

2020년 제1회 거창군 지방일반임기제공무원
임용시험 최종합격자 공고

2020년 제1회 거창군 지방일반임기제공무원 임용시험 최종합격자 명단과 등록요령을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 18일

거창군인사위원회위원장



1. 최종합격자: 1명

| 임용부서 | 임용분야 | 임용직급 | 최종 합격자 | |
|---------------|--------------|--------------------|----------|-----|
| | | | 응시번호 | 성명 |
| 거창군 농업기술센터 | 수출관련 업무전반 | 지방행정주사보 (일반임기제) | 20-01-04 | 배*경 |

2. 채용을 위한 등록서류 제출

- 가. 제출기간 : 2020.12.21.(월) ~ 2020.12.22.(화) (10:00~17:00)
- 나. 제출처 : 거창군청 2층 행정과(☎055-940-3172)
- 다. 제출방법 : 아래 제3항의 제출서류를 본인이 직접 제출

3. 제출서류

- 가. 임용후보자 등록원서(등록시 배부 3×4cm 사진 부착) 1통 ※붙임서식
 - 나. 주민등록 초본 1통(남자는 병적사항이 기재된 것 포함)
 - 다. 가족관계증명서, 기본증명서(상세) 각 2통
 - 라. 최종학교 졸업증명서 또는 재·휴학증명서 1통
 - 마. 공무원채용신체검사서 1통
 - 바. 신원진술서(소정서식에 3×4cm 사진부착) 3통 ※붙임서식
 - 사. 사진 3매(상반신탈모, 5×7cm 1매, 3×4cm 2매) : 위 서류 첨부 외 별도 제출
- ※ 가족관계증명서, 기본증명서(상세)는 주민등록번호 기재된 것으로 제출 요망
※ 제출서류 '가'와 '바'는 자필 작성

4. 기타사항

- 기타 사항은 거창군청 행정과(055-940-3172)로 문의하시기 바라며, 합격자가 제출서류를 기간 내 제출하지 아니하면 임용 포기로 간주하여 처리될 수 있습니다.

임용후보자등록원서(원본)

| | | | | | | | |
|-----------|----------------------------|---------|------|---------------|-----|--------|------|
| ※등록번호 | | 제 회 번 | | ③ 응시연도 및 회 수 | | 년도 제 회 | |
| ※ 급 | | 직 | | 응시지구(기호) 응시번호 | | 지구 | 번 |
| | | | | 직 급 별 | | 급 직 | |
| ① 성 명 | (한글) | | 생년월일 | ② 희망지역 | | ※ 등록심사 | |
| | (한문) | | | 제1지역 | 신 균 | 사진대조 | 서류심사 |
| | (영문) | | | 제2지역 | 신 균 | ㉠ | ㉠ |
| ④ 주 소 | | | | | | (사진부착) | |
| ⑤ 연 락 처 | 전화번호 : | | | | | | |
| | 휴 대 폰 : | | | | | | |
| ⑥ 병 역 | ○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성 | | | | | | |
| ⑦ 학 력 | | | | | | | |
| 부터 | 까지 | 학 력 | | 전공·부문·과목 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ⑧ 자 격 면 허 | | | | ⑨ 상 별 | | | |
| 연 월 일 | 종 별 | | | 연 월 일 | 사 항 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ⑩ 경 력 | | | | | | | |
| 부터 | 까지 | 경 력 사 항 | | | 발령청 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(※ 응시원서 부분 첨부란)

㉠ 비상연락처

| 관계 | 성명 | 연락처 | |
|----|----|-----|--|
| | | | |
| | | | |

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

(지방자치단체장) 귀하

임용후보자 등록요령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 사람 및 공개경쟁시험합격자는 다음 요령에 따라 등록한다.

1. 등록기간

년 월 일부터
년 월 일까지 일간

2. 등록장소

시·도, 시·군·구 ○○과

3. 구비서류

가. 공개경쟁임용시험 합격자

- (1) 임용후보자등록원서(소정용지) 사진부착란에 필히 사진(2매)을 부착할 것
- (2) 주민등록부 초본(전체 이력기재) 또는 병적증명서(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자, 시·도 병무청 및 시·군·읍·면·동장 발행) 1통
- (3) 최종학교 졸업증명서(인사담당자의 원본대조·확인이 된 것) 1통
- (4) 경력증명서(경력이 있을시) 1통
- (5) 면허증 또는 자격증 소지자는 그 사본 1통
- (6) 취업보호대상자는(전몰군경의 유족인 경우 대리취업 확인서) 국가보훈처발행 관계증명서 1통
- (7) 민간인신원진술서(소정용지에 사진4매를 완전 부착할 것) 4통
- (8) 공무원전력조사서 1통(공무원으로 재직했던 경우에 한함)
- (9) 공무원채용신체검사규정에 따른 공무원채용신체검사서 1통

이상 구비서류를 등록원서 2통과 같이 첨부하여야 하며, 특히 등록원서와 민간인 신원진술서에 사진을 각각 부착한다.

(사진은 응시원서 부착된 탈모 상반신 반명함판 5매가 소요됨)

※ 「전자정부법」에 따라 행정정보의 공동이용이 가능할 경우 서류 제출 받지 않음(본인이 정보에 대한 공동이용을 동의하지 않거나 공동이용이 불가한 경우에는 별도 서류 제출을 통해 확인)

나. 공개경쟁승진시험 합격자

임용후보자등록서 2통에 현 근무기관의 장이 발행하는 인사기록카드 1통만을 첨부한다.

4. 등록원서 제출방법

가. 등록원서는 본인이 직접 제출하거나 또는 등기우편으로 우송한다.

나. 등록필증 송부용 봉투(주소 성명을 명기하고 반신용 우표 첨부)를 필히 동봉한다.

5. 원서기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 희망 지역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
- ③ 시험합격구분 ... (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재
- ④ 주소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연락처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병역관계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(✓), 여성인 경우 '여성' 체크(✓)

* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)

* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)

- ⑦ 학 력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 0년 졸업, 0년 수료, 0년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자 격, 면 허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재
- ⑪ 비 상 연 락 처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

| | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------|---|-------|
| 성 명 | | 한 자 | | 주민등록번호 | | 【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm) | |
| 등록기준지 | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | |
| 실거주지 | | | | | | | |
| 직 장 | 직장명 : 소재지 : | | | 연 락 처 | 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail : | | |
| 국 적 | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 복수국적 국가명: | <input type="checkbox"/> 외국국적 국가명: | 배우자 및 자녀 국적 | | | |
| 자격·면허 | | | | | | | |
| 재 산 | 본인 및 배우자 | 부동산 : 만원, 동산 : 만원, | | 채무 : 만원 | | | |
| | 미혼 자녀 | 부동산 : 만원, 동산 : 만원, | | 채무 : 만원 | | | |
| 정당·사회 단체 활동 | <input type="checkbox"/> 있음 | 단 체 명 | | 기 간 | | 직 책 | |
| | <input type="checkbox"/> 없음 | | | . . . ~ . . . | | | |
| 병 역 | 본 인 | 군 별 | 병 과 | 최종 계급 | 기 간 | | 미필 사유 |
| | | | | | . . . ~ . . . | | |
| | 자녀 (성명) | | | | . . . ~ . . . | | |
| | 자녀 (성명) | | | | . . . ~ . . . | | |
| 학 력 (고교이상) | 학 교 명 | 기 간 | | 전공 학과 | 학 위 | 소 재 지 | |
| | | . . . ~ . . . | | | | | |
| | | . . . ~ . . . | | | | | |
| | | . . . ~ . . . | | | | | |

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지) |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다. |

_____년 _____월 _____일
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

| 구 분 | 성 명 | 생년월일 | 서 명 | |
|-----|-----|------|------------|------------|
| | | | 개인정보 제공 동의 | 민감정보 제공 동의 |
| 본인 | | | 자필서명 | 자필 서명 |
| 배우자 | | | 자필서명 | 해당없음 |
| 자녀 | | | 자필서명 | 해당없음 |
| 자녀 | | | 자필서명 | 해당없음 |
| 자녀 | | | 자필서명 | 해당없음 |

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

| 본 인(예시) | 가 족(예시) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·<u>범죄경력·수사·수배 조희자료</u>(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) |

개인정보 보유기관장 귀하

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

| | | | | | |
|--------|--------------|--------|--------|----------|--|
| ① 구 분 | ② 시험실시 기관 | ③ 응시직명 | ④ 응시번호 | ⑤ 성 명 | 사 진 (3.5cm × 4.5cm) ※ 압인 또는 계인 |
| ⑥ 검사 시 | | | | | |
| ⑦ 재 사용 | | | | ⑧ 주민등록번호 | |

검 사 내 용

| | | | |
|-------------------------|--------|-------------------|--------|
| 키 | cm | 체 중 | kg |
| 허리둘레 | cm | 혈 압 | |
| (교정)시력 | 좌: () | 색 신 (색 각) | (교정)청력 |
| | 우: () | | |
| 종 양 질 환 | | 이 비 인 후 질 환 | |
| 호 흡 기 질 환 | | 심 혈 관 질 환 | |
| 소 화 기 질 환 (간 질 환 포함) | | 신 장 / 비 뇨 기 계 질 환 | |
| 내 분 비 질 환 | | 혈 액 질 환 | |
| 신 경 질 환 | | 피 부 질 환 | |
| 근 골 격 계 질 환 | | 안 질 환 | |
| 정 신 질 환 | | 흉 부 X선 검 사 | |
| 기 타 | | | |

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------|-------|--|
| 검사 결과 합격 여부 | [] 합 격 [] 판 정 보 류 | 합격 사유 | |
| 판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등) | * 필요시 소견서 별도 첨부 | | |

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

| | |
|------|----------|
| 유효기간 | 판정일부터 1년 |
|------|----------|

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

- 1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
- 2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
- 3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병' 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 나. 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.