

목재문화진흥회 기간제 계약직 채용 공고

목재문화진흥회에서는 기간제 계약직을 다음과 같이 모집하오니 관심 있으신 분들의 많은 참여 바랍니다.

2021년 1월 11일

목재문화진흥회장

1. 기관 소개

- 설립근거/일자 : 「목재의 지속가능한 이용에 관한 법률」 제16조 / 2014년 3월 25일
- 기관성격/규모 : 공직유관단체 / 1사무국, 4실
- 주요 수행기능 : 목재문화와 목재교육에 관한 정책제도의 조사·연구 및 교육·홍보, 목재문화지수 및 탄소저장량 측정, 목재문화 관련 정보 수집, 목재 가공 관련 교육프로그램 개발

2. 채용분야 및 인원

○ 지원 자격 요건

구 분	채용분야	직 급	인원	자격 및 우대사항	주요업무	근무지
기간제 계약직	기획홍보실	2급	1명	• 자격 : 제한없음	• 체험프로그램 운영 • 기타 업무 지원	• 거창
	교육사업실 · 문화사업실	2급	2명	• 자격 : 제한없음	• 과제 DB 관리 및 분석 보조 • 과제 실적자료 수집 • 과제 준비 및 운영 지원 • 기타 업무 지원	• 서울
합 계			3명			

* 응시자 중 해당직급 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

* 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함

3. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일(09:00~18:00, 휴게 12:00~13:00)
 ※ 기획홍보실 2급은 주5일 근무(토·일 근무)
- 계약기간 : 근무개시일 ~ 2021.12.31.
 ※ 위탁기간 연장 또는 과제 연장시 근무평가에 따라 계약기간 연장 가능
- 보수(세전) : 월 1,914,000원
 ※ 목재문화진흥회 연봉제규정에 따름
- 후생복지 : 4대 보험 가입

4. 전형방법

구분		일정 및 장소		주요내용
채용 공고		'21.1.11.(월) ~ 1.27.(수)		• 공고 16일(초일불산입, 15일 이상 준수) * 홈페이지 공고 예정
입사지원서 접수		'21.1.20.(수) 09:00 ~ '21.1.27.(수) 18:00		• 우편접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함) * 코로나19 감염예방을 위해 방문접수 불가 * 접수시 접수 확인문자 발송 예정
1차	서류전형	'21.2.1.(월) ~ 2.5.(금)		• 자격증, 자기소개서, 경험기술서 등 심사
	결과발표	'21.2.8.(월)		• 합격여부 통지
2차	면접전형(기획 홍보실_거창)	'21.2.16.(화)	거창목재문화체 험장	• 의사소통 및 문제해결 등
	면접전형(교육 사업실,문화사 업실_서울)	'21.2.18.(목)	목재문화진흥회 사무국	
	결과발표	'21.2.22.(월)		• 합격여부 통지
임용 등록		'21.2.23.(화) ~ 2.25.(목)		• 신체검사, 신원조회 • 근로계약, 연봉계약
임용 예정		'21.3.2.(화)		• 임용

* 채용일정 및 임용일은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 접수기간 및 방법

접수기간 : 2021.1.20.(수) ~ 2021.1.27.(수) 18:00까지

접수방법 : 우편접수(접수기간 내 도착분에 한함)

* 코로나19로 인한 우편접수 외 방문접수, 쿠팡배송 등 모든 형태의 직접제출 및 이메일/FAX는 미접수 처리함.(마감시간 이후 추가 접수 절대 불가)

- 지원서 : 입사지원서, 자기소개서, 경험기술서,
개인정보수집·이용동의서(붙임 1~3 참고) 작성
- 접수처 : (우편번호 : 08504) 서울시 금천구 서부샛길 612
목재문화진흥회 4층 운영지원실 채용담당자

6. 응시자격 요건

- 공통사항

구 분	세부내용
연령·성별	· 제한없음(단, 임용일 기준 만60세 이상 제외 : 정년적용)
학력·전공	· 제한없음
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일부터 근무지에서 근무 가능자 · 「목재문화진흥회」 인사규정 제17조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 2. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람 3. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람 4. 채용서류의 주요내용(학력, 경력 등)을 허위로 기재하거나 위조한 사람 5. 채용신체검사 결과 부적합한 자 6. 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

7. 채용전형

- 전형절차

서류전형	면접전형	서류검증	최종합격
자격요건(적/부) 정량, 정성평가	→ 의사소통 및 문제해결 등	→ 서류전형 기재사항 검증	→ 임용후보자 등록 결격사유 여부 확인(신원조회)
3배수	1배수	-	

* 채용분야 및 직무별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여함

- 분야 및 전형별 합격배수

채용분야	채용인원	서류전형	면접전형
기 획 흥 보 실	1명	3배수	1배수
교 육 사 업 실 문 화 사 업 실	2명	3배수	1배수

* 채용분야별로 적격자가 없을 경우 해당배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있음

□ 서류전형(1차)

○ 선발인원 : 9명(3배수)

구분	기준	배점(점)	평가 기준
기간제 계약직	자격증	20	별도 환산표에 따라 적용
	자기소개서	40	별도 평가기준에 따라 평가위원(3명) 평균점수 반영
	경험기술서	40	

- * 지원자격 미충족시 '0점 처리' 가능하며, 응시자 중 해당직급 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- * 작성내용 중 부모의 직업, 본인 및 부모의 출신학교·지역 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 말 것. 단, 본인의 경력(인턴경력, 타 회사 경력, 대회 수상경력 등)사항은 기술 가능함

○ 자격증

구분	등급	점수	자격증
일반 계약직	A	20	○ 세무사, 회계사, 변호사, 변리사, 노무사, 산림기술사, 조경기술사, 유통관리사 1급
	B	16	○ 산림기사, 조경기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 온실가스기사, 정보처리기사, 재경관리사,
	C	12	○ 산림산업기사, 조경산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 온실가스관리산업기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계(1급), MOS마스터,
	D	8	○ 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 유기농업기능사, 굴삭기운전기능사, 지게차운전기능사, 로더운전기능사, 불도저운전기능사, 버섯종균기능사, 항공사진기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계(2급), MOS, 워드프로세서
	E	4	○ 기본배점

- * 자격 중복 소지자는 가장 배점이 높은 1개의 자격증만 인정
- * 컴퓨터활용능력 1급의 경우 대한상공회의소 자격증만 인정
- * 워드프로세서는 국가기술자격법 개정으로 통합 전에 해당 자격을 취득한 경우 1급만 인정 (통합 전 취득한 워드프로세서 2, 3급은 불인정)

○ 자기소개서, 경험기술서

구분	심사항목	배점(점)	
기간제 계약직	자기소개서	· 지원동기, 비전제시, 직업윤리 등	40
	경험기술서	· 채용분야 관련 경험 및 교육 등	40

- * 채점기준에 따라 고득점자 순으로 합격자를 결정하며 동점자는 전원 합격
- * 심사점수는 평가자 부여 점수의 평균으로 하되, 소수점 넷째자리에서 반올림
- * 자기소개서 불성실 기재자(기관명 오기입, 부실기재 등)는 불이익을 받을 수 있음

□ 면접전형(2차)

- 응시인원 : 서류전형 합격자(9명)
- 선발인원 : 3명

구분	기획홍보실(거창)	교육사업실 문화사업실	비고
최종 선발인원	1명	2명	

- * 합격자의 임용결격 및 임용포기에 대비하여 채용분야의 1배수 이내로 예비합격자를 선발할 수 있음.
- * 예비합격자 명부의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1개월로 함
- * 채용분야별 기준 합격자 및 예비합격자가 모두 임용포기 시에는 인사위원회 심의를 거쳐 타 채용분야별 예비합격자를 선발할 수 있음

○ 평가요소

구분	평가내용
경험·상황 면접 (다대다 면접)	· 의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력

- * 전 평가자 평균 60%이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정
- * 블라인드 면접방식으로 출생연도, 학교명 등 개인정보 미제공
- * 채용비리 근절을 위해 감사실 담당자의 면접전형 참관
- * 심사점수는 평가자 부여 점수의 평균으로 하되, 소수점 넷째자리에서 반올림
- * 면접심사위원(외부위원 포함)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 응시자가 있는 경우 해당 응시자에 대한 제척, 기피, 회피하여야 함

<ol style="list-style-type: none"> 1. 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족 2. 3개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자 3. 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자 4. 응시자와 평소 친분 등이 있어 객관적인 평정이 어려운 경우

8. 제출 서류

□ 전형별 제출서류

구분	서류전형	면접전형	최종 합격
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서 · 자기소개서, · 경험기술서 · 개인정보 수집·이용 동의서 	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증 사본 	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본(원본, 병역사항 포함) · 채용 신체검사서 (원본)

□ 유의사항

【일반 유의사항】

- * 증빙서류는 공고 마감일(1.27) 기준 유효분에 한함

【면접시험 당일 서류 제출 시 유의사항】

- * 「개인정보보호법」 시행에 따라 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 반드시 가린 후 복사하여 사본을 제출(최종합격 후 원본제출 예정)
- * 초본 등 서류에 본인 외 내용과 본인의 내용이라 하더라도 성별, 출신배경 등의 부분은 반드시 가린 후 제출하기 바람.
- * 제출 서류의 경우 입사지원서 내용의 응시지원서 기재사항 대조 확인 용도로 활용되며, 블라인드 채용을 준수하여 심사위원에게 제공되지 않는 등 별도 전형자료로 활용되지 않으니, 이점 착오 없으시길 바랍니다.
→ (증빙서류 불일치 지원자 처리기준) 서류전형시에는 입력한 내용을 모두 인정하되, 면접전형 후 합격자에 한하여 면접전형 당일 확보된 제출서류를 대조 확인하여 증빙서류 불일치 지원자에 대하여 서류전형 점수 차감 후 합격/불합격 여부 확인함. 특히 필수 지원자격 요건에 해당하는 증빙서류 미제출 및 불일치는 불합격 처리 가능
- * 전형별로 추가 제출서류를 요구할 수 있으며, 추가 제출서류 요구 시 별도 안내

9. 합격자 결정 기준

□ 최종합격자 결정기준 : 최종 면접 점수가 높은 자

□ 동점자 처리기준 순서

- ① 면접시험 점수가 높은 자
- ② 필기시험 점수가 높은 자 * 현 채용에서는 해당사항 없음(미실시)
- ③ 서류전형 점수가 높은 자
- ④ 재면접에 의한 고득점자 순

□ 예비합격자 선정

- 채용분야별 최종합격자 외 최고득점자 순으로 1배수 인원 예비합격
- 최종합격자가 근무를 포기하거나 결격사유 발생 등의 사유로 미채용시, 예비합격자 명부에 따라 차순위 합격자를 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 추가합격자로 결정할 수 있음.

10. 기타 사항

- 입사지원서에 반드시 상시 연락 가능한 본인 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다. 합격여부 통지는 본인이 기재한 연락처를 활용하여 문자와 메일로 발표될 예정입니다.
- 블라인드 채용으로 자기소개서 등 작성시 직·간접적으로 학교명, 인적사항 등이 드러나지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 등 허위작성, 증명서 위·변조, 부정행위 시 향후 2년간 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용 이후 부정행위 사실이 발견 시에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 면접 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계자의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한됩니다.
- 최종 합격자는 합격통지에 따라 임용예정일부터 정상근무가 가능하여야 하며, 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 지원서 등 제출 서류 일체에 대하여 반환이 필요한 응시자는 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에, 채용서류 반환청구서(붙임 양식 참고)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 우편 및 E-mail 제출한 경우에 한하여 반환 가능함을 알려드립니다.
- 기타 자세한 사항은 목재문화진흥회 채용 담당자(전화 02-3463-9632, 이메일 woodculture@kawc.or.kr)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

목재문화진흥회는 인재채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며,
인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

2021년 1월 11일

목재문화진흥회장