

### 거창인애노인통합지원센터 채용 공고

거창인애노인통합지원센터에 함께 일할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 11월 30일

거창인애노인통합지원센터장

붙임: 채용공고 및 응시원서 각1부. 끝.

#### 1. 채용분야 및 응시자격

구분	채용분야(직종)	채용인원	자격요건(필수)	비고
노인맞춤 돌봄 서비스	사회복지사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지사 자격증 소지자</li> <li>• 사회복지사업 근무경력 1년 이상</li> <li>• 자동차운전 가능자 (1종보통면허소지자)</li> <li>• 컴퓨터 활용이 가능한자</li> </ul>	
	생활지원사	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지사 요양보호사 자격증 우대</li> <li>• 자동차 운전가능자</li> <li>• 컴퓨터 활용이 가능자 우대</li> </ul>	

#### 2. 근로조건 및 보수

구분	근무시간	근로기간	보수
노인맞춤전담 사회복지사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주5일/1일 8시간 근무</li> <li>• 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간포함)</li> </ul>	2021.01.01.~ 2021.12.31. (계약직)	2021년 노인맞춤돌봄 서비스 사업 지침(보건복지부)에 따름
생활지원사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주5일 근무(일 5시간 근무)</li> </ul>		

#### 3. 전형 절차 및 일정

가. 전형절차

응시원서접수 → 서류심사 → 면접시험 → 최종합격 발표 → 채용신체검사 → 채용

나. 전형방법

- 1) 1차 시험 : 서류전형
- 2) 2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

다. 전형일정

접수기간	서류전형 합격자 발표	면접전형	면접장소	최종 합격자 발표
'20.11.30.(월) ~ '20.12.14 (월)	내부규정에따름	내부규정에따름	거창인애노인통합 지원센터 (2층)	추후예정

- 부득이한 사정으로 면접 일정이 변경될 수 있으며 변경 시에는 개별 통보합니다.
- 최종 합격자 발표는 기관 홈페이지(카페) 게재 및 합격자 개별 통보합니다.

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 방문접수 (09:00~17:00 방문접수)

나. 이메일 팩스 제출은 접수 불가

접수기관	주 소	전화번호	비 고
거창인애노인통합지원센터	경남 거창군.읍 장팔길 93 채용담당자 앞	055.942.9116	

다. 제출서류

- (1) 이력서
- (2) 자기소개서
- (3) 개인정보 수집 및 제공, 이용동의서(첨부양식 참조)
- (3) 자격증 사본(관련분야 경력 재직 증명서)

가. 본 시행계획은 우리센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 거창인애노인통합지원센터 홈페이지(카페),거창군청 구인구직 사이트에 공고합니다.

나. 응시자는 먼저 자신의 응시자격요건(자격 및 경력사항 등)을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

다. 접수된 원서는 일체 반환하지 아니하며 응시원서 기재착오, 허위서류 작성 등으로 발생한 일체의 불이익은 응시자 책임으로 합니다.

라. 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체 검사에 결격사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

마. 기타 문의사항은 거창인애노인통합지원센터 사무실 (☎055-942-9116)으로 문의하시기 바랍니다.

담당 : 송 수 정



# 자기소개서

성장 과정 및 학창 시절	
성격의 장단점	
업무 성과 (경력자)	
지원 동기 및 포부	

## 개인정보 수집 및 제공·이용 동의서

성 명	
생년월일	
수집하는 개인정보항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명, 주소, 연락처, 메일, 경력, 자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항</li> <li>- 고유식별정보 : 주민등록번호, 자격번호 등</li> </ul>
개인정보의 수집 및 이용목적	- 거창인애노인통합지원센터 직원 공개채용 심사를 위한 자격·경력·결격 사유 등 조회·확인 (신원조회 포함)
개인정보의 보유 및 이용기간	- 동의일로부터 개인정보의 수집·제공·이용목적을 달성할 때까지
개인정보 제공동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>- 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.</li> <li>- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.</li> </ul>
위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 동의하십니까?	수집 및 제공·이용에 동의함(    ),    동의하지 않음(    )
본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 동의하십니까?	고유식별정보 수집 및 제공·이용에 동의함(    ),    동의하지 않음(    )
2020년    월    일	
성명 :	(서명)
<p>※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.</p>	

## 채용서류 반환청구서

		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

거창인애노인통합지원센터 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.