



공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

공 보

제599호 2017. 7. 3.(월)

선 결	기관의 장

조 례

거창군 조례 제2383호 거창군 행정기구 설치조례 일부개정조례 3
 거창군 조례 제2384호 거창군 지방공무원 정원조례 일부개정조례 6
 거창군 조례 제2385호 거창군청, 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조
 례 일부개정조례 9

규 칙

거창군 규칙 제1225호 거창군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙 12
 거창군 규칙 제1226호 거창군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙 .. 16

훈 령

거창군 훈령 제409호 거창군의 세부분장사무 등에 관한 규정 일부개정규정 .. 18

거창군 훈령 제410호 거창군 정원관리기관별 직렬별 정원 배정 규정 일부개정
규정 78
거창군 훈령 제411호 거창군 정책자문관 운영에 관한 규정 81

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 거창군 / 편집 : 기획감사실 (055-940-3043, 행정 3043)

거창군의회에서 의결된 거창군 행정기구
설치조례 일부개정조례를 공포한다.

거 창 군 수 양 동 인

2017년 7월 3일

거창군 조례 제2383호

거창군 행정기구 설치조례 일부개정조례

거창군 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제3호바목을 삭제하고, 같은 항 제1호사목을 다음과 같이 신설한다.
사. 인구증가시책 추진에 관한 사항

제3조제2항제9호마목 중 “문화원사”를 “문화원사, 목재문화체험장”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(실·과의 설치) ① (생 략)</p> <p>② 실장·과장의 분장사무의 대강은 다음과 같다.</p> <p>1. 기획감사실장 가.~바. (생 략)</p> <p style="text-align: right;"><u><신 설></u></p> <p>2. (생 략)</p> <p>3. 행정과장 가.~마. (생 략)</p> <p><u>바. 인구증가시책 추진에 관한 사항</u></p> <p>4.~8. (생 략)</p> <p>9. 문화관광과장 가. ~ 라. (생 략) 마. 문화센터, 박물관, 무형문화재 전수관, <u>문화원사</u> 관리·운영에 관한 사항</p> <p>10.~13. (생 략)</p>	<p>제3조(실·과의 설치) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1.----- 가.~바. (현행과 같음)</p> <p><u>사. 인구증가시책 추진에 관한 사항</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- 가.~마. (현행과 같음)</p> <p><u><삭 제></u></p> <p>4.~8. (현행과 같음)</p> <p>9. ----- 가. ~ 라. (현행과 같음)</p> <p>마. ----- <u>문화원사, 목재문화체험장</u>----- -----</p> <p>10.~13. (현행과 같음)</p>

거창군 행정기구 설치조례 일부개정조례

의안 번호	2017~62
----------	---------

제출연월일	2017.6.02.
제 출 자	거창군수

1. 제안이유

저출산 대응체계, 목재문화체험장 운영을 위한 조직정비와 주민밀착형 군정 수행을 하기 위함.

2. 주요내용

가. 실과소 소관업무 변경함(안 제3조)

- 인구증가시책 추진: 행정과 ⇒ 기획감사실

나. 문화관광과 소관업무 신설함(안 제3조)

- 목재문화체험장 관리·운영

3. 참고사항

가. 관계법령

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조·제38조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 기타사항

(1) 부패영향평가: 해당사항 없음

(2) 규제심사: 해당사항 없음

(3) 입법예고

(가) 예고기간: '17. 5. 11.~5. 31.

(나) 예고결과: 의견없음

(4) 비용추계서: 해당사항 없음

(5) 성별영향분석: 해당사항 없음

거창군의회에서 의결된 거창군 지방공무원
정원조례 일부개정조례를 공포한다.

거 창 군 수 양 동 인

2017년 7월 3일

거창군 조례 제2384호

거창군 지방공무원 정원조례 일부개정조례

거창군 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3] 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관			사업소	읍	면	
				소계	농업 기술센터	보건소				
총 계	676	284	14	133 135	69 71	64	54	40	151 149	
정무직	1	1								
일반직	소계	644	280	14	106 108	42 44	64	53	40	151 149
	4급	1	1							
	4~5급	3	2		1		1			
	5급	35	11	3	5	4	1	4	1	11
	6급 이하	605	266	11	100 102	40 38	62	49	39	140 138
별정직 (6급 상당 이하)	1	1								
연구직 (연구사)	5	2		2	2		1			
지도직 (지도사)	25			25	25					

거창군 지방공무원 정원조례 일부개정조례

의안 번호	2017~63
----------	---------

제출연월일	2017. 6. 02.
제 출 자	거창군수

1. 제안이유

지역공동체사업, 저출산 대응체계, 2017년 사회복지 인력확충안 반영과 대규모 문화관광시설 개장 준비를 위한 조직개편에 따른 정원을 조정함.

2. 주요내용

가. 정원관리기관별 직급별 정원을 조정함(안 별표 3)

○ 일반직 6급 이하 정원: 변동없음

- 현행: 605명(본청266명, 의회11명, 직속기관102명, 사업소49명, 읍39명, 면138명)

- 조정: 605명(본청266명, 의회11명, 직속기관100명, 사업소49명, 읍39명, 면140명)

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제22조, 제24조, 제29조, 제30조, 제38조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 기타사항

(1) 부패영향평가: 해당사항 없음

(2) 규제개혁심사: 해당사항 없음

(3) 입법예고

(가) 예고기간: '17. 5. 11.~5. 31.

(나) 예고결과: 의견없음

(4) 비용추계서: 해당사항 없음

(5) 성별영향분석: 해당사항 없음

거창군의회에서 의결된 거창군청, 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례 일부개정조례를 공포한다.

거창군수양등인

2017년 7월 3일

거창군 조례 제2385호

거창군청, 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례 일부개정조례

거창군청, 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

거창군청, 행정복지센터 및 면사무소 소재지

기 관 명	소 재 지	개 정 사 유
거창군청	거창군 거창읍 중앙로 103	
거창읍 행정복지센터	거창군 거창읍 거열로 90	
<u>주상면 행정복지센터</u>	거창군 주상면 주곡로 655	
응양면 사무소	거창군 응양면 응양로 1431	
고제면 사무소	거창군 고제면 입석1길 14	
북상면 사무소	거창군 북상면 송계로 710	
위천면 행정복지센터	거창군 위천면 원학길 324	
마리면 사무소	거창군 마리면 빼재로 18	
<u>남상면 행정복지센터</u>	거창군 남상면 인평길 36	
남하면 사무소	거창군 남하면 영서로 41	
신원면 사무소	거창군 신원면 신차로 3067	
가조면 행정복지센터	거창군 가조면 장군봉1길 8	
가북면 사무소	거창군 가북면 용암로 17-16	

거창군청, 행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례 일부개정조례

의안 번호	2017~64
----------	---------

제출연월일	2017.6.02.
제 출 자	거창군수

1. 제안이유

군민 중심 맞춤형 복지를 위한 읍·면 복지허브화 확대 추진계획에 따른 면 기관명을 변경함.

2. 주요내용

가. 면 기관명 변경함(안 별표)

- 주상면사무소 ⇒ 주상면 행정복지센터
- 남상면사무소 ⇒ 남상면 행정복지센터

3. 참고사항

가. 관계법령

- 「지방자치법」 제6조
- 「지방자치법 시행령」 제6조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 기타사항

- (1) 부패영향평가: 해당사항 없음
- (2) 규제심사: 해당사항 없음
- (3) 입법예고
 - (가) 예고기간: '17. 5. 11.~5. 31.
 - (나) 예고결과: 의견없음
- (4) 비용추계서: 해당사항 없음
- (5) 성별영향분석: 해당사항 없음

거창군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

거창군수양등인

2017년 7월 3일

거창군 규칙 제1225호

거창군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

거창군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

읍·면장의 직급(제27조 관련)

행정복지센터· 면사무소명	직 급 (복수)	관할구역
거창읍 행정복지센터	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관	거창읍 일원
주상면 행정복지센터	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 사회복지사무관	주상면 일원
용양면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	용양면 일원
고제면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	고제면 일원
북상면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방시설사무관	북상면 일원
위천면 행정복지센터	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방사회복지사무관	위천면 일원
마리면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	마리면 일원
남상면 행정복지센터	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관	남상면 일원
남하면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	남하면 일원
신원면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방환경사무관	신원면 일원
가조면 행정복지센터	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방환경사무관	가조면 일원
가북면사무소	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방시설사무관	가북면 일원

[별표 3]

부읍·면장의 직급 및 직렬 (제28조제3항 및 제29조제2항 관련)

행정복지센터· 면사무소명	직급 및 직렬(복수)
거창읍 행정복지센터	지방행정주사· 지방농업주사· 지방사회복지주사 또는 지방세무주사
웅양면사무소 위천면 행정복지센터 마리면사무소 남상면 행정복지센터 가조면 행정복지센터	지방행정주사· 지방농업주사· 지방사회복지주사 또는 지방세무주사
주상면 행정복지센터 고제면사무소 북상면사무소 남하면사무소 신원면사무소 가북면사무소	지방행정주사· 지방사회복지주사 또는 지방농업주사

거창군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

의안 번호	2017~36
----------	---------

제출연월일	2017. 5. 30.
제 출 자	행정과장

1. 제안이유

2017년 사회복지 인력확충안 반영 등 「거창군 행정기구 설치조례」 개정에 따라 그 내용을 반영하여 읍·면 기관명을 일부 변경하고자 함.

2. 주요내용

가. 읍·면 복지허브화 추진에 따라 읍·면 기관명 변경사항 반영함(안 별표 2, 별표 3)

○ 거창읍·주상면·위천면·남상면·가조면 사무소

⇒ 거창읍·주상면·위천면·남상면·가조면 행정복지센터

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조·제38조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 협의: 기획감사실(규제개혁담당)

라. 기타사항

(1) 부패영향평가: 해당사항 없음

(2) 규제심사: 해당사항 없음

(3) 입법예고

(가) 예고기간: '17. 5. 11.~5. 31.

(나) 예고결과: 의견없음

(4) 비용추계서: 해당사항 없음

(5) 성별영향분석: 해당사항 없음

거창군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

거창군수양등인

2017년 7월 3일

거창군 규칙 제1226호

거창군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

거창군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

별도 붙임 정원관리기관별 직렬별 정원 1부. 끝.

거창군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

의안 번호	2017~39	제출연월일	2017. 5. 30.
		제 출 자	행정과장

1. 개정이유

지역공동체사업, 저출산 대응체계, 가축방역체계 개선, 맞춤형 복지 확대에 따른 2017년 사회복지 인력확충안 반영과 목재문화체험장, 창포원 등 대규모 문화관광시설 개장 준비를 위한 조직정비에 따라 정원을 조정하여 주민밀착형 군정 수행을 하기 위함.

2. 주요내용

가. 일반직 7급 정원 증원 1명(안 별표)

○ 본청 7급(증1): 89명 → 90명(행·복 1)

나. 일반직 7급 정원 감원 1명(안 별표)

○ 직속기관 7급(감1): 38명 → 37명(행·농 1)

다. 일반직 9급 정원 증원 2명(안 별표)

○ 면 9급(증2): 22명 → 24명(복지 2)

라. 일반직 9급 정원 감원 2명(안 별표)

○ 본 청 9급(감1): 31명 → 30명(복지 1)

○ 직속기관 9급(감1): 9명 → 8명(행·농 1)

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제24조 및 제30조

○ 「거창군 지방공무원 정원조례」 제4조 및 제5조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 협의: 기획감사실(규제개혁담당)

라. 기타사항

(1) 부패영향평가: 해당사항 없음

(2) 규제심사: 해당사항 없음

(3) 입법예고

(가) 예고기간: '17. 5. 11.~5. 31.

(나) 예고결과: 의견없음

(4) 비용추계서: 해당사항 없음

(5) 성별영향분석: 해당사항 없음

거창군의 세부분장사무 등에 관한 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

거창군수양등인

2017년 7월 3일

거창군 훈령 제409호

거창군의 세부분장사무 등에 관한 규정 일부개정규정

거창군의 세부분장사무 등에 관한 규정 일부를 다음과 같이 한다.

제3조제1항제8호 중 “경제”를 “지역공동체”로 한다.

제3조제2항제1호제가목 중 “축산내수면”을 “축산”으로 한다.

제3조제2항제1호제다목 중 “농산수출유통”을 “수출유통”으로 한다.

제3조제4항제2호 중 “주상, 응양, 고제, 북상, 위천, 마리, 남상”을 “응양, 고제, 북상, 위천, 마리”로 한다.

제3조제4항제3호 중 “위천, 가조면”을 “주상, 위천, 남상, 가조면”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(구성) ① 본청 실·과에 두는 담당은 다음과 같다.</p> <p>1.~ 7. (생략)</p> <p>8. 경제교통과에 <u>경제</u>, 상공, 에너지, 교통담당을 둔다.</p> <p>9.~13. (생략)</p> <p>② 직속기관에 두는 담당은 다음과 같다.</p> <p>1. 농업기술센터</p> <p>가. 농업축산과에 농정, 농업지원, <u>축산</u> <u>내수면</u>, 가축위생, 농기계담당을 둔다.</p> <p>나. (생략)</p> <p>다. 농촌진흥과에 농촌진흥, 농촌개발, <u>농산수출유통</u>, 농산가공, 농촌활력귀농 담당을 둔다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 읍면에 두는 담당은 다음과 같다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. <u>주상, 웅양, 고제, 북상, 위천, 마리, 남상, 남하</u>, 신원, 가조, 가북면에 총무, 복지지원, 개발, 산업경제담당을 둔다.</p> <p>3. <u>위천, 가조면</u>에 총무, 복지허브, 개발, 산업경제담당을 둔다.</p>	<p>제3조(구성) ① ----- -----</p> <p>1.~7. (현행과 같음)</p> <p>8. -----<u>지역공동체</u>----- -----</p> <p>9.~13. (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>1. -----</p> <p>가. -----<u>축산</u> -----</p> <p>나. (현행과 같음)</p> <p>다. ----- <u>수출유통</u>----- -----</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ -----</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>웅양, 고제, 북상, 위천, 마리, 남하</u>, ----- -----</p> <p>3. <u>주상, 위천, 남상, 가조면</u>----- -----</p>

[별표] (제8조 관련)

실과	사무분장	분 장 사 무
기 획 감 사 실	기 획	1. 군 행정의 기획 및 조정·통제 2. 군정 주요시책 개발 3. 중·장기 계획수립 및 조정 4. 기본운영 및 주요업무계획 수립 5. 군정업무 자체평가 및 성과관리제 실시 6. 현안사업 관리 7. 지시사항 종합관리 8. 공약사업 종합관리 9. 군민 및 공직자 제안제도 운영 10. 군정조정위원회 및 자문단 운영 11. 간부회의 운영 12. 각종 위원회 관리 13. 중앙·도·타지방자치단체 등 대외업무 벤치마킹 및 파급 14. 자치단체간 업무협약 15. 군 의회 관련업무 총괄 및 도의회 운영 협력 및 지원 16. 종합대책 수립운영(설, 추석, 동절기) 17. 군정백서 제작 18. 창의혁신 및 행정내부 혁신 19. 지방분권 및 분권이양 20. 공모사업 총괄관리 21. 지역행복생활권발전계획 수립 22. (초)광역권발전계획 수립 23. 경남지역균형발전사업 총괄 24. 경남미래 50년 사업 25. 거창군 발전협의회 운영 26. 인구증가 종합계획 수립 및 추진 27. 저출산 대책
	공 보	28. 실내 일반사무 및 예산회계 업무 29. 군정홍보 종합기획 조정 30. 국·도정 시책홍보 31. 각종 홍보자료의 수집, 분석 및 관리, 홍보 매체물 관리 32. 각종 언론사와의 홍보 협조체제 유지 33. 공보제작 및 등록, 정기 간행물 관리 34. 전시 공보 실시계획 수립·시행 35. 브리핑룸 관리운영 36. 각종 홍보영상기록물 촬영·편집 37. 난시청 해소사업 38. 인터넷방송시스템 구축 운영

실과	사무분장	분 장 사 무
기획 감사 실	공보	39. 군정 홍보사진 촬영·게시·관리 및 보도차량 운행관리 40. 광고탑 및 매체이용 광고 41. 지역진흥재단 관련업무 42. <u>군정뉴스 제작</u> 43. <u>기획·특집 방송물 제작</u>
	예산	44. 예산편성 및 운용 총괄 45. 예산집행계획 수립 및 운영 46. 지방재정확충 총괄 47. 지방교부세, 국고보조, 광특사업관리 48. 도비 보조사업 관리 49. 지방재정 투·융자사업 심사 및 분석 50. 지방재정공시심의위원회 운영 51. 중기지방재정계획 수립 52. 지방재정공시제 운영 53. 지방재정 분석 54. 지방채운용 총괄 55. 기금운용 총괄 56. 예비비 관리 57. 전시예산 편성 및 운영 58. 경영수익사업 지도·운영 59. 사회단체보조금 운영 60. 자체 발간실 운영 61. 공기업특별회계 운영·지도 62. 지역발전특별회계, 포괄보조사업 계획수립 및 총괄 감사
	감사	63. 감사계획의 수립·시행 64. 본청 및 산하기관에 대한 기동감사 65. 상급기관감사 수감처리 66. 국가기강업무(부분감사) 및 기동감찰 67. 공무원 기강 및 비위조사 68. 비위관련 동향 및 언론보도사항 조사 69. 상급기관 이첩 및 민원조사 70. 공무원 행동강령 운영 71. 공직자윤리업무(재산등록) 추진 72. 대형공사 설계사전심사, 일상감사 73. 주민감사청구제 운영 74. 면책심사위원회 운영 75. 계약심사업무 추진

실과	사무분장	분 장 사 무
기 획 감 사 실	규제개혁	76. 지자체 규제등록 및 관리 77. 규제개혁 관련 정부정책 78. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴 79. 상위법령과 불일치한 자치법규 개선 80. 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선 81. 지방규제 신고고객 보호제도 운영 82. 지자체 규제완화 추진실적 평가 대응 83. 지방규제 신고센터 운영 84. 규제개혁위원회 운영 85. 인·허가부서 대상 특별·전문교육 지원 86. 지방규제정보 지도시스템 운영 87. 지방규제 지수 운영 88. 규제개혁 끝장토론회 개최 89. 조례·규칙 사전심사 및 공포 90. 조례·규칙심의회 운영 91. 조례 의회상정·사전보고 및 재의요구 92. 훈령, 예규 등 중요문서 사전심사 93. 소송 및 행정심판 조정·통제 94. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 95. 고문변호사 운영 96. 행정법규 상담 97. 행정절차제도업무 총괄 98. 군정 정책수립에 필요한 통계자료 수집 관리 99. 각종 통계조사 100. 통계연보 및 행정지도 발간 101. 외국인 통계 및 등록사실증명서 발급

실과	사무분장	분 장 사 무
행정과	행정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 열린 군수실 운영 2. 열린 군수실 방문민원 종합 관리·운영 3. 시장·군수·구청장협의회 관한 사항 4. 군정 주요일정(일일 및 주간) 관리 5. 과소관 행정의 종합기획·조정·운영에 관한 사항 6. 군정 주요행사의 의전에 관한 사항 7. 과내 일반사무 및 예산 회계업무 8. 소청에 관한 사항 9. 합리적인 인사관리시스템 개발구축 10. 공무원의 임용·징계 및 인사(징계)위원회 운영 11. 표창 및 군민상 시상에 관한 사항 12. 공무원 직제기구 및 정·현원 관리 등 조직관리·운영 13. 공무원 명예퇴직 및 공로연수 제도 운영 14. 공무원 근무성적·경력평정 15. 승진후보자명부 작성·관리 16. 공무원 충원 및 각종 시험관리 업무 17. 공무원 호봉관리에 관한 사항 18. 승진후보대상자 다면평가 및 직위공모제 운영 19. 공무원증 및 재직·경력 증명서 발급 20. 인사·조직관련 조례·규칙·규정 제·개정 21. 부서별 세부 사무분장 22. 인사기록관리 및 공무원 인사관리프로그램 운영 23. 청원경찰 채용 24. 무기계약 및 기간제근로자 정·현원 관리 25. 그 밖에 인사·조직관리 업무 총괄 26. 공무원 직장보수교육 및 소양교육 27. 공무원 교육·훈련 및 능력개발 28. 사무전결규정 및 읍·면사무위임 29. 군수·부군수 사무인수·인계 30. 민주화 보상업무 31. 일제강점하 강제동원 피해보상업무 32. 군민의 날 행사 종합계획 수립·시행 33. 중앙부처 및 도 행정과 소관 국·도정 주요시책 추진 34. 여론·동향관리 및 읍면순방 관련업무 35. 탈북 주민관리

실과	사무분장	분 장 사 무
행정과	정보화	<ul style="list-style-type: none"> 102. 소프트웨어 중복 개발 심의 조정 103. 정보화마을 구축 및 활성화 104. 군민 정보화 교육 및 정보이용시설 관리 105. 정보통신 보안업무 및 보안시스템 운영 관리 106. 공공기관 개인정보보호관리 업무 107. 국가정보 통신망(네트워크) 운영 108. 행정전화망(인터넷전화교환기) 운영 109. 공공건물 통신공사 감독업무 110. 건축물내 정보통신시설 설계검토 및 사용전 검사 111. 청사내 행정방송 및 TV유선시설 유지관리 업무 112. 공공데이터 개방 및 이용 활성화 113. 무인민원발급기 설치 및 운영 114. 행정정보 공동 이용 권한 관리

실과	사무분장	분 장 사 무
기업지원과	전략사업	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군정 역점사업 추진 2. 지역균형발전 사업 발굴 3. 공공기관 유치 전략방안 마련 4. 현안사업 추진
	기업지원	<ol style="list-style-type: none"> 5. 과내 일반사무 및 예산회계 업무 6. 공장설립 승인 및 등록 7. 창업보육센터 육성 8. 기업규제완화 업무 9. 중소기업 육성기금 조성 및 관리 10. 기업애로 해소 11. 중소기업 창업 및 지원 12. 일반산업단지 및 농공단지 조성 및 관리 13. 산업단지 조성사업 특별회계 관리 14. 산업단지 지원시설 설치 및 보상협의 15. 산업단지 분양 및 예산 확보·정산
	승강기산업	<ol style="list-style-type: none"> 16. 거창승강기R&D센터 활성화 추진 17. 승강기기업체 지원시설 건립 및 지원 18. 승강기 EXPO 개최 및 안전체험관 건립·지원 19. 승강기산업 관련업체 유치 및 입주지원 20. 승강기 관련 공공기관 및 단체, 학회 유치 및 지원 21. 승강기기업체 맞춤형 인력육성 지원 22. 승강기 마케팅 지원 23. 한국승강기대학교 육성 및 지원 24. 투자유치 촉진지구 지정 25. 그 밖에 승강기산업 관련사항
	투자유치	<ol style="list-style-type: none"> 26. 투자유치 관련 종합계획 수립 및 시행 27. 외자 및 국내 기업유치 활동 28. 개별입주 기업체 공장부지 알선 29. 기업유치 홍보 30. 투자프로젝트 공모사업 발굴 및 개발 31. 투자유치 설명회 기획 및 참석 32. 투자유치 관련 기관·단체 운영 지원(상공협의회, 투자유치위원회 등) 33. 기업유치 및 입주지원

실과	사무분장	분 장 사 무
재 무 과	경 리	36. 복식부기 계정별 원장 및 시산표 수정·검토
		37. 복식부기 결산보정분개
		38. 복식부기 결산 및 재무보고서 작성
		39. 복식부기시스템 운영
		40. 복식부기회계제도 운영
		41. 복식부기 자산·부채 실사 및 평가
		42. 월별 세금계산서 관리
	세입관리	43. 지방세 징수
		44. 세외수입 부과·징수 지도 및 총괄관리
		45. 세외수입 체납 총괄 관리 및 징수
		46. 국세 위탁징수
		47. 체납세징수, 처분 및 가산금 조정
		48. 지방세 교부청구 및 배당금 수령
		49. 세입금 관리 및 결산
		50. 과·오납금 반환
		51. 지방세 결손 처분
		52. 자금배정 및 자금운영
		53. 국·도비 보조금 세입관리
		54. 징수관련 공인관리
		55. 수입증지 출납관리
		56. 군 금고 및 공과금 수납기관 지정·검사
		57. 기부금품 모집허가 관련업무
		58. 채권총괄 관리
	재산관리	59. 국·공유재산 총괄관리
		60. 국·공유재산 중 일반재산의 취득·처분·대부·사용허가
		61. 은닉 국·공유재산 색출 및 처리
		62. 국·공유재산 실태조사
		63. 국·공유재산 용도폐지 인수
		64. 국·공유재산 권리보전
		65. 국·공유재산 결산
		66. 지방재정공제회 관련업무
		67. 청사 유지관리
		68. 관사 유지관리
		69. 공용차량의 총괄관리
		70. 유류 구매단가 계약
		71. 물품관리·구매·출납·보관·처분

실과	사무분장	분 장 사 무
재 무 과	부동산평가	72. 개별주택특성조사 73. 개별주택가격 산정 및 검증 74. 개별주택가격 결정·공시 및 열람 75. 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 처리 76. 표준주택조사 지원 및 관리 77. 공동주택조사 지원 및 관리 78. 부동산평가위원회 운영 79. 재산세(토지, 건축물, 주택) 부과·결정 80. 건물·기타물건 시가표준액 결정 81. 차량·기계장비 시가표준액 결정 82. 재산조회 83. 과표 관련 제도 개선 84. 종합부동산세 과세 지원 85. 개별주택가격관리시스템(KLIS) 운영 관리 86. 개별공시지가 특성조사 및 지가산정 87. 개별공시지가 검증 88. 지가의 결정·공시 및 열람 89. 표준지공시지가 조사 및 관리 90. 개발부담금 운영 91. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 관리 92. 인근지 시·군과의 지가균형 협의

실과	사무분장	분 장 사 무
복지정책과	노인복지	36. 노인복지기금 관리 및 운용 37. 노인관련 행사 지원 38. 장사등에 관한 업무 전반 39. 삶의 쉼터 운영 및 지원관리 40. 경로당 신규 설치 및 보수
	기초생활	41. 국민기초생활보장업무 전반 42. 국민기초생활보장 급여지원 43. 생활안정기금 운용 및 관리 44. 저소득주민 자녀장학기금 운용 및 관리 45. 차상위계층 지원 46. 노숙자·부랑인 관련 업무 47. 자활지원사업 총괄 48. 지역자활센터 지원 및 지도·관리 49. 저소득층 자산형성 지원사업 50. 의료급여대상자 선정 및 관리
	희망복지	51. 의료보호기금 특별회계 관리 및 운용 52. 민관협력사업 53. 취약계층 이웃돕기, 공동모금회 등 연계지원 54. 긴급복지 지원사업 55. 기부식품 제공사업 56. 거창군 자원봉사센터 운영 57. 자원봉사단체 관리 및 육성 58. 자원봉사관련 업무 전반 59. 보건복지 콜센터 운영 60. 복지대상자 모니터 및 사례관리 관련 읍면 지도 감독 61. 복지대상자 사례관리 62. 복지서비스 연계 및 조정 63. 방문형 서비스 사후관리 총괄 64. 복지자원 개발 및 배분, 관리 65. 지역사회보장협의체 운영 66. 드림스타트 사업
	여성아동	67. 여성정책 및 복지에 관한 계획수립 및 추진 68. 저소득 한부모가족 지원 69. 가정폭력, 성폭력 예방 및 상담소 운영 70. 여성 권익신장 및 역량강화

실과	사무분장	분 장 사 무
복지정책과	여성아동	71. 다문화가족 복지지원 및 센터 운영 72. 보육시설 설치 및 운영 73. 보육시설 종사자 및 지도 점검 74. 정부지원보육시설 기능보강사업 75. 아동급식지원대상자 조사 및 지원 76. 지역아동센터 설치신고 및 운영 77. 어린이 놀이터 설치 및 관리 78. 가정위탁·소년소녀가정 지원사업 79. 저출산 대책 79. 재활용판매장 및 여성의 방 운영 지원 80. 장난감 은행 운영·관리

실과	사무분장	분 장 사 무
경제 교 통 과	상 공	40. 물가 종합대책 수립 및 지도
		41. 공예품 육성 및 QC상품 관리
		42. 계량기 검사 및 단속
		43. 담배판매업 신고 및 지도·감독
		44. 전시 산업자원 동원 실시계획 수립·시행
		45. 통신·방문·전화권유 등 특수판매업 신고수리
		46. 승강기 안전점검
		46. 통상진흥 업무 추진
		47. 공산품 등 판로개척 및 수출알선 지도
	에 너 지	48. 대외무역업자 알선·관리 및 운영
		49. 지역 공산품 마케팅 및 사이버 상거래 지원
		50. 에너지 절약시책 추진
		51. 에너지 자립도시 만들기 종합기획, 추진
		52. 석유판매업 등록 및 지도점검
		53. 가스시설 허가 및 지도점검
		54. 신재생(청정) 에너지 보급 지원(육성)
		55. 에너지 도시 자매결연 추진
		56. 녹색발전소 및 에너지 자립마을 발굴 육성
		57. 에너지 자립 실천운동 및 교육
		58. 광업권 관리 및 지도·점검
	교 통	59. 전기사업 인·허가 및 지도·감독
		60. 도시가스 보급사업 추진
		61. 교통행정의 종합기획 조정
		62. 화물자동차운수사업체 지도·관리
		63. 화물자동차 적재물 배상보험 관리
		64. 여객자동차운수사업체(버스, 택시, 특수여객) 지도·관리
		65. 공영주차장 및 민영주차장 지도·관리
		66. 교통안전계획 수립
		67. 교통안전시설물 설치 및 관리
68. 불법 주정차 계도 및 단속		
69. 불법 주정차 과태료 고지 및 징수		
70. 자동차관리사업체(정비업, 매매업, 폐차업) 지도·관리		
71. 자동차 책임보험에 관한 사항		
72. 이륜자동차 관리		
73. 주차장 특별회계 관리		
74. 무단방치 차량 처리		
75. 전시교통실시계획 수립 시행		
76. 여객터미널 관리		
77. 여객운수사업체 재정 지원		
78. 유가보조금 지급 및 관리		
79. 교통관련 사법업무 처리		

실과	사무분장	분 장 사 무
문화관광과	관광시설	41. 관광지 지정, 조성계획 수립 및 시행 42. 관광개발 관련 국내외 민자유치에 관한 사항 43. 소규모 관광시설 정비사업 44. 온천지구 지정 및 개발 관리 45. 관광시설 및 온천개발등 관광 Hardware에 관한 업무 46. 가야문화권 유·무형 역사 문화자산 자원개발 47. 전통한옥 관광자원화 사업 48. 신라촌 조성사업 49. 천문우주문화도시 조성사업 및 관광루트 개발 50. 그 밖에 관광시설에 관한 업무
	문화재	51. 지정문화재 전승 및 보수 관리 지원 52. 전통사찰 보수 및 관리 지원 53. 지정문화재 영향검토 및 현상변경 등 허가 54. 문화재 지정 및 해제 신청 55. 지정문화재 안전점검 56. 천연기념물 관리 57. 매장문화재 보호 관리 58. 매장문화재 지표조사, 시·발굴 59. 비지정향토문화재 보수 지원 60. 문화재 매매업 허가 및 관리 61. 문화재 활용사업 62. 무형문화재 거창전수관 운영 관리
	박물관	63. 박물관 운영 및 시설 관리 64. 박물관자료의 수집·관리·보존 및 전시 65. 박물관자료에 대한 학술조사 연구 등 각종 행사 개최 66. 근대의료박물관 운영 및 시설 관리
	수승대	67. 수승대 운영계획 수립 및 종합조정 68. 수승대 시설사용료 징수관리 69. 수승대 관광객 안전관리 70. 수승대 썰매장 이용객 안전관리 71. 수승대 간이수영장 관리 72. 수승대 주변 자연경관보호 및 관광자원 관리 73. 수승대 오·폐수처리장 관리 74. 수승대 조경수 관리 75. 수승대 주차장·야영장 관리 76. 수승대 소규모수도시설(양수장·배수지) 관리 77. 수승대 유지관리 및 운영에 필요한 사항 78. 목재문화체험장 운영·프로그램 관리

실과	사무분장	분 장 사 무
산림과	산림보호	36. 산지전용 허가, 변경, 협의, 신고 및 관리 37. 산림개발기금 수납업무 38. 산림형질변경지 단속 및 사후관리 39. 산림보호 단속 40. 산림사범에 관한 사항 41. 숲사랑 지도원 육성관리 42. 산림병해충에 관한 사항 43. 밤나무 항공방제에 관한 사항 44. 백두대간 지정에 관한 사항 45. 백두대간 복원에 관한 사항 46. 임도시설 기본계획 수립 47. 임도시설 및 보수 유지관리 48. 영림계획 인가·변경 49. 영림계획 사업신고 50. 보호수 및 산림유전자원 보호구역 지정관리 51. 백두대간 소득사업에 관한 사항 52. 제재소 및 임산물 가공업무에 관한 사항 53. 산지정화 활동
	산림휴양	54. 화강석특화사업 총괄관리 및 평가업무 55. 화강석사업 홍보 56. 화강석 지역협력단 운영 57. 지역특화발전 특구 업무 58. 거창화강석 연구센터 운영지원 및 관리 59. 지역연고산업육성사업 지원 60. 거창화강석 상징조형물 관리 61. 목재문화체험장 조성 및 운영 61. 산림레포츠파크 조성 및 운영 62. 백두대간 생태교육장 운영 및 관리 63. 산촌종합개발사업 64. 자연휴양림·산림욕장·수목원·치유의 숲 조성 및 운영 65. 산림분야 항노화에 관한 업무
	공원녹지	66. 숲가꾸기 정비사업 67. 푸른 거창 가꾸기 사업(그린경남 및 생활주변 나무심기) 68. 녹지공원조성 및 관리 69. 가로수 식재 및 사후관리 70. 꽃길·꽃동산 조성 및 관리

실과	사무분장	분 장 사 무
산림과	공원녹지	71. 등산로 관리 72. 자연공원·생활공원 조성 및 관리 73. 도시공원 조성 및 관리 74. 도시공원법 단속 75. 도시공원 녹지 점용허가 76. 녹지공원 관련 보상 77. 산림 내 편의시설 개발에 관한사항

실과	사무분장	분 장 사 무
환경과	환경정책	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경정책에 관한 사항 2. 환경기본계획 수립에 관한 사항 3. 환경영향평가에 관한 사항(→환경과 자연환경) 4. 사전환경성 검토에 관한 사항(→환경과 자연환경) 3. 환경사범 수사 및 사건 송치 6. 환경보전위원 관리(→환경과 자연환경) 4. 대기배출시설 허가·신고 수리 및 지도점검 5. 소음배출시설 허가·신고 수리 및 지도점검 6. 토양유발시설 신고 수리 및 지도점검 7. 자동차 배출시설 지도점검 8. 악취배출시설 관리 및 지도점검 9. 비산먼지 발생사업 신고 수리 및 지도점검 10. 특정공사 사전신고 수리 및 지도점검 11. 환경신문고 운영에 관한 사항 12. 환경개선부담금 부과 및 징수 13. 환경개선부담금 프로그램 운영 관리 14. 슬레이트 처리 지원사업 15. 다중이용시설 관리 및 점검 19. 환경보전기금 운용 및 관리(→환경과 자연환경) 16. 환경순찰차량 관리 21. 야생생물 보호에 관한 업무(→환경과 자연환경) 22. 유해야생동물 포획허가 및 관리(→환경과 자연환경) 17. 녹색성장 관련업무 총괄 18. <u>녹색성장위원회 운영에 관한 사항</u> 19. <u>기후변화대응 종합대책 수립</u> 20. <u>기후변화 적응에 관한 사항</u> 21. <u>그린스타트 네트워크 구성운영 및 지원</u> 22. <u>탄소포인트제도 추진에 관한 사항</u> 23. <u>온실가스 배출량 조사에 관한 사항</u> 24. <u>온실가스 감축 대응에 관한 사항</u> 25. <u>그린리더 인력 양성 및 운영</u> 26. <u>탄소배출권 거래제 운영</u> 27. <u>지방의제 21 추진에 관한 사항</u> 28. <u>ISO 14001에 관한 사항</u> 29. 그 밖에 환경보전에 관한 업무 30. 과내 일반사무 및 예산회계 업무

실과	사무분장	분 장 사 무
환경과	수질관리	<ul style="list-style-type: none"> 65. 수질관련 환경사범 수사 및 사건송치 66. 수질개선특별회계 운영 67. 낙동강특별법에 의한 주민지원사업에 관한 사항 68. 수질오염총량제와 개발사업과의 검토에 관한 사항 69. 폐수배출시설 허가·신고 수리 및 지도 점검 70. 개인하수처리시설 설치신고·준공 및 지도점검 71. 하수·분뇨 관련 영업자 관리 및 지도점검 72. 분뇨수집운반업 허가 및 지도점검 73. 대행업체 관리에 관한 사항 74. 그 밖에 수질오염원 설치 신고 및 지도점검
	자연환경	<ul style="list-style-type: none"> 75. 자연환경 보전 관련 업무 76. 환경영향평가에 관한 사항 77. 환경보전위원 관리 78. 사전환경성 검토에 관한 사항 79. 환경보전기금 운용 및 관리 71. 녹색성장 관련업무 총괄 72. 녹색성장 관련 기본계획 및 정책 수립 73. 녹색성장 지원조례 제정 등 제도 정비 74. 녹색성장위원회 운영에 관한 사항 75. 녹색성장 시책개발 및 추진 76. 녹색성장 관련 교육 및 홍보 77. 분야별 녹색성장 관련 시책 장려 80. 자연보호 및 자연경관심의위원회 운영·관리 79. 기후변화대응 종합대책 수립 80. 기후변화 적응에 관한 사항 81. 그린스타트 네트워크 구성운영 및 지원 82. 탄소포인트제도 추진에 관한 사항 83. 온실가스 배출량 조사에 관한 사항 84. 온실가스 감축 대응에 관한 사항 85. 그린리더 인력 양성 및 운영 86. 온실가스 줄이기 생활실천 운동 전개 87. 탄소배출권 거래제 운영 88. 지방의제 21 추진에 관한 사항 89. ISO 14001에 관한 사항 81. 야생생물 보호에 관한 업무 82. 유해야생동물 포획허가 및 관리 83. 생태공원 운영 및 조성사업 추진 84. 에코에너지파크 조성 및 운영

실과	사무분장	분 장 사 무
도 시 건 축 과	건축사업	31. 주택건설종합계획 수립 및 시행 32. 주택건설사업계획 승인 및 시공관리 33. 주택분양 및 입주자 관리에 관한 사항 34. 임대주택 건립 및 임대사업자 등록·관리 35. 공동주택 사후관리 36. 주택관련통계 및 주택행정정보화 시스템 관리 37. 불량주택 및 빈집 정비, 농촌 마을 정비 사업 38. 건축 관련 위원회 관리 및 운영 39. 불법 건축물 단속 및 정비 40. 건축물 조경시설 관리 41. 건축물 부설주차장 단속 및 정비 42. 재해주택 관리 및 이주단지 사업 추진 43. 건축물 안전점검 44. 아름다운 건축물 및 친환경건축사업 45. 건축기본정책 계획수립 및 시행 46. 거창읍 도시경관 조성사업 47. 공공디자인계획 수립 및 시행 48. 일반 건축 공사장 및 건축 관계자 관리 49. 농촌 빈집 정보 등 건축정보 센터 운영 50. 10억 이상 건축공사 시공, 감독 및 준공에 관한 업무 51. 10억 미만 건축공사 감독 및 준공검사에 관한 업무 52. 공공용 건축물 건축협의 53. 빈집리모델링 사업추진 54. 농업인 설계비 지원사업추진 55. 그 밖에 주택 및 건축행정에 관한 사항
	건축민원	56. 건축허가에 관한 사무 57. 건축신고에 관한 사무 58. 건축물사용승인에 관한 사무 59. 가설건축물 축조신고에 관한 사무 60. 건축물철거·멸실에 관한 사무 61. 용도변경신고에 관한 사무 62. 건축물대장 표시변경·정정에 관한 사무 63. 건축물대장 말소에 관한 사무 64. 건축물대장 소유권 정리에 관한 사무 65. 건축물 대장 전산화에 관한 사무 66. 농지전용협의, 허가 및 용도변경 승인 67. 농지 타용도 일시사용허가 및 협의 68. 건축과 복합민원인으로 접수된 도로점·사용, 배수설비 설치신고에 관한 사무 69. 농지보전 부담금 부과 및 관리 70. 건축과 복합으로 접수된 개발행위허가에 관한 사무 71. 건축관련 통계 작성 및 보고

《농업기술센터》

실과	사무분장	분 장 사 무
농 업 축 산 과	<p>축산내수면</p> <p>가축위생</p> <p>농기계</p>	<p>70. 축산 및 사료작물 시범사업 추진 업무</p> <p>71. 축산분야 친환경 관련 업무</p> <p>72. 경관보전 직불제 업무</p> <p>73. 가축재해보험 업무</p> <p>74. 구제역 방역대책 추진 업무</p> <p>75. 조류인플루엔자 등 가금질병 방역대책 추진 업무</p> <p>76. 돼지열병 등 양돈질병 예방 및 방역대책 추진 업무</p> <p>77. 소 브루셀라병 검진 및 근절대책 추진 업무</p> <p>78. 소 및 사슴 등의 결핵 검진 관련 업무</p> <p>79. 소 아까바네병 등 모기 매개성 질병 방역 업무</p> <p>80. 꿀벌 기생충 구제사업 추진</p> <p>81. TSE 등 해외 악성 가축전염병 유입방지 업무</p> <p>82. 광견병 방역관리 업무</p> <p>83. 가축분뇨처리 대책 추진 및 처리시설 지원 업무</p> <p>84. 가축질병 예방주사 사업 추진 업무</p> <p>85. 가축 살처분 보상금 평가 관리 업무</p> <p>86. 공수의 위축 및 동물병원 등록 관리 업무</p> <p>87. 공중방역수의사 배치 관련 업무</p> <p>88. 가축질병 예찰 업무</p> <p>89. 축산관계자 방역관리</p> <p>90. 전국일제소독의날 운영 및 축산농가 소독시설 지원 업무</p> <p>91. 동물용의약품 도매상 등 인허가 및 동물약사 감시 업무</p> <p>92. 축산물영업장 인허가 및 관리 업무</p> <p>93. 부정 축산물 유통 단속 및 축산물 수거검사 업무</p> <p>94. 학교 우유급식 업무</p> <p>95. 유기견 등 동물보호법 관련 업무</p> <p>96. 동물등록제 추진 업무</p> <p>97. 농기계 순회수리 업무</p> <p>98. 농기계 구입지원 및 사후관리 업무</p> <p>99. 농기계 기술 교육 업무</p> <p>100. 농기계 교육훈련용 장비 관리 업무</p> <p>101. 농업 기계화 사업 추진 업무</p> <p>102. 농기계 임대 사업 업무</p> <p>103. 농기계 보관 창고 관리</p> <p>104. 농기계 면세유 관련 업무</p>

실과	사무분장	분 장 사 무
항 노 화 산 업 과	과 수	35. 과수재배 기술보급 및 적정생산 계획 업무 36. 과수 시범사업 및 지원사업 업무 37. 사과 밀식과원 조성사업 및 운영 업무 38. 사과테마파크 관리운영 및 테마연구 업무 39. 과수분야 신소득작목 개발 육성 보급 및 신품종 적응시험 40. 거창사과발전협의회 및 과수분야 생산자단체 관리업무 41. 사과테마파크 사과나무 분양 및 문자사과 생산 홍보 42. 과수 생육관찰포 및 병해충관찰포 운영조사 43. 거창 사과 딸기 산업특구 업무 44. 과수 병해충 예찰 및 적기방제 등 기술지도 45. 사과이용 체험센터 건립 및 운영 업무 46. 과수 재해보험 및 과수 실태조사 업무 47. 과수분야 돌발병해충 예찰 및 방제 업무 48. 사과테마파크 행사 및 사과데이 행사 업무 49. 탐프루트 시범단지 육성 및 과원관리 IPM사업 업무 50. 사과이용연구소 협력 및 과수분야 경통협사업 업무 51. FTA기금 고품질 과수생산 시설현대화 사업 업무 52. FTA기금 과수 생산기반 지원 업무 53. FTA기금사업 사후관리 및 출하약정 이행 업무 54. 거창 명품사과 홍보 및 사과테마파크 전시관 운영 업무
	친환경 연구개발	55. 친환경 과수 업무 56. 친환경농업육성계획 및 지원 업무 57. 광역친환경단지육성및지원업무 58. 친환경농업지구, 친환경종합단지 조성 업무 59. 유기농벨리, 생태농업단지 조성 업무 60. 친환경농산물생산단지 조성 업무 61. 친환경농업 직접지불제 사업 업무 62. 토종 농산물 소득보전 직불제 사업 업무 63. 친환경비료(유기질 비료, 토양개량제) 지원 업무 64. 녹비종자 공급 및 활용 지원 업무 65. 친환경농산물 생산자재 지원 업무 66. 친환경농산물 인증 지원 업무 67. 친환경농업분야 시범사업 업무 68. 친환경농업지구 현장컨설팅 지원 업무 69. 천적생태과학관 운영 업무 70. 천적 시범생산 및 공급 업무

실과	사무분장	분 장 사 무
보건소	보건행정	1. 보건행정의 기획 및 조정
		2. 회계 및 예산 운영 관련 업무
		3. 보건소·보건지소·진료소 인사 및 복무지도 관리
		4. 물품·비품 및 재산관리 업무
		5. 보건기관 시설물 관리
		6. 소내 일반서무
		7. 세입세출외현금 관리
		8. 공중보건 의사 관리 및 인건비 지급
		9. 농어촌의료서비스개선사업
		10. 지역보건의료계획
		11. 보건복지부실시계획 수립·시행
		12. 공용차량 유지관리 업무
		13. 그 밖에 보건사업과 관련한 업무
	건강증진	14. 건강도시 사업
		15. 통합건강증진사업 총괄
		16. 금연지원서비스 사업
		17. 건강생활실천사업(운동, 영양, 비만, 절주)
		18. 맞춤형 원스톱 헬스케어 사업
		19. 구강보건사업
		20. 임산부 및 영유아 영양플러스 사업
		21. 건강플러스 행복플러스 사업
		22. 지역아동센터 건강주치의제 사업
		의 약
	24. 약무관련 업무	
	25. 예방접종 관리사업	
	26. 응급의료에 관한 업무	
	27. 마약류(마약향정신성의약품 대마)관리	
	28. 무허가, 부정의약업자 단속 및 처리	
	29. 의료기사등에 관한 법률에 의한 개설등록(안경업소, 치과기공소등)	
	30. 진단용 방사선 및 특수의료장비에 관한 업무	
	31. 의료기기 판매·수리업 관리	
	32. 군립노인요양병원 관리	
	33. 365 안심병동사업	
	34. 헌혈 및 장기기증 관련 업무	
	36. 화장품 관련 업무	

실과	사무분장	분 장 사 무
보건소	감염병관리	37. 감염병예방 및 관리 업무 38. 신종감염병 관리 업무 39. 주요감염병 표본감시 사업 40. 성병·에이즈 예방 및 관리 41. 결핵예방 및 관리사업 42. 한센인 관리사업 43. 방역소독사업 및 방역대책 수립 44. 의무소독대상시설 관리 및 점검 45. 소독업체 민원처리 및 지도·점검 46. 기생충·위생해충 예방 및 퇴치사업 47. 각종 질환 등에 대한 진단검사 업무 48. 생물테러 업무 49. 6.25 전사자 유해발굴 사업
	건강지원	50. 치매관리 및 예방사업 51. 치매 의료비 및 검진비 지원사업 52. 치매 등 노인성질환자 위생용품 지원사업 53. 치매 어르신 배회감지기(GPS) 지원사업 54. 치매상담센터 및 치매상담실 운영 55. 지역사회 건강조사 관련 사업 56. 만성질환 관리사업 57. 심뇌혈관질환 예방관리사업 58. 노인 실명 예방관리사업 59. 아토피·천식 예방관리사업 60. 취약계층 방문건강 관리사업 61. 어르신 인공관절 지원사업 62. 저소득층 노인 시력찾아드리기 사업 63. 국가 암 조기 검진사업 64. 소아암 등 암환자 의료비 지원사업 65. 의료급여 수급권자 건강검진비 지원사업 66. 호스피스 및 재가 암환자 관리사업 67. 청소년 자궁경부암 예방접종 사업 68. 정신건강 증진사업 69. 자살예방 관리사업 70. 정신건강증진 센터운영 71. 중독관리 통합지원사업 72. 정신의료기관 지도·점검

실과	사무분장	분 장 사 무
보건소	보건민원	73. 보건소통합정보시스템 관리 74. 방사선실 운영 75. 한방진료실 운영 76. 물리치료실, 재활운동실 운영 77. 지역사회중심 재활사업 78. 민원접수 및 수납 79. 진료실, 영유아검진실 운영 80. 운전면허적성검사 81. 한의약 공공보건사업 82. 모자보건사업 83. 희귀·난치성질환자 의료비지원 사업 84. 취학전 아동 시력검진 사업 85. 심장병 무료 검진 사업 86. 저소득층 특수질환 조기검진사업 87. 출산장려사업 88. 건강검진사업(의료수급권자 일반건강검진, 생애전환기, 뇌정밀, 영유아건강검진)

실과	사무분장	분 장 사 무	
평 생 교 육 센 터	교육진흥	1. 교육지원 종합계획 수립 및 조정	
		2. 장학사업 및 인재육성	
		3. 초·중·고·대학 육성지원	
		4. 교육환경 개선사업	
		5. 거창군 장학회 운영	
		6. 거창교육발전특별위원회 운영	
		7. 교육경비심의위원회 운영	
		8. 세자녀 가정 및 전입세대 자녀 고등학교 학자금 지원	
		9. 국적취득자 지원금 지원	
		10. 서민자녀 교육지원	
	평생학습	11. 소내 일반사무 및 예산회계 업무	
		12. 평생학습도시 활성화 사업	
		13. 평생학습센터 운영	
		14. 평생학습프로그램 운영	
		15. 평생교육협의회 운영	
		16. 평생학습도시 네트워크 구축	
		17. 평생학습축제 개최	
	청 소 년	18. 청소년 업무 전반	
		19. 청소년 수련시설(수련관, 수련원, 문화의집) 설치·관리·운영	
		20. 청소년 체험활동 프로그램 운영	
		21. 청소년 상담 복지센터, 청소년 통합지원체계 운영	
		22. 청소년 행사 지원	
		23. 학교폭력 예방사업	
		24. 위기청소년 보호 및 지원, 청소년 감시단 운영	
		도 서 관	25. 도서관 운영계획 및 종합조정
			26. 도서관 운영위원회 운영
			27. 도서관 문화강좌 운영 및 전시회 개최
	28. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 운영		
	29. 도서 관리(수서, 구입, 장비작업, 배가, 폐기 등)		
	30. 도서관 회원 관리		
	31. 도서관리시스템 및 전산장비 관리		
	32. 도서관 시설 유지관리		
	33. 도서관 시설물 대관		
	34. 도서관 각 자료실 및 자유열람실 운영 관리		
	35. 도서 열람 및 대출관리		
	36. 공공도서관 지원 및 등록		
	37. 작은도서관 지원		

실과	사무분장	분 장 사 무
수 도 사 업 소	하 수 도	35. 하수도정비기본계획 수립 및 집행 36. 하수관거 정비사업 37. 공공하수도시설 유지관리 38. 배수설비 설치(협의) 39. 하수도 사용 인·허가 40. 합천댐상류 하수도시설 확충사업 41. 거창군하수관거정비 임대형 민자사업(BTL) 42. 거창·가조하수처리장 위·수탁관리 43. 분뇨처리장 위·수탁관리 및 처리수수료 징수 44. 소규모하수처리시설 위·수탁관리 및 설치사업 45. 거창군건설공사 품질시험실 운영 46. 상·하수도 GIS관리시스템 운영 47. 하수도관련 민원처리 48. 하수도관련 예산관리 49. 중수도 설치 기술지원 50. 재이용수공급시설 설치 및 관리 51. 소각시설 운영관리 52. 가축분뇨 공공처리시설 운영관리

실과	사무분장	분 장 사 무
체육시설사업소	체육정책	<ol style="list-style-type: none"> 1. 스포츠레저 산업 발굴 육성에 관한 사항 2. 체육진흥 종합 기획·조정 3. 생활체육시설의 설치 및 운영관리 4. 공공체육시설의 설치 및 운영관리 5. 체육단체 육성 관리 6. 직장운동 경기부 운영·관리 7. 체육시설업 지도·관리 8. 군민체육대회, 도민·전국체육대회 9. 장애인 체육 행사 10. 소내 일반서무 및 예산회계 업무
	체육시설	<ol style="list-style-type: none"> 11. 스포츠파크 총괄 관리운영 12. 체육시설 설치 및 유지관리 13. 체육시설 대관 및 사용료 부과·징수 14. 위탁 체육시설 관리 15. 시설 이용자 편의시설 설치·운영 16. 실버레포츠타운 유지관리 17. 군민생활체육공원, 읍민생활공원 관리 18. 국민체육센터 운영·시설물 관리(건축, 전기, 기계) 19. 친환경대중골프장 운영 및 관리
	스포츠마케팅	<ol style="list-style-type: none"> 20. 그 밖에 스포츠파크 내 각종시설 설치 및 관리운영에 관한 사항 21. 스포츠 마케팅사업 총괄 22. 전지훈련, 각종 행사 및 대회 유치 23. 거창사과마라톤대회 개최

실과	사무분장	분 장 사 무
총 무 과	복지허브	69. 찾아가는 복지상담 업무 70. 통합사례관리 71. 민관협력사업 연계 72. 지역사회보장협의체 운영 73. 자원발굴 및 개발 74. 사각지대 발굴 체계 구성 및 운영 75. 복지서비스기관 네트워크 구축 및 협업

실과	사무분장	분 장 사 무
개발과	산업경제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산업행정의 종합 시행에 관한 사항 2. 농업단체 지도 육성 3. 농지 보전 및 개량 4. 농지전용신고 수리 5. 농지전용지 사후관리 및 불법·문단 농지전용 단속 6. 농업인 소득 증대 및 부업장려 7. 에너지 관련 업무 추진 8. 양곡수매 9. 식량작물 및 특용작물 생산·지도 10. 농기구 및 농업용 자재 수급 조절 11. 병충해 방제 12. 양잠업무에 관한 사항 13. 가축 밀도살 지도 14. 사료 수급 및 자급 사료 증산 15. 가축방역 및 축산 자금관리 16. 내수면 어업 보호·육성 17. 물가안정대책 생활필수품 수급 조절 18. 국공유림 및 조림지 관리 19. 산림보호 및 이용에 관한 사항 20. 산불 예방 및 진화 21. 그 밖에 과내 다른 분야에 속하지 아니한 사항
	건설	<ol style="list-style-type: none"> 22. 소규모 주민숙원사업 관리 및 추진 23. 농로개설 24. 도로하천 제방 교량의 유지관리 25. 토목공사의 시공 및 유지관리 26. 도로하천 계속 점용허가 27. 도로정비 및 노상 방치물 정리 28. 풍수해 대책 및 재난경보시설 유지·관리 29. 환지 관리 30. 한해대책 및 양수기 관리 31. 농경지 정리 32. 수리 시설물 유지관리 33. 재해·재난 방재업무 추진 34. 간이 상수도 관리 35. 교량조사(도시계획구역 내)

실과	사무분장	분 장 사 무
면	총 무 복지지원 (복지허브) 개발 산업경제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국·도·군정 시책 추진 및 홍보에 관한사항 2. 문화재 보호관리 3. 문서수발 통제, 보존관리 및 보안에 관한 사항 4. 여론행정 및 동향관리 5. 마을 행정 지도 6. 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 7. 선거 및 국민투표 8. 자금수급 및 예산운영에 관한 사항 9. 일반사무 및 예산회계 업무 10. 세입세출외 현금 정리 11. 기부금품 모집 및 통제 12. 청사 및 물품출납 관리에 관한 사항 13. 면 종합복지회관 관리 14. 통계조사 15. 공인관리 16. 주민자치센터 운영에 관한 사항 17. 새마을 지도자 육성 18. 바르게 살기 및 국민운동 단체 지원에 관한 사항 19. 지방세 과세자료 조사 20. 지방세 과세대장 관리 21. 지방세 납세고지서 송달 및 납부홍보 22. 지방세 신고납부서 접수 및 처리 23. 지방세 감면 신청서 접수처리 24. 지방세 세목별 과세 및 납세 증명서 발급 25. 지방세 징수 및 국세 위탁 징수 26. 체납처분 및 체납세 징수에 관한 업무 27. 조세범 처벌법 위반자 증빙서류 제출 28. 세외수입 조정·징수 및 체납세 징수 29. 수입증지 판매 30. 공유(도·군)재산관리 및 실태조사(대부계약 체결, 대부료 변상금 조정·징수, 체납액 징수) 31. 개별주택 특성조사

실과	사무분장	분 장 사 무
면		32. 복지지원(복지허브) 관련 업무 33. 기초노령연금수급자 신청 접수 34. 주민복지시책의 수립추진 35. 요 구호자 및 이재민 구호 36. 행려 환자 및 사망자 처리 37. 구호 물자 및 금품의 수집 관리 38. 보훈업무 39. 취약계층 시설 입소 및 보호 40. 매장, 화장, 개장신고 및 개인묘지 설치신고 41. 개인·가족자연장지 조성(변경) 신고 42. 노인복지 및 여성복지 43. 방역 및 보건에 관한 사항 44. 자원 봉사 업무 45. 주민등록 관리 및 주민전산에 관한 사항 46. 주민등록 제증명 발급에 관한 사항 47. 민원안내 및 상담 48. 민원서류 수발 및 민원시책 추진에 관한 사항 49. 인감 50. 외국인 등록 관리 51. 가족관계 등록 관리 52. 민방위 대원 편성 및 자원관리 53. 민방위 시설·장비 설치 및 사후관리 54. 어디서나 민원 업무 55. 소규모 주민숙원사업 및 개발사업 추진 56. 소규모수도시설 수질관리 57. 농로개설 58. 도로하천 제방 교량의 유지관리 59. 토목공사의 시공 및 유지관리 60. 도로하천 계속 점용허가 61. 도로정비 및 노상방치물 정리 62. 재해·재난, 산불 등 방재업무 추진 63. 환지관리 64. 한해대책 및 양수기 관리 65. 농경지 정리

실과	사무분장	분 장 사 무
면		66. 수리시설물 유지관리 67. 도시계획 시행에 관한 사항 68. 유원지의 유지관리 및 시설물 관리 69. 무허가 건축물 지도·단속 70. 농촌 주거환경개선사업 71. 재해주택 용자금 관리 72. 광고물 업무 73. 소도읍 개발 74. 폐기물 관리 및 지도·단속 75. 개인하수(오수·분뇨) 및 가축분뇨의 관리 76. 공중 화장실 관리 77. 자연보호 78. 자원 재활용 79. 꽃길·공원 등 각종 공원화사업 80. 산업행정의 종합 추진 81. 농업단체 지도 육성 82. 농지 보전 및 개량 83. 농지전용신고 수리 84. 농지 전용지 사후관리 및 불법·무단 농지전용 단속 85. 농민 소득 증대 및 부업장려 86. 상공업 진흥 87. 연료 수급 대책 88. 양곡수매 89. 식량작물 및 특용작물 생산·지도 90. 비료 농약의 수급 조절 91. 농기구 및 농사 자재 수급 조절 92. 병충해 방제 93. 병발조성 및 잠종생산 94. 가축도살 단속 95. 사료 수급 및 자급 사료 증산 96. 축산 자금관리 97. 내수면 어업 보호·육성 98. 물가안정대책 생활 필수품 수급 조절 99. 국공유림 및 조림지 관리 100. 산림보호 및 이용에 관한 사항

거창군의 세부분장사무 등에 관한 규정 일부개정규정

의안 번호	2017~37
----------	---------

제출연월일	2017. 5. 30.
제 출 자	행정과장

1. 제안이유

지역공동체사업, 저출산 대응체계, 가축방역체계 개선, 맞춤형 복지 확대에 따른 2017년 사회복지 인력확충안에 따른 세부분장사무를 현행화 하여 효율적인 업무추진을 하고자 함.

2. 주요내용

가. 담당명칭 변경함.

- 경제담당 ⇒ 지역공동체담당(안 제3조제1항제8호, 별표)
- 축산내수면담당 ⇒ 축산담당(안 제3조제2항제1호제가목, 별표)
- 농산수출유통담당 ⇒ 수출유통담당(안 제3조제2항제1호제다목, 별표)
- 주상, 남상면: 복지지원담당 ⇒ 복지허브담당(안 제3조제4항제3호)

나. 세부분장사무 개정 및 삭제, 이관, 신설(안 별표)

- 이관사항
 - 인구증가 종합계획 수립 및 추진(행정과⇒기획감사실)
 - 저출산대책(복지정책과⇒기획감사실)
 - 승강기안전점검(경제교통과⇒안전총괄과)
 - 목재문화체험장 운영·관리(산림과⇒문화관광과)
- 신설사항
 - 장난감은행 운영·관리(복지정책과)
 - 고용복지플러스센터 운영(경제교통과)

3. 참고사항

가. 관계법령

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 기타사항

- (1) 부패영향평가: 해당사항 없음
- (2) 규제심사: 해당사항 없음
- (3) 입법예고: 해당사항 없음

거창군 정원관리기관별 직렬별 정원 배정 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

거창군수양등인

2017년 7월 3일

거창군 훈령 제410호

거창군 정원관리기관별 직렬별 정원 배정 규정 일부개정규정

거창군 정원관리기관별 직렬별 정원 배정 규정 일부를 다음과 같이 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

별도 붙임 정원관리기관별 직렬별 정원개정안 1부. 끝.

거창군 정원관리기관별 직렬별 정원 배정 규정 일부개정규정

의안 번호	2017~40
----------	---------

제출연월일	2017. 5. 30.
제 출 자	행정과장

1. 제안이유

지역공동체사업, 저출산 대응체계, 가축방역체계 개선, 맞춤형 복지 확대에 따른 2017년 사회복지인력확충안에 따라 정원관리기관별 직급별 정원을 조정한 「거창군 지방공무원 정원조례」 및 같은 조례 시행규칙의 배정기준을 반영하고자 함.

2. 주요내용: 정원관리 기관별 정원조정(안 별표)

- 행정 과(증2): 행정·전산 6급 증1, 기계운영·운전·위생·방호 6급 증1
 행정 과(감2): 행정 6급 감1, 운전 6급 감1
- 재 무 과(증2): 기계운영·운전·위생·방호 6급 증2
 재 무 과(감2): 운전 6급 감1, 기계운영·운전 감1
- 복지정책과(감3): 행정·복지 6급 감1, 복지 8급 감1, 복지 9급 감1
- 경제교통과(증1): 행정·복지 7급 증1
- 환 경 과(증2): 행정 6급 증1, 행정·시설 8급 증1
- 농업기술센터(감2)
 농업축산과(감1): 행정·농업 9급 감1
 향노화산업과(감1): 행정·농업 7급 감1
- 주상면(증4): 행정·세무·복지·농업 6급 + 1, 행정·복지 6급 + 1,
 행정·농업·시설 6급 + 1, 복지 9급 + 1
 주상면(감3): 행정·세무·농업 6급 - 1, 행정·복지·농업 6급 - 1,
 행정·농업·녹지 6급 - 1
- 웅양면(증2): 행정·세무·복지·농업 6급 + 1, 행정·시설 6급 + 1
 웅양면(감2): 행정·농업·녹지 6급 - 2
- 고제면(증2): 행정·세무·복지·농업 6급 + 1, 행정·시설 6급 + 1
 고제면(감2): 행정·농업·녹지 6급 - 2

- 북상면(증2): 행정.세무.복지.농업 6급 + 1, 행정.시설 6급 + 1
북상면(감2): 행정.농업.녹지 6급 -2
- 위천면(증3): 행정.세무.복지.농업 6급 + 1, 행정.복지 6급 + 1,
행정.농업.시설 6급 + 1
위천면(감3): 행정.세무.농업 6급 -1, 행정.복지.농업 6급 -1,
행정.농업.녹지 6급 -1
- 마리면(증3): 행정.세무.복지.농업 6급 + 2, 행정.시설 6급 + 1
마리면(감3): 행정.세무.농업 6급 -1, 행정.농업.녹지 6급 -2
- 남상면(증4): 행정.세무.복지.농업 6급 + 1, 행정.복지 6급 + 1,
행정.시설 6급 + 1, 복지 9급 + 1
남상면(감3): 행정.복지.농업 6급 -2, 행정.농업.녹지 6급 -1
- 남하면(증2): 행정.세무.복지.농업 6급 + 1, 행정.시설 6급 + 1
남하면(감2): 행정.농업.녹지 6급 -2
- 신원면(증2): 행정.세무.복지.농업 6급 + 1, 행정.시설 6급 + 1
신원면(감2): 행정.농업.녹지 6급 -2
- 가조면(증2): 행정.복지 6급 + 1, 행정.농업.시설 6급 + 1
가조면(감2): 행정.복지.농업 6급 -1, 행정.농업.녹지 6급 -1
- 가북면(증2): 행정.세무.복지.농업 6급 + 1, 행정.농업.시설 6급 + 1
가북면(감2): 행정.농업.녹지 6급 -2

3. 참고사항

가. 관계법령

- 「거창군 지방공무원 정원조례 시행규칙」 제3조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 기타사항

- 입법예고: 해당사항 없음
- 규제심사: 해당사항 없음

거창군 정책자문관 운영에 관한 규정을 다음과 같이 발령한다.

거창군수양등인

2017년 7월 3일

거창군 훈령 제411호

거창군 정책자문관 운영에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 거창군의 주요 정책의 방향과 시책사업 계획수립 등에 관한 자문과 그 밖에 군정시책에 대한 의견 제시 등 소통행정을 구현하기 위하여 거창군 정책자문관을 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 거창군 정책자문관(이하 “자문관”라 한다)은 다음 각 호의 사항에 대하여 거창군수(이하 “군수”라 한다)의 자문에 응한다.

1. 거창군 발전을 위한 군정 방향 설정에 관한 사항
2. 지역발전 중·장기계획 수립에 관한 사항
3. 주요 현안에 관한 사항
4. 그 밖에 군수가 자문을 요청하는 사항

제3조(위촉 및 자격) ① 군수는 지역발전과 군정에 대한 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 정책자문관을 위촉할 수 있다.

② 정책자문관은 무보수 명예직으로 한다.

제4조(임기) 자문관의 임기는 2년으로 하며 한 번만 연임할 수 있다.

제5조(해촉) 군수는 자문관이 다음의 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우

에는 해촉할 수 있다.

1. 질병 또는 품위손상 등으로 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정되는 경우
2. 자문관의 사의에 의한 경우

제6조(실비보상) 군수는 제3조제2항에도 불구하고 군수의 요청에 의한 자문 회의에 참석한 자문관에게 「거창군 위원회 실비변상조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

거창군 정책자문관 운영에 관한 규정

1. 제안이유

- 더 나은 군정 발전과 안정적인 정책 추진을 위한 정책방향 설정 및 중·장기 계획 수립 등 주요정책 입안 시 자문역할을 위한 정책자문관 운영에 관한 규정 제정함.

2. 주요내용

○ 구성 및 주요기능

- (구성) 지역발전과 군정에 대한 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 군수가 위촉
- (인원) 다수
- (자격) 무보수 명예직
- (임기) 2년으로 하며 한 번만 연임

○ 활동지원

- (실비보상) 군수의 요청에 의한 정책주문회의 참석 시 「거창군 위원회 실비변상조례」에 따라 수당과 여비 지급