여야 합니다.
3. 만약 사전에 정해진 '평가지침'을 위반하거나 부정한 방법으로 평가 시 서면평가표는 무효로 처리됩니다.

■ 평가대상자 인적사항

평가대상자	성명	성별	생년월일	주 소	연락처
영농품목	<input type="checkbox"/> 축산 <input type="checkbox"/> 원예(화훼)		<input type="checkbox"/> 채소 <input type="checkbox"/> 특용작물		<input type="checkbox"/> 과수 <input type="checkbox"/> 복합 <input type="checkbox"/> 식량작물 <input type="checkbox"/> 기타
농수축산업 분야 전공여부	<input type="checkbox"/> 전공		<input type="checkbox"/> 비전공		
학 력	<input type="checkbox"/> 고졸이하 <input type="checkbox"/> 대졸(졸업예정자 포함)		<input type="checkbox"/> 전문대졸(졸업예정자 포함) <input type="checkbox"/> 대학원 재학 및 졸업		
영농승계 여 부	<input type="checkbox"/> 승계		<input type="checkbox"/> 비승계		

※ 농수축산업 전공 : 농고 및 농대를 졸업하였거나 혹은 일반대학의 농수축산관련 전공(학과)자를 의미함.

세대구분 : ( )단독세대 / ( )공동세대(부모)

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도					
사업 계획 구체성	영농대상 품목선정	1. 영농대상 품목을 명확하게 제시하였는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 사업계획서 상 품목 설정이 명확히 기재되어 있는지를 파악하여 점수 부여						
	영농방법	2. 영농방법은 구체적으로 제시되었는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 사업계획서 상 영농방법이 구체적으로 기재되어 있는지를 파악하여 점수 부여						
	영농규모	3. 영농규모는 적정한가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 사업계획서에 기재된 품목과 영농방법을 고려할 때 영농규모의 적정여부를 판단하여 점수 부여						
생산계획	4. 생산계획은 구체적으로 제시되고 타당한가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>				
	평가방법 : 사업계획서에 기재된 생산계획이 타당한지를 점수 부여							
판매계획	5. 생산물 판매를 위한 판로 및 유통망이 구체적으로 제시되었는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>				
	평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여							
사업 계획 실현 가능성	자금 마련 계획	6. 향후, 영농 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현가능한가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 사업계획서에 기재된 사업자금 용자, 자체조달 등 자금마련계획이 현실가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여						
	경영 전문화 의지	7. 경영개선을 위해 컨설팅 및 코칭 수행 실적 및 계획이 있는가?	적정 (2) <input type="checkbox"/>	미흡 (1) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 사업계획서에 컨설팅 및 코칭을 통해 경영개선 실적(3년 이내)이 있거나, 향후 계획에 포함되어 있는지를 판단하여 점수 부여						
학력 및 교육	최종 학력 및 교육 이수 실적	8-1. 최종 학력수준은 어떠한가? 학교명: 학과 및 전공:	농대 (10) <input type="checkbox"/>	농고 (10) <input type="checkbox"/>	일반 대학 (5) <input type="checkbox"/>	고졸 이하 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 최종학력을 증명할 수 있는 자료를 확인하여 점수를 부여 (일반대학 출신자의 경우 5점을 부여, 단 기본적으로 농업관련 교육이수시간이 14시간 이상일 경우에만 해당) ※ 일반대학 출신자 및 고졸이하의 경우 아래 8-2번 문항의 교육이수 시간을 확인하여 점수 부여 증빙자료 : 학위증명서, 성적증명서, 앨범 등 최종학력 증명 가능한 자료						
		8-2. 최근 3년 내 이수한 전체 교육이수 시간은 얼마나 되는가? *(농고농대가 아닌 일반학교 및 고졸이하 출신자에 한하여 평가)	100 이상 (10) <input type="checkbox"/>	70 (7) <input type="checkbox"/>	40 (5) <input type="checkbox"/>	20 (3) <input type="checkbox"/>	14 (1) <input type="checkbox"/>	14 미만 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 교육이수 시간 산정대상은 최근 3년간 해당교육 단위기간이 2일 이상인 교육 기준이며, 아래에 해당할 경우 만점 부여 (도시민농업창업교육과정 이수자/농과대영농정착과정 이수자/대학생창업연수과정 이수자/특성화농고프로그램참여자/해외농업 인턴 이수자, 농산업분야 인턴경험 경력 10개월 이상인 자, 후계농업경영인 교육 이수자) ※ 농업관련 온라인 및 사이버교육도 인정, 단 50%만 인정하며, 최대 50시간까지만 인정(예시 : 온라인 교육 4시간은 2시간으로 산정하여 점수 부여) 증빙자료 : 교육수료증, 인턴 급여내역 등 증명 가능한 자료						
전문성	자격증 보유수준	9. 농업 및 생산관련 자격증 또는 자체생산품 중 친환경, GAP, HACCP 등 정부기관 또는 국가인증기관 등으로부터 인증받은 품목이 있는가?	상 (3) <input type="checkbox"/>	중 (2) <input type="checkbox"/>	하 (1) <input type="checkbox"/>	없음 /미제출 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 자격증 보유 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여 ※ 상(3점): 친환경, GAP, HACCP 등의 인증 취득 or 국가공인(한국산업인력공단 발급) 농식품과 직접적으로 관련된 자격증 보유 및 제출 중(2점): 국가공인(한국산업인력공단 발급) 농식품과 간접적으로 관련된 자격증 보유 및 제출 하(1점): 일반협회 및 단체에서 발급하는 농식품 관련 자격증 보유 및 제출 1자격증 보유내역 : 인증종류 : 인증취득일자 :						

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도				
재정 상태	신용 상태	10. 농업경영인의 신용능력이 어느 정도인가?	양호 (10) <input type="checkbox"/>	보통 (5) <input type="checkbox"/>	불량 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 농협 신용조사서 등을 기반으로 신용능력을 확인하여 점수 부여					
수상 실적	수상 여부	11. 농업경영이나 생산활동과 관련하여 중앙정부와 지방자치단체, 농업인단체 등으로 부터 받은 수상경력이 있는가?	있음 (2) <input type="checkbox"/>	없음/ 미제출 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 중앙정부, 지방자치단체, 농업인단체 등에서 받은 수상내역을 확인하여 점수 부여(단, 감사패 등은 인정되지 않음) 수 상 일 : _____ 발행기관 : _____					
영농 기록	영농 기록 작성 여부	12. 영농기록을 작성하여 보관하고 있는가?	주1회 (10) <input type="checkbox"/>	월1회 (8) <input type="checkbox"/>	분기1회 (6) <input type="checkbox"/>	기타주기 (4) <input type="checkbox"/>	미작성 (0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 경영장부, 영농일지 등을 통해 주기적으로 영농에 관련된 사항을 작성하고 있는지를 확인하여 점수 부여					
영농 비전	장기 영농 계획	13. 중장기 영농계획이 연도별로 구체적으로 수립되었는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (2) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 중장기 사업계획이 연도별로 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수부여					
	중장기 사업 수지	14. 사업수지 분석을 실시하였는가?	적정 (2) <input type="checkbox"/>	미흡 (1) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 중장기 사업계획 중 수지전망을 연도별로 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수부여					
영농 규모	영농 규모	15. 농업경영인 본인의 경작농지는 어느 정도인가? ※ 임대를 포함하며, 공동세대일 경우 부모 농지 포함	평균 이상 (10) <input type="checkbox"/>	- 10% 이하 (8) <input type="checkbox"/>	- 20% 이하 (6) <input type="checkbox"/>	- 30% 이하 (4) <input type="checkbox"/>	- 40% 이하 (2) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 등기부등본을 통해 소유농지와 주작물을 파악하여 작목별 평균면적과 대비하여 점수 부여(단, 공동세대일 경우, 부모 소유농지 포함) 본인 경작농지 : _____ m <sup>2</sup> 부모 경작농지 : _____ m <sup>2</sup> 주작물 : _____					
정부 정책 참여도	정책 참여도	16. 공동체, 생산자 조직, 농정참여 등의 활동을 하고 있는가?	있음 (10) <input type="checkbox"/>	없음 (0) <input type="checkbox"/>			
		평가방법 : 농민단체, 청년회, 농정정책심의기구, 작목반, 품목별 연구회 등의 가입 및 활동 여부를 파악하여 점수 부여(단, 농산업, 지역봉사 등을 목적으로 한 활동만 인정됨에 따라 동창회 등 친목활동은 불인정됨) 조직명 : _____ 가입일 : _____					

<b>종합점수 (80점 만점)</b>	<b>점</b>
----------------------	----------

\* 후계농업경영인 역량평가(20점)는 농정원에서 별도로 평가하여 최종 합산함

**2013년      월      일**

평가자	소 속	연 락 처	성 명



<붙임 3>

## 2012년 후계농업경영인 신청 구비서류

<제출서류>

- 후계농업경영인사업신청서(별지 1호 서식) 1부.
  - 대출신청자료(별지 제2호 서식) 1부.
  - 경영장부(별지 제3호 서식) 1부.
  - 경영일지(별지 제4호 서식) 1부.
  - 신용조사서(별지 제5호 서식) 1부.
  - 영농승계 확인서(별지 제6호 서식) 1부.
  - 학교장, 이장의 추천서(별지 제 7호 서식) 1부.
  - 사업성 검토서(별지 제 8호 서식) 1부.
  - 개인 역량평가표(별지 제 9호 서식) 1부.
  - 국민건강보험카드 사본 1부.
  - 본인 신분증 사본 1부.
- ※ 신용조사서는 신청자가 해당지역 농협으로부터 서류를 발급받아 제출
- ※ 경영장부, 경영일지, 영농승계 확인서, 추천서, 학력증명서, 교육확인서, 국가기술자격증 사본, 상장사본 등은 해당사항이 있을 경우 제출



# 사 업 계 획 서

## I. 현황

### 1. 일반현황

경영주인 농업인	성명		농장명		주민(외국인) 등록번호	-
	주소	주민등록지 (신고거소지)	(                    )    기   재   생   략			
		실제 거주지	마을 이름:			
			(   -   )    (시·도)    (시·군·구)    (읍·면·동)			
				(리·통)    (번지)		
	마을 이름:					
전화번호			휴대전화			
팩스번호			전자우편			

### 2. 농작물 생산

일 련 번 호	농지소재지					지목		경영 형태 (자경· 임차)	농지면적(m <sup>2</sup> )				재배 품목	재배면적 (m <sup>2</sup> )		실제 수확 면적 (m <sup>2</sup> )	수 탁
	시 도	시 군 구	읍 면	리 동	지 번	공 부	실 제		공부 상	실제 관리	미이용			노지	시설		
											휴경	폐경					

### 2. 농작물 재배시설 현황

시설현황 (m <sup>2</sup> /동)	창고	온실	비닐하우스	버섯재배사	저온저장고	가공시설
	퇴비사	육묘장				

### 3. 농기자재 현황

농기자재 (대)	트랙터	경운기	이앙기	콤바인	관리기	건조기	선별기
	차량	컴퓨터	SS기	비료살포 기	집초기	파종기	TMR 배합기
	스키드로 더	방제기	랩핑기	포크레인	액비 제조기		

#### 4. 가축 사육시설 현황

일련 번호	가축 사육시설 소재지							용도	소유 여부	가축 종류	경영 형태 (자영·수탁)	축사 면적(m <sup>2</sup> )
	시 도	시 군 구	읍면	리동	지번	지목	공부상 면적 (m <sup>2</sup> )					

#### 5. 가축 사육규모

구분	사육 마릿수	지난해 출하 마릿수		평균 납유량(kl)
		성축(成畜) (7개월 이상)	자축(仔畜) (7개월 미만)	
한 우	비육우			
	번식우			
	소계			
육 우				
젖 소				

구분	사육 마릿수	지난해 출하 마릿수		구분	사육 마릿수			지난해 출하량(공급량)	
		성돈 (2개월 이상)	자돈 (2개월 미만)		원종 (GPS)	종 (PS)	실용 (일반)	종 (PS)	실용 (일반)
돼 지	양돈업			닭	종계업			천개	천개
					부화업			천수	천수
	종돈업				산란계			천개	천수
					육용계			kg	
				오리	종오리업			천개	천개
					부화업			천수	천수
					오리			kg	

구분	사육 마릿수	구분	사육 마릿수
기타 가축	산양(염소)	말	
	면양	노새	
	꿀벌(군)	당나귀	
	토끼	오소리	
	사슴	뉴트리아	
	개	지렁이(면적(m <sup>2</sup> ))	
	거위	타조	
	칠면조	꿩	
	메추리	관상용 조류	

### 6. 농업경영 관련 교육 이수

교육기관	교육과정명	교육기간	교육시간

\*수료증 사본 별첨

### 7. 농업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

지원받은 정책사업명	지번	면적(m <sup>2</sup> )	총사업비 (원)	정부 보조금(원)	정부 용자금(원)

### 8. 친환경농산물 인증

신청자	인증종류	소재지	인증면적(m <sup>2</sup> )	대표 품목	인증번호

\*인증서 사본 별첨

## II. 사업계획

1. 사업명 : 후계농업경영인 육성사업

2. 농업창업동기 및 사업의 기대 효과

3. 사업추진 방향 및 향후 계획

4. 자금 조달계획

\* 창업을 하려는 사업은 실제적으로 어느 정도의 자금이 필요하며, 현실적으로 어느 정도의 자금을 확보할 수 있는지 그리고 어떤 방법을 동원하면 가능한지에 대한 구체적인 자금 조달계획을 수립

### 5. 사업비 투자계획

세부사업명	단위	단가	사업량	사업비(백만원)				
				계	국고	지방비	용자	자부담
계								
농지 구입								
하우스 신축								
축사 신축								

### 6. 세부사업별 추진일정

세부사업명	창업 1년차				2년차			
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4
농지 구입								
하우스 신축								
축사 신축								

### 7. 향후 영농(신청 사업분야)계획

(단위 : 평, 마리, 만원)

작목명	현 재				사업비 투자(준공)후			
	재배면적	사육두수	연간 판매수입	경영비	재배면적	사육두수	연간 판매수입	경영비
수도작								
화훼								
한우								
돼지								

※ 투자 후 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

### 8. 기술 현황 및 기술개발 계획

(1) 제품(상품)의 내용

(2) 제품(상품)의 아이템 선정과정 및 사업 전망

(3) 기술현황

(4) 기술개발 투자 현황 및 계획

## 9. 판매 계획

(1) 최근 2년간 판매실적

(2) 판매 경로 및 방법

(3) 판매 시스템 및 마케팅 전략

※ 각 항목별로 판매계획을 상세하게 작성

## 10. 중장기 계획

(1) 사업 계획

추진 목표					
추진 전략					
세부사업	연도별 추진계획				
	년	년	년	년	년

(2) 수지전망

구 분	목표 및 전망				
	년	년	년	년	년
매출액(조수입)					
경영비					

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 확약합니다.

작성일 :       년   월   일

신청자 :           (인)

확인자 : 소속

직위(급)

성명

(인)



## 대출신청자료

### 1. 신청자

생산자단체등의 명칭		생산자단체등의 형태		참여자수				
성명 (대표자명)		생년월일 (남/여)		전화번호	(        ) -			
주소								
신청내용	사업명		사업비 (천원)					
	사업 규모		합계	정부지원 (재원명기재)			지방비	자담
				계	보조	융자		
사업 예정지								

### 2. 예금 및 융자금 현황

(단위 : 백만원)

예금 현황			융자금 현황			
기관명	예금종류	금액	기관명	대출일	상환기일	금액

### 3. 담보물(재산) 현황

소재지	종별	면적 (m <sup>2</sup> )	소유자	신청자와 의 관계	예상 평가액 (백만원)	先取담보 설정액 (백만원)	後取담보 설정액 (백만원)

### 4. 농림수산업자신용보증기금 보증부 대출 희망액 :        천원

※ 본인의 신용조사에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

년    월    일

신청자(서명 또는 날인)

## 경 영 장 부

### 1. 인적사항

주 소		전화번호	( ) -
사업장 소재지		전화번호	( ) -
성명 또는 명칭		생년월일 또는 사업자등록번호	

### 2. 일반현황(   년   월말 현재)

경영규모	* 주요품목별 재배, 사육, 취급 물량 기재(예:사과3ha, 젓소200두)					
자금조달	연도	계	국고보조	국고융자	지방비보조	자부담·기타
		천원				
	계					
부 동 산 보 유	토지계	논	밭	과수원	임야	대지·기타
	m <sup>2</sup>					
	건물계	창고류	공장류	축사류	주택	기 타
기타주요 자산보유	* 경영목적의 주요보유자산을 종류별로 구분하여 각각의 수량 기재					

### 3. 월별경영수지(   년   월분)

일자	수 입			지 출			잔 액 (천원)
	수입내용	수량	금액(천원)	지출내용	수량	금액(천원)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
월계							

(주) 필요시 별도의 보조장부 작성

4. 경영성과(기간 : - )

구 분	내 용	수 량	금 액(천원)	비 고
수입	주 산 물			
	부 산 물			
	계(A)			
지출	종자(묘)대			
	농약 및 비료대			
	원료구입비			
	전기료 및 유류대			
	기타 제재료비			
	小농구 구입비			
	소가축 구입비			
	인 건 비			
	수 리 비			
	농기계사용료			
	임차료(토지임차료 제외)			
	토지임차료			
	시설장비 등의 감가상각비			
	농기계 감가상각비			
	차입금이자			
	자본용역비			
	기타비용			
	계 (B)			
손익	A - B			

< 작성요령 >

- 지원금액이 3천만원(후계농업경영인 및 쌀전업농 지원사업의 경우는 2천만원, 수산사업의 경우는 5천만원)이상인 경우 작성하되 사업 또는 기관의 특성에 따라 양식을 변경할 수 있음
- “3. 월별경영수지”중 수입 및 지출은 고정비와 변동비로 구분하여 작성
  - 고정비 : 토지·건물·시설·기계·장비의 구입 또는 설치비, 번식 또는 사육용 대가축 및 증가축구입비, 종묘구입비 또는 위의 물건에 대한 임차보증금·권리금 등 재산형성적 비용
  - 변동비 : 종자·농약·비료·원료 등 재료구입비, 광열동력비, 소가축구입비, 소농구구입비, 수리비, 제세공과금, 임차료 등 소모성 비용
- 경영성과는 연말에 작성하되 월별경영수지 및 그 보조장부에 의함(가계비는 제외함)
  - 소농구 구입비 : 트랙터, 경운기 등 농기계를 제외한 삽, 낫, 괭이 등 구입비
  - 인건비 : 실제 지불된 인건비와 자가노력비(지역노임을 기준하여 산출)
  - 임차료 : 연간 지불한 임차료 금액(전세보증금의 경우는 보증금액의 10% 해당액)
  - 토지임차료 : 빌린 토지의 경우는 지불하는 임차료를, 자기토지의 경우는 인근의 토지임차료를 기준하여 산출
  - 감가상각비 : 건축물 및 시설장비 등 고정자산구입비 또는 농기계구입비(소농구구입비 제외)를 법인세법 시행규칙 제15조 제3항의 규정에 의한 내용년수로 나눈 금액을 매년 감가상각비로 계상<개정 2002. 11. 29>

· 건축물 등의 기준내용년수 및 내용년수범위표<개정 2006. 3. 14.>

구조물 또는 자산의 명칭	기준내용년수	내용년수범위 (하한-상한)
차량 및 운반구, 공구, 기구 및 비품	5년	4년-6년
연와조, 블럭조, 콘크리트조, 토조, 토벽조, 목조, 목골모르타르조, 기타조의 모든 건물과 구축물	20년	15년-25년
철골, 철근콘크리트조, 석조, 연와석조, 철골 조의 모든 건물과 구축물	40년	30년-50년

· 업종별 자산의 기준내용년수 및 내용년수범위표<개정 2006. 8. 11.>

적 용 대 상 자 산	기준내용년수	내용년수범위 (하한-상한)
농업(과수는 제외) 및 관련 서비스업, 농업제조업, 임업, 벌목 및 관련서비스업, 건설업	5년	4년-6년
일반어업, 양식업 및 관련 서비스업, 음식료품 제조업, 목재 및 나무제품 제조업(가구제외)	10년	8년-12년
농업중 과수	20년	15년-25년

· 내용년수범위는 사업자가 내용년수를 신고할 수 있는 범위이며, 사업자가 신고한 경우에만 그 내용년수를 기준함

- 자본용역비 : 대농기계구입, 시설물설치, 시설장비구입 등 고정자산구입가액(보조지원금액은 제외)의 10% 해당액

[별지 제4호 서식]

## 경 영 일 지

월일	수 입			지 출			잔 액 (천원)
	수입내용	수량	금액(천원)	지출내용	수량	금액(천원)	
1일							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
월계							

(주) 지원금액이 15백만원 이상 3천만원(후계농업인 및 쌀전업농 지원사업의 경우는 2천만원)미만인 경우에 작성

# 신용조사서

## 1. 신청자 인적사항 및 신청내용

(    년   월   일 기준)

주 소							전화 번호	(    ) -
생산자단체등· 회사·기타명칭	사업자등 록 번호(생년월일)					대표자 (성명)		
신청사업명								
소요사업비	총액	천원	보 조		대 출		자담	

## 2. 종합거래 신용상태

과거 1년간 연체사실			부도 또는 대위변제사실		신용상태		
유	무	연체금액 (조사기준일현재)	유	무	양호	보통	불량

## 3. 대출가능액(신규 대출가능액만 기재)

대출구분	담보종류	수량	대출가능액	담보물소재지	소유자(관계)
신 용 신용보증 後取담보 先取담보			천원		

※ 先取 및 後取담보대출의 대출가능액(담보여력)은 사업신청자가 제출한 “대출신청자료에” 의함

## 4. 종합의견

○

년    월    일  
 (    )협동조합장 (인)  
 (    )시군지부장 (인)







# 사업성검토서

## 1. 신청자

생산자단체 등의 명칭	생산자단체 등의 태	참여자수				
성명 (대표자명)	생년월일 (남/여)	전화				
주소						
신청내용	사업명	사업비 (천원)				
	사업규모	합계	정부지원(재원명)		지방비	자담
			계	보조		
사업예정지						

## 2. 농지이용계획

농업진흥지역안		농업진흥지역밖	
구역	지구	구역	지구

## 3. 사업검토

구분		평가			검토의견
		상	중	하	
사업능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영농경력</li> <li>○ 후계인력 또는 조직력</li> <li>○ 영농기술 또는 경영능력</li> <li>○ 영농규모</li> </ul>				
사업계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획의 적정성</li> <li>○ 사업전망</li> </ul>				
입지여건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농지이용계획</li> <li>○ 생산 또는 원료조달</li> <li>○ 용수</li> <li>○ 전력</li> </ul>				

※ 사업성검토기관의 장은 사업별 특성에 따라 “검토항목” 조정가능

## 4. 종합의견

년 월 일  
 ○ ○ ○ ○ 장 (인)

※ 사업성검토서는 해당 시군(또는 농업기술센터)에서 작성

## 후계농업경영인 선정을 위한 역량평가 자가진단지

신청자

성명	성별	생년월일	주소	연락처
		. . .		

번	내용					
		매우 불충분하다	불충분하다	보통이다	충분하다	매우 충분하다
1	농산업 현장에 발생한 문제와 상황을 객관적으로 파악하여 비교 분석하고 평가할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2	농산업 현장에 발생한 문제에 대해 재해석하거나 새로운 대안을 찾을 수 있다.	①	②	③	④	⑤
3	후계농업경영인 육성사업 지침(운영자금 신청, 사용 및 환수 등)을 자신의 당면한 문제에 적용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
4	자신의 품목과 규모 등에 맞는 시비량 및 경영분석 등에 연산 및 수학적 사고를 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
5	농산업관련 기관에서 제공하는 국내외 농업동향, 통계, 유통정보, 신기술 등을 해석하고 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
6	자신의 경영규모에 맞는 예산, 인력, 장비와 시설, 정보를 수집하고 적절하게 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
7	IT기기(컴퓨터, 스마트폰, 태블릿PC 등)를 활용하여 업무를 효율적으로 처리할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
<b>소계(사고지향영역)</b>						
8	지역농업인, 농업관련기관 담당자들과 협력하여 자신의 영농사업을 수행 할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
9	지역농업인, 농업관련기관 담당자들과 적절한 형태와 수준으로 관계를 형성하고 유지할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
10	지역농업인들과 원만한 대인관계를 통해 지역 및 농업발전에 기여하고 어려움(문제) 해결에 적극 참여한다.	①	②	③	④	⑤
11	상대방의 견해를 이해하고 자신의 의견을 표현·전달할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
12	자신이 추진하는 사업에 대해 상대방에게 적절하게 제시하고 설명할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
13	자신이 거주하는 지역의 기후·문화적 특성을 이해하고 사업을 원활하게 수행할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
14	자신과 관련 있는 단체조직의 다양성을 이해하고 원만한 관계를 유지할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
15	자신의 사업과 관련된 다양한 고객의 요구를 수용할 준비가 되어있다.	①	②	③	④	⑤
<b>소계(관계지향영역)</b>						
16	자신의 환경 및 정서적 특징을 고려하여 적절한 사업 및 추진방법을 기획하여 추진할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
17	지속적인 학습의 중요성을 이해하고 자신에게 맞는 학습의 목표, 내용 및 방법을 계획하고 추진할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
18	사업을 추진하면서 사회적 윤리기준을 준수하고 지킬 수 있다.	①	②	③	④	⑤
19	자신의 영농경력 및 품목의 특성을 이해하여 교육 및 기술습득 계획을 수립하고 추진할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
20	농산업의 대내·외적 환경변화를 이해하고 적극적으로 변화에 대응하고자 노력한다.	①	②	③	④	⑤
<b>소계(자기개발 영역)</b>						
<b>합계</b>						

담당자 검토의견	
-------------	--

신청자 \_\_\_\_\_ (서명)

□ 심사위원용

## 후계농 신청자 역량진단 총괄표

▣ 심사위원회 명칭 :

심사일자 : 2012. .

후계농업경영인 신청자	평가점수				확정 점수
	사고지향 영역	관계지향 영역	자기개발 영역	합 계	

심사위원장 : (인)