

거창인애노인통합지원센터 채용 공고

거창인애노인통합지원센터에 함께 일할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 09월 25일

거창인애노인통합지원센터장

붙임: 채용공고 및 응시원서 각1부. 끝.

1. 채용분야 및 응시자격

구분	채용분야(직종)	채용인원	자격요건(필수)	비 고
재가노인지원 서비스	사회복지사	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사 자격증 소지자 • 컴퓨터 활용 가능자 	*공통사항 운전면허소지자 (운전가능자)
수간보호	사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사 자격증 소지자 우대 • 컴퓨터 활용 가능자 	

2. 근로조건 및 보수

구분	근무시간	근로기간	보 수
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • 주5일 근무 (8시간근무) 	정규직	내부규정에 따름

3. 전형 절차 및 일정

가. 전형절차

응시원서접수 → 서류심사 → 면접시험 → 최종합격 발표 → 채용신체검사 → 채용

나. 전형방법

- 1) 1차 시험 : 서류전형
- 2) 2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

다. 전형일정

접수기간	서류전형 합격자 발표	면접전형	면접장소	최종 합격자 발표
'20.09.25(금) ~ '20.10.09까지	내부규정에따름	내부규정에따름	거창인애노인통합지 원센터 2층	추후예정

- 부득이한 사정으로 면접 일정이 변경될 수 있으며 변경 시에는 개별 통보합니다.
- 최종 합격자 발표는 기관 홈페이지(카페) 게재 및 합격자 개별 통보합니다.

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 방문접수 (09:00~17:00 방문접수)

나. 이메일 팩스 제출은 접수 불가

접수기관	주 소	전화번호	비 고
거창인애노인통합지원센터	경남 거창군.읍 장팔길 93 채용담당자 앞	055.942.9116~8	전화후 방문 요망.

다. 제출서류

- (1) 이력서
- (2) 자기소개서
- (3) 개인정보 수집 및 제공, 이용동의서(첨부양식 참조)
- (3) 자격증 사본(관련분야 경력 재직 증명서)

5. 기타, 응시자 유의사항

가. 본 시행계획은 우리센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 거창인애노인통합지원센터 홈페이지(카페), 거창군청 구인구직 사이트에 공고합니다.

나. 응시자는 먼저 자신의 응시자격요건(자격 및 경력사항 등)을 면밀히 검토한 후 응시원서를 제출하시기 바랍니다.

다. 접수된 원서는 일체 반환하지 아니하며 응시원서 기재착오, 허위서류 작성 등으로 발생한 일체의 불이익은 응시자 책임으로 합니다.

라. 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체 검사에 결격사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

마. 기타 문의사항은 거창인애노인통합지원센터 사무실 (☎055-942-9116~8)으로 문의하시기 바랍니다.
담당 : 전희숙(팀장)

자기소개서

성장 과정 및 학창 시절	
성격의 장단점	
업무 성과 (경력자)	
지원 동기 및 포부	

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

거창인애노인통합지원센터 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.