

2016년도 제4회 거창군 지방일반임기제공무원 임용시험 공고

2016년 제4회 거창군 지방일반임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2016년 12월 9일

거창군인사위원회위원장



1. 임용예정 분야 및 인원

임용부서	임용분야	임용직급	임용인원	비고
기획감사실	영상촬영	지방공업서기 (일반임기제)	1명	

2. 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의 5
- 지방공무원 임용령 제21조의 3
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 거창군 지방공무원 인사규칙

3. 응시 자격 요건

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하지 아니하고,
「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타
법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 응시연령 : 18세 이상(1998. 12. 31 이전 출생자)

< 지방공무원법 제31조의 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행('13.7.1)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 '18.6.30까지는 결격사유에 해당됩니다.
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 - ※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 직무와 관련된 부패행위로 해임된 공직자의 경우 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람

나. 자격기준 : 다음 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖춘 사람

(기준일 : 면접시험 예정일)

소 속	임용등급	임용분야	자 격 기 준
기 획 감사실	지방공업 서 기 (일반임기제)	영상촬영	1. 전문대학 관련학과를 졸업한 사람 2. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 4. 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련학과 : 전기전자공학과, 방송통신학과, 사진영상학과 등 ※ 직무분야 : 언론사, 방송사, 관공서 등에서 촬영기사, 편집인 근무경력

※ 「지방공무원 인사분야 통합지침」에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.

다. 직무내용

임용분야	주요업무
기획감사실 (영상촬영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군정 주요행사 영상촬영 및 편집 ○ 기획·특집 영상물 촬영 및 편집 ○ 영상자료 데이터베이스 구축 ○ 방송장비 및 영상물 기록보존

4. 임용 기간

- 2년 (근무실적 우수 시 총 5년 범위 내에서 연장 가능)

5. 보수 수준

- 「지방공무원보수 규정」 제35조 제3항의 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 경력·자격·능력 등을 고려하여 협의 결정

등급	상한액	하한액	비고
8급(상당)	48,442천원	34,554천원	

※ 연봉외 수당은 지방공무원 보수규정에 따라 별도지급

6. 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등에 대한 기준 적합여부 서면심사 (적격 또는 부적격)

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차 시험 : 면접시험 / 1차 시험 합격자에 한하여 실시

- 해당 직무수행에 필요한 지식, 능력 등 적격성 검증
- 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 추가합격자 결정 : 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

7. 시험 일정

응시원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험일시 및 장소(예정)	최종합격자발표 (예정)
12. 20(화) ~ 12. 22(목) (3일간) ※기간 중 업무시간 내(9:00~18:00)	12. 26(월)	12. 29(목) 거창군청	12. 30(금)

⇒ 서류전형 합격자 발표 : 거창군 홈페이지(<http://www.geochang.go.kr/news>)에 게시

※ 면접시험 및 최종합격자 발표일정은 서류전형 합격자 발표시 확정 공고

8. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 응시원서는 붙임 서식을 참고하여 작성

나. 접수장소 : 거창군청 행정과 행정담당(2층)

※ 우)50132 경남 거창군 거창읍 중앙로 103 거창군청 행정과 행정담당

다. 접수방법 : 접수기간 내 방문 및 우편접수(등기)

※ 우편접수 시는 마감일 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 접수하며
거창군 수입증지 대신 ① 「우체국의 통상환증서(해당 금액상당)」와
응시표 수령을 위한 ② 「반신용 봉투」를 반드시 함께 우송하여 주시기 바람

※ 반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

9. 재공고

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고할 수 있음

10. 응시자 제출서류

가. 응시원서(붙임 양식) 1부

- 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3×4cm) 2매 부착
 - ※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야함.
- 응시수수료 : 거창군수입증지(일반임기제 8급 5,000원)
(거창군청 내 민원봉사실 판매)
 - ※ 우편접수시 거창군수입증지(응시수수료)를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

나. 이력서(붙임 양식) 1부

- 학력, 경력, 자격, 상훈 등 구체적 기재
- 단, 증빙서류에 의해 증명이 가능한 것만 기재(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(A4 2매 이내, 붙임 양식) 1부

라. 직무수행계획서(A4 3매 이내, 붙임 양식) 1부

마. 개인정보 수집·이용 동의서(붙임양식) 1부

바. 최종 학력증명서 및 성적증명서 각1부(원본)

사. 경력증명서 1부(원본)

- 경력(재직)증명서는 당해분야의 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함
- 경력(재직)증명서는 발행기관(기업체)의 직인 및 증명서 발급담당자 성명과 서명(날인), 연락처가 기재되어 있어야 함
- 경력(재직)증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 기타 등록증·허가증 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부하여야 함
- ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 미제출시 불인정

아. 관련분야 자격(면허)증 사본, 외국어능력·정보화 자격증 등 각 1부 (해당자에 한함, 원본지참)

- 자격(면허)증 유효기간 : 면접시험일 기준 유효한 것
- 어학능력성적표는 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정

- 자. 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부(경력(재직)증명서 제출자에 한함)
- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단에 방문하여 발급
 - 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

차. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

※ 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며, 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공중하여 제출하여야 하며, 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨

※ 상기제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

11. 최종합격자 결정 방법 및 통지

- 가. 면접시험 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격
- 나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적(상·중·하의 개수)이 우수한 자를 합격자로 결정(면접위원 전체 평정 성적 집계 결과)
- 다. 최종합격자 발표 및 통지 : 거창군홈페이지 새소식에 게시

12. 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 발견된 때에는 합격결정 및 임용이 취소됩니다.
- 다. 2차시험(면접시험)에서 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 라. 특히, 제출서류(학력·경력증명서 등 포함)는 공고일 이후 발행분 및 법령에 정한 유효기간내의 서류를 제출하여 주시고, 자격요건이 충족되지 않을 경우 응시원서를 접수 받지 않습니다.
- 마. 응시서류상의 기재착오나 누락으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 바. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전 거창군 홈페이지(<http://www.geochang.go.kr>)에 별도 공고합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 거창군 행정과(행정담당 ☎055-940-3172)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

거창군인사위원회위원장 귀하

나는 ①제4회 거창군지방일반임기제공무원 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2016년 월 일

수입증지 첨부란	②주 소							③전 화 : 핸드폰 :			
※ 거창군 수입증지 날인 일반임기제 8급 : 5,000원	④학 력	대학교이하 대학원			년 월 일 년 월 일	학교(학과) 학교(학과)			졸업, 재학, 수료, 중퇴 졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	⑤선 택 목 과 목	선택1	선택2	선택3	⑥가 산 기표란	자격1	자격2	자격3	⑦취업보호 취업지원		
									□대상자		
	⑧응 시 계 급	급			⑩성명	(한 글)					
	⑨응 시 직 렬	(직)				(한 자)					
※응시 번호				⑪ 주민등록 번호							

간
인

⑬응 시 계 급	급	응시원서(부분)				⑱ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
⑭응 시 직 렬	(직)	⑮제 회		시험		
⑮성명	(한글)		(한자)			
※응시 번호			⑰ 주민등록 번호			

※	⑲응 시 계 급	급	응 시 표				⑳ 사 진 반명합판 (3.5cm×4.5cm)
⑳응 시 직 렬	(직)	㉑성 명					
㉑선 택 과 목	선택 1	선택2	선택3	㉒주민등록 번호			
※응시 번호			거창군인사위원회위원장				

1203 - 1 1A
1978. 10 . 13 승인

190mm×268mm 인쇄용지(특급)120g/m²

응시원서작성요령

※ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재할 것.

1. 시험회수 및 시험명 ①, ⑮, ㉓…당해 시험시행공고에 따라 그 시험회수 및 시험명칭을 기재할 것.
2. 출원자성명 ⑩, ⑯, ㉔… 정자로 기재하되, ⑩, ⑯은 한글과 한자로 병서할 것.
3. 주소 ②… 현재 거주하는 곳(번지, 통, 반 명기)을 기재할 것.
4. 학력 ④… 최종학력을 기재하되, 전공학과명을 정확하게 기재할 것. 최종학력이 석사 또는 박사인 경우 대학대학원 기재.
5. 선택과목 ⑤… 선택과목이 있는 경우에 한하며, 2개과목 이상인 경우 1, 2, 3으로 표시된 선택순서 표기에 따른 것.
6. 가산기표란 ⑥⑦… 6급이하의 임용시험 응시자로서 가산특전을 받고자 하는 자는 당해 시험시행 공고문을 참조하여 해당란에 그 자격 및 시행기관을 기재하거나 취업보호대상자의 해당표시(√표)를 할 것.
 ※ √표 대상자 : 국가유공자예우등에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
7. 응시계급 ⑧, ⑬, ⑱… 응시하는 계급을 기재할 것.
8. 응시직렬 ⑨, ⑭, ⑲… 응시하고자 하는 직렬을 기재하고 ()안에는 당해 직렬중 직류가 구분되는 경우에는 응시직류까지 명기할 것.
9. 응시번호란… 응시원서 및 응시표의 ※표란에 기재하지 말 것.
10. 사진란 ⑳, ㉕… 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 탈모상반신 사진(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 함)을 풀로 첨부할 것.

주 의 사 항	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호 및 번호) 및 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 한다. 2. 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때에는 사진(원서첨부사진과 동일원판의 것) 1매 지참 재교부 받아야 한다. 3. 시험장에는 응시표 및 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)과 답안작성에 필요한 흑색 또는 청남색 필기구만을 지참(휴대폰 등 지참불가)하여야 한다. 4. 시험당일은 매시험 시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상위 바른편에 응시표 및 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 답안작성은 답안지에 기재된 작성요령, 주의사항 및 감시관의 지시에 따르되, 동일한 색의 필기구만을 사용하여야 한다. 6. 시험실내에서의 흡연, 담화, 물품의 대여 등은 일체 금하며, 일단 입실한 자는 당해 시험 시간 종료시까지 임의퇴장할 수 없다. 7. 부정행위자, 규칙위반자 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고, 당해인의 시험을 무효로 하며, 국가 및 지방자치단체에서 행하는 각종 시험의 응시자격을 정지처분한다. 8. 기타 자세한 것은 감시관의 지시에 따라야 한다.

이 력 서

사진 (3.5cm× 4.5cm)	성	한 글		생년월일	19 . . (만 세)
	명	한 자			
	주소	(H·P :)			

1. 학 력

기 간	학력 및 학과(고교이상)	학위 구분
①	고등학교	(재학, 수료, 졸업)
② . . ~ . .	대학교 학과	학사(재학, 수료, 취득)
③ . . ~ . .	대학원 학과	석사(재학, 수료, 취득)
④ . . ~ . .	대학원 학과	박사(재학, 수료, 취득)

2. 주요경력

기 간	근 무 처(부서)	직 위(책)	업 무 내 용
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			
. . ~ . .			

3. 자격사항

취득년월일	자격·면허증	시 행 처
. . . .		
. . . .		
. . . .		
. . . .		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2016년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

응시분야 :

성 명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2016년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적, 채용직무분야 발전방안 및 근무 자세 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

개인정보 수집·이용 동의서

거창군에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
 - 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2016년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2016년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)