

거창군 여성결혼이민자 다문화가족지원센터 인턴 채용 공고

거창군건강가정·다문화가족지원센터에서 근무할 여성결혼이민자 인턴채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 1월 31일

거창군건강가정·다문화가족지원센터



1. 채용내용

근무처	인원	업무내용	비고
거창군건강가정· 다문화가족지원센터	1명	·건강가정 및 다문화가족 지원 프로그램 수행 ·건강가정·다문화가족지원센터 각종 업무보조	

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 계약기간 : 2020년 3월 2일 ~ 2020년 7월 31일(약 5개월)
- 다. 보 수 : 시급 8,590원(주·월차 수당 지급)
- 라. 근무시간 : 일 7시간 근무
- 마. 후생복지 : 4대보험 가입
- 바. 근무지역 : 거창군건강가정·다문화가족지원센터

3. 응시자격 및 우대조건

- 가. 응시연령 : 제한없음
- 나. 학 력 : 제한없음
- 다. 자격요건 : 공고일 현재 우리 시·군내에 주민등록이 되어 있거나 가족관계 등록부에 기재되어 있는 결혼 만2년 이상 여성결혼이민자

라. 우대조건

○ 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

※ 저소득층의 범위 : ▲국민기초생활보장법 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자

4. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

나. 면접심사 : 20. 2. 19. (수)(서류전형 합격자에 한해 시간 개별통지)

5. 원서접수

가. 접수기간 : 20. 2. 10.(월) ~ 20. 2. 14.(금) 오후6시까지

(점심시간 12:00~13:00 제외)

나. 접수방법 : 거창군건강가정·다문화가족지원센터 방문 접수(우편접수 불가)

※ 센터주소 : 경남 거창군·읍 강남로1길 170번지 1층(구, 보건소자리)

6. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 1부 (붙임양식)

나. 미귀화자 - 가족관계증명서 1부(결혼이민자임을 확인할 수 있는 서류)

귀화자 - 기본증명서 1부(결혼이민자임을 확인할 수 있는 서류)

다. 최종학력증명서 1부(해당자에 한함)

라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

마. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

바. 자원봉사활동확인서 1부(해당자에 한함)

※ 면접합격 후(최종합격 전) 제출서류 : 주민등록등본, 채용신체검사서, 성범죄·아동학대·노인학대 관련 범죄이력 조회회신서

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우, 계약체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 최종 합격자는 정부재정지원 일자리사업에 중복 참여할 수 없으며, 교육훈련 참가수당 및 실업급여 등 고의적 부정수급의 경우 환수될 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 거창군건강가정·다문화가족지원센터(☎ 945-1365)로 문의하시기 바랍니다.

※ 제출된 서류는 면접합격자 발표후 30일내 반환요청하여야 하며 그 이후에는 파기합니다.
제출서류가 사실과 다르거나 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.