

거창문화원 사무직원 채용공고

지방문화원진흥법에 의거 설립된 거창문화원에서 지역문화를 이끌어 갈 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2024년 1월 29일

거창문화원장



1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당업무	비고
사무직원	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 문화예술사업 기획 및 수행○ 문화교실 운영 및 관리○ 시설 대관 및 관리○ 문화사업활동 제반업무	6개월 수습 후 정규직 채용여부 결정

2. 응시자격

- 「지방공무원법」 제 31조의 규정에 의한 결격(채용제한) 사유에 해당하지 아니하고, 기타 다른 법령에 의하여 지원자격이 제한되지 아니한 자
- 문화원과 지역문화발전을 위한 확고한 사명의식과 책임감을 가진 자
 - 확고한 사명의식과 책임감
 - 지역문화에 대한 이해와 관심
- 행정 및 문화예술단체 등 활동경력 소유자 우대
- 운전면허 소지 및 운전가능자 우대
- 연령 : 제한없음(단, 거창문화원 인사규정에 의한 정년(만60세) 미만인 자)
- 성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역 필하였거나 면제된 자)
- 학력 : 제한없음
- 거주지역 : 제한없음(토·일, 공휴일 근무 가능한 사람)
- 기타
 - 문화예술 관련 전공자 또는 자격증 소지자 우대

- 컴퓨터 활용능력(엑셀, 파워포인트, 워드 등) 자격증 소지자 우대
- 친절함과 밝은 인성을 겸비한 자
- 솔선수범하는 마인드를 가진 자

3. 채용조건

가. 근무시간 : 매주 월~금(09:00~18:00)

기타 근무내용에 기재되지 아니한 사항은 문화원 규정에 따름

나. 보 수 : 월급여 2,061,000천원

[직무수당, 상여금, 명절휴가비, 퇴직급여 별도]

[복리후생 : 4대보험, 시간외근무수당, 정액급식비 별도]

※ 업무특성상(대관업무, 행사 등) 시간외 근무가 발생 함.

4. 채용전형

가. 제1차 : 서류전형 (자격요건 및 서류심사)

나. 제2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통지)

다. 최종합격자 발표 : 홈페이지 게시 및 개별통지

5. 채용공고

가. 기 간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 8.(금) / 11일간

나. 공고방법 : 문화원 게시판 및 홈페이지(문화원, 거창군)

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 1. 30.(화) ~ 2. 8.(금) 18시까지 / 10일간

나. 접 수 처 : 거창문화원 (거창군 거창읍 수남로 2193-40)

다. 접수방법 : 직접방문, 이메일(gm6166@kccf.or.kr), 우편 (2월 8일 18시 도착 분까지)

※ 최종합격자는 계약 즉시 근무가 가능한 자이어야 하며 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않으면 합격을 취소할 수 있음.

7. 제출서류

가. 원서접수 기간에 제출서류

- 1) 응시원서 1부(사진포함)
- 2) 이력서 및 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 4) 주민등록표등·초본(남자의 경우 병역사항 기재) 및 가족관계증명서 각 1부

- 5) 최종학교 졸업증명서 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 6) 자격·면허증 사본(해당자에 한함) 1부

♣ 응시원서 등 양식은 거창문화원 홈페이지(<http://geochang.kccf.or.kr>)에서 해당 공지사항 첨부파일 확인바람.

8. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.